


# VirtualReScan 4.2
# Manuale dell'utente




10300736-000 Revisione A

© 2008 Kofax Image Products, Inc., 16245 Laguna Canyon Road, Irvine, CA 92618 USA. Tutti i diritti riservati. Uso soggetto alle condizioni di licenza.

Software di terzi concesso in copyright e licenza da fornitori di Kofax.

Questo prodotto è protetto dal brevetto USA n. 6.370.277.

QUESTO SOFTWARE CONTIENE INFORMAZIONI RISERVATE E SEGRETI COMMERCIALI DI PROPRIETÀ DI KOFAX IMAGE PRODUCTS, INC. L'UTILIZZAZIONE, LA DISTRIBUZIONE E LA RIPRODUZIONE SONO VIETATE SENZA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DI KOFAX IMAGE PRODUCTS, INC.

Kofax Image Products, Kofax, il logo Kofax, VirtualReScan, il logo "VRS VirtualReScan" e VRS sono marchi commerciali o marchi depositati di Kofax Image Products, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi commerciali e depositati sono di proprietà dei rispettivi titolari.

Diritti del governo statunitense - Software. Gli utenti di enti pubblici statunitensi sono soggetti all'accordo di licenza standard di Kofax Image Products, Inc. e alle clausole pertinenti di FAR e relativi supplementi.

L'utente conviene che non intende e non prevede di esportare o trasmettere, direttamente o indirettamente, il Software o la documento correlata e i dati tecnici in qualsiasi paesi verso il quale l'esportazione o la trasmissione sia limitata da normative o statuti USA pertinenti, senza la preventiva autorizzazione scritta, se necessaria, del Bureau of Export Administration del Department of Commerce degli Stati Uniti o di un'altra autorità governativa che abbia giurisdizione in materia di esportazione o trasmissione. L'utente dichiara e assicura di non essere domiciliato, né sotto il controllo, né residente o cittadino di tali paesi.

LA DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA "NELLO STATO IN CUI SI TROVA". SONO ESCLUSE TUTTE LE CONDIZIONI, RAPPRESENTAZIONI E GARANZIE ESPLICITE O IMPLICITE, COMPRESE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIABILITÀ, IDONEITÀ AD UN PARTICOLARE SCOPO O DI NON VIOLAZIONE, NELLA MISURA IN CUI TALI ESCLUSIONI NON RISULTINO CONTRARIE ALLA LEGGE.

# Indice

**Uso di questo manuale** . . . . . **ix**

Documentazione correlata . . . . . ix

Formazione . . . . . x

Assistenza tecnica Kofax . . . . . x

**1 Presentazione** . . . . . **1**

Flusso di lavoro per l'elaborazione delle immagini in VRS . . . . . 2

Funzionalità Basic . . . . . 2

Funzionalità di VRS Professional . . . . . 4

Applicazioni di scansione omologate . . . . . 5

Scanner omologati e non omologati . . . . . 5

**2 Uso di VRS** . . . . . **7**

Selezione di una sorgente di scansione VRS . . . . . 7

Sorgenti di scansione di SVRS e HVRS . . . . . 7

Interfacce di scansione Kofax VRS . . . . . 10

Interfaccia ImageControls di Kofax VRS . . . . . 10

Interfaccia ISIS di Kofax VRS . . . . . 13

Interfacce TWAIN di Kofax VRS . . . . . 15

Configurazione di VRS prima della scansione . . . . . 18

Uso dell'Utilità di amministrazione VirtualReScan . . . . . 18

Scheda Avvertenze . . . . . 21

Scheda Errori . . . . . 23

Scheda Scansione veloce . . . . . 25

Aggiornamento della finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan . . . . . 27

Impostazione della modalità operativa di VRS . . . . . 29

Dopo errori . . . . . 29
Prima pagina . . . . . 29
Ogni pagina . . . . . 29
QC Later (per utenti Kofax Capture) . . . . . 30
Disattivato . . . . . 30
Avvertenze hardware . . . . . 30
Uso dei profili . . . . . 31
Creazione di un profilo . . . . . 32
Attivazione di un profilo diverso . . . . . 34
Aggiornamento di un profilo . . . . . 35
Eliminazione di un profilo . . . . . 36
Anteprima delle immagini . . . . . 36
Uso delle informazioni di stato e analisi . . . . . 38

Uso del Visualizzatore interattivo VRS . . . . . 39
Barre di scorrimento . . . . . 41
Persistenza . . . . . 42
Elementi in primo piano . . . . . 42
Pulsanti Riduci a icona / Ingrandisci / Chiudi . . . . . 42
Controlli a pulsante . . . . . 42
OK . . . . . 42
Annulla . . . . . 42
Reimposta . . . . . 43

Barra dei menu del Visualizzatore interattivo VRS . . . . . 43
Menu Zoom . . . . . 44
Menu Profilo . . . . . 44
Salva con nome . . . . . 45
Salva . . . . . 45
Organizza . . . . . 45
Menu Strumenti . . . . . 45
Impostazioni driver dello scanner . . . . . 45
Abilita Demo delle funzionalità Professional . . . . . 45
Menu ? . . . . . 46
Guida di VRS . . . . . 46
Manuale dell'utente . . . . . 46
Informazioni su VRS . . . . . 46

Barre degli strumenti del Visualizzatore interattivo VRS . . . . . 46
Barra degli strumenti standard . . . . . 46
Strumento Zoom . . . . . 47
Strumento Impostazioni driver dello scanner . . . . . 47
Elenco Profili . . . . . 48
Barra degli strumenti Zoom . . . . . 48

Uso di Controlli di correzione VRS . . . . . 49
Uso della scheda Nitidezza . . . . . 50
Luminosità e Contrasto . . . . . 51
Correzione manuale dell'immagine . . . . . 51
Nitidezza avanzata (solo VRS Professional) . . . . . 53
Uso della scheda Disturbi . . . . . 57
Eliminazione dei disturbi da un documento . . . . . 58
Riempimento dei fori . . . . . 58
Uso della scheda Deviazione . . . . . 59
Opzione Raddrizza . . . . . 60
Opzioni Ritaglio automatico e Rimozione bordi . . . . . 61
Orientamento automatico . . . . . 61
Uso della scheda Colore . . . . . 63
Uso della scheda Sfondo . . . . . 65
Uso della scheda Pagina vuota . . . . . 68
Situazioni in cui possono apparire pagine vuote nel visualizzatore . . . . . 71
Demo delle funzionalità Professional . . . . . 72

Uso delle funzionalità avanzate . . . . . 73

Uso della Risoluzione automatica . . . . . 75

Cartella del programma Kofax VRS . . . . . 76
Attiva VRS . . . . . 76
Disattiva VRS . . . . . 76
Registra VRS . . . . . 76
Acquista ora . . . . . 77
Aggiorna ora . . . . . 77
Cerca aggiornamenti . . . . . 77
Gestione plug-in di produttività desktop VRS . . . . . 77
Utilità di configurazione scanner . . . . . 77
VCDemo . . . . . 78
Manuale di avvio rapido di VRS . . . . . 78

**3 Funzionalità di produttività desktop VRS . . . . . 79**

Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS . . . . . 80

Scansione da Microsoft Outlook 2007 . . . . . 81
Scansione veloce . . . . . 82
Scansione con anteprima . . . . . 83
Configura . . . . . 84

Scansione da Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP . . . . . 86
Scansione veloce . . . . . 88
Scansione con anteprima . . . . . 88

Scansione con profilo . . . . . 90
Configura . . . . . 90

Scansione da Lotus Notes . . . . . 93
Scansione veloce . . . . . 94
Scansione con anteprima . . . . . 94
Configura . . . . . 95
Scansione con profilo . . . . . 98

Scansione dal desktop di Windows . . . . . 98
Scansione veloce . . . . . 99
Scansione con anteprima . . . . . 99
Configura . . . . . 100
Scansione con profilo . . . . . 102

Scansione da Esplora risorse . . . . . 103
Scansione veloce . . . . . 103
Scansione con anteprima . . . . . 104
Configura . . . . . 105
Scansione con profilo . . . . . 107

Profili di produttività desktop VRS . . . . . 108
Impostazioni standard dei profili di produttività desktop VRS . . . . . 109
Creazione di un profilo di produttività desktop VRS . . . . . 110
Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS . . . . . 111
Attivazione di un profilo di produttività desktop . . . . . 112
Desktop di Windows . . . . . 112
Esplora risorse . . . . . 112
Microsoft Outlook 2007 . . . . . 112
Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP . . . . . 113
Lotus Notes . . . . . 113
Rimozione di un profilo di produttività desktop VRS . . . . . 113

Visualizzatore anteprime VRS . . . . . 114
Barra dei menu del Visualizzatore anteprime VRS . . . . . 115
Menu File . . . . . 115
Menu Modifica . . . . . 116
Menu Scansione . . . . . 116
Menu ? . . . . . 116
Barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS . . . . . 117

VRS Professional Scan . . . . . 118

Formattazione dei nomi di file . . . . . 120
Tipo file . . . . . 121

**A Utilità di configurazione scanner . . . . . 123**

Configurazione di una sorgente di scansione - Metodo veloce . . . . . 124

Configurazione di una sorgente di scansione - Metodo personalizzato . . . . . 126

Presentazione della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner . . . . . 129
Indicazioni visive . . . . . 130
Opzioni di filtraggio per l'elenco degli scanner . . . . . 131
Opzioni della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner . . . . . 131
Opzioni della finestra di dialogo Configura sorgenti . . . . . 133

Ripristino delle impostazioni predefinite di VRS . . . . . 134

Tipi di sorgente VRS standard . . . . . 135

Ripristino delle impostazioni predefinite di VRS . . . . . 136

**B Supporto della carta di formato lungo . . . . . 139**

Attivazione del supporto della carta di formato lungo . . . . . 139

**C Motore del codice a barre avanzato . . . . . 141**

Confronto tra codice a barre standard e avanzato . . . . . 141
Selezione del motore del codice a barre . . . . . 143
Accesso alla finestra di dialogo Proprietà codice a barre . . . . . 144
Uso della finestra di dialogo Proprietà codice a barre . . . . . 144
Gruppo Riconoscimento . . . . . 144
Interpreta codice a barre . . . . . 145
Dimensione della barra . . . . . 145
Direzione di ricerca . . . . . 146
Qualità . . . . . 147
Somma di controllo . . . . . 147

**D Riconoscimento del codice patch . . . . . 149**

Uso della finestra di dialogo Proprietà del codice patch . . . . . 150

**E Proprietà avanzate . . . . . 153**

Scheda Firmatario . . . . . 154
Finestra di dialogo Definizione testo . . . . . 155
Prefisso . . . . . 155
Attiva . . . . . 157
Cifre . . . . . 158
Inizio alle . . . . . 158
Valore incremento . . . . . 159

Altre opzioni di questa finestra di dialogo . . . . . 159
Scheda Colore . . . . . 159
Scheda Casella di selezione . . . . . 162
Scheda Rotazione . . . . . 163
Scheda Informazioni su . . . . . 164

**Indice analitico . . . . . 165**

# Uso di questo manuale

## Introduzione

Il *Manuale dell'utente di VRS* offre le istruzioni per l'uso di VirtualReScan (VRS) ed è destinato a tutti i potenziali operatori di scansione. Questo manuale è inteso a fornire suggerimenti preziosi a utenti esperti o principianti per utilizzare le funzionalità di VRS nel modo più efficiente ed efficace possibile.

La stesura del presente manuale presume che VRS sia stato installato e verificato secondo le istruzioni nel *Manuale di installazione di VRS*.

## Documentazione correlata

Il *Manuale dell'utente di VRS* è un componente del corredo di documentazione fornito con VRS. Il prodotto VRS comprende la documentazione correlata descritta in questa sezione.

### *Manuale di installazione di VRS*

Il *Manuale di installazione di VRS* offre le istruzioni per l'installazione di VRS e l'attivazione della licenza. Questo manuale è destinato agli amministratori di sistema responsabili dell'installazione e della configurazione di VRS. Illustra inoltre come installare i controller per scanner SCSI Adrenaline.

Il *Manuale di installazione di VRS* è disponibile anche in formato PDF sul CD di installazione di VRS oppure può essere scaricato dal sito Kofax www.kofax.com selezionando Support | Online Documentation.

### Guida in linea di VRS

La Guida in linea di VRS fornisce assistenza online relativa all'applicazione. È possibile accedere alla Guida in linea premendo il tasto F1 dall'interfaccia utente di VRS o selezionando il menu ? nel Visualizzatore anteprime VRS o nel Visualizzatore interattivo VRS.

### *Note di rilascio di VRS*

Le informazioni più recenti sono disponibili nelle note di rilascio. È opportuno leggere attentamente le note di rilascio, poiché contengono informazioni che possono non essere trattate nell'altra documentazione di VRS.

Le *Note di rilascio di VRS* sono disponibili anche in formato PDF sul sito Kofax www.kofax.com selezionando Support | Online Documentation.

## Formazione

Kofax offre sia lezioni di classe sia formazione tramite computer per aiutare l'utente a ottenere il meglio dalla soluzione Kofax. Visitare il sito Kofax www.kofax.com per i dettagli completi sulle opzioni e sui programmi di formazione disponibili.

## Assistenza tecnica Kofax

Per ulteriori informazioni tecniche sui prodotti Kofax, visitare il sito Kofax www.kofax.com e selezionare un'opzione appropriata nel menu Support. La pagina Kofax Support fornisce informazioni specifiche per ogni prodotto, quali i livelli di revisione corrente, i driver più aggiornati e le patch del software, la documentazione e i manuali dell'utente online, aggiornamenti delle note di release dei prodotti (se esistenti), suggerimenti tecnici e un esteso database di conoscenze in cui è possibile effettuare ricerche. Nelle pagine di assistenza VRS sono disponibili *domande frequenti (FAQ)* relative a VRS.

Il sito Kofax contiene inoltre informazioni che descrivono le opzioni di assistenza per i prodotti Kofax. Visitare il sito per i dettagli relativi alle opzioni di assistenza disponibili.

Prima di telefonare all'assistenza, procurarsi le seguenti informazioni, se pertinenti:

- Numero di versione e build di VRS
- Applicazione di scansione o di posta elettronica, secondo quanto pertinente
- Sistema operativo e versione del Service Pack
- Marca e modello dello scanner
- Controller scanner SCSI
- Configurazione speciale/personalizzata o informazioni integrative

Capitolo 1

# Presentazione

## Introduzione

VirtualReScan (VRS) è uno strumento per la correzione delle immagini, destinato a fornire la migliore qualità immagine possibile sulla più ampia gamma di documenti. VRS è uno strumento altamente efficace e versatile per la scansione ed è facile da utilizzare sia per utenti alle prime armi che per i più esperti. VRS funziona in stretta correlazione con l'applicazione di scansione. I potenti controlli interattivi di VRS consentono di svolgere avanzate operazioni nell'elaborazione delle immagini, senza compromettere la semplicità d'uso. VRS può essere utilizzato in tre modi diversi:

1. **Impostazioni predefinite** – VRS consente di digitalizzare i documenti e di catturarne con precisione i dati senza regolazioni manuali. Le impostazioni predefinite sono state scelte attentamente per ottimizzare le prestazioni di VRS con un'ampia gamma di documenti, *evitando* che l'utente debba regolarle manualmente.
2. **Correzione automatica dell'immagine** – VRS esamina costantemente le immagini per rilevare esempi di qualità scadente e le corregge automaticamente al fine di ridurre notevolmente gli errori legati alla qualità e al riconoscimento.
3. **Correzione manuale dell'immagine** – VRS fornisce controlli interattivi per i casi in cui si desidera modificare manualmente un'immagine. All'utente è sufficiente stabilire le impostazioni migliori *solo una volta* per i documenti da digitalizzare; VRS pensa al resto.

A prescindere dalla modalità di funzionamento prescelta, VRS garantisce prestazioni per la scansione delle immagini che soddisfano anche i requisiti più rigorosi.

---

**Nota** VRS è fornito con una Guida in linea contestuale esauriente. Premere F1 per ottenere assistenza sullo schermo in merito ad attività cruciali, senza abbandonare l'applicazione.

---

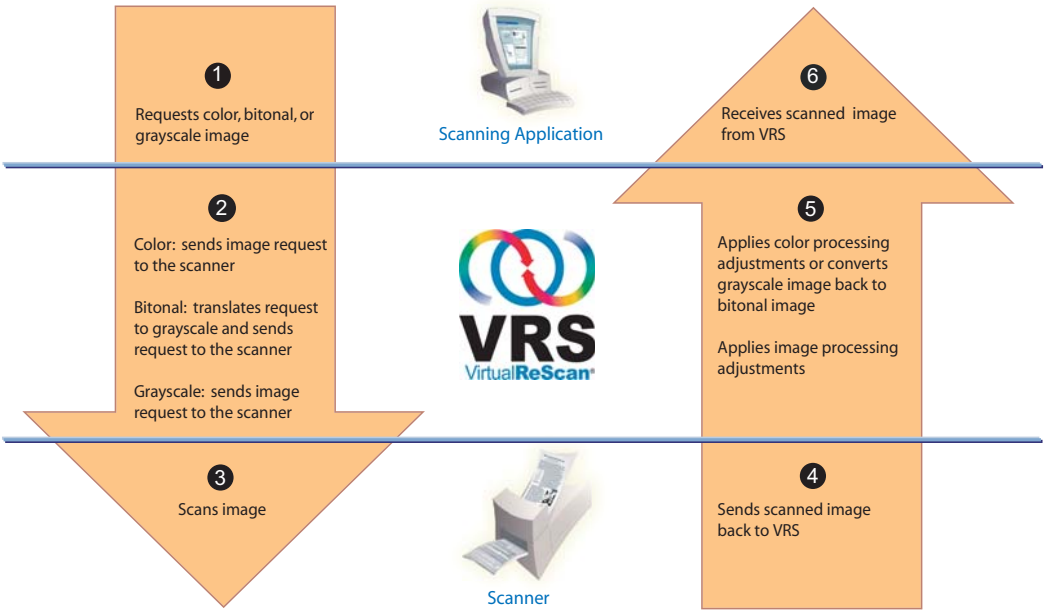



**Figura 1-1. Flusso di lavoro per l'elaborazione delle immagini in VRS**

## Flusso di lavoro per l'elaborazione delle immagini in VRS

VRS funziona in stretta correlazione con l'applicazione di scansione e lo scanner. Quando si impartisce un comando di scansione dall'applicazione, VRS valuta ed elabora la richiesta in base al tipo di immagine (colore, bitonale o scala di grigi). Dopo averla digitalizzata, VRS applica le regolazioni opportune e quindi invia l'immagine elaborata all'applicazione di scansione (figura 1-1).

## Funzionalità Basic

VRS assicura che ogni immagine digitalizzata soddisfi specifici criteri qualitativi. VRS è stato progettato per rendere la scansione di documenti più facile ed economica, ed offre gli stessi vantaggi in qualsiasi situazione di scansione. Attraverso la rilevazione istantanea di una qualità insufficiente di immagine, VRS esegue dei miglioramenti automatici dell'immagine. Solo così si può garantire che ogni immagine digitalizzata soddisfi i criteri personali, perché VRS offre un modo interattivo per regolare le impostazioni che facilita la correzione dell'immagine in tempo reale. Le funzionalità di VRS Basic permettono di svolgere le seguenti operazioni:

- Scansione dei batch composti da documenti di formato e qualità differenti. Si elimina così la necessità di dover separare i batch misti. VRS raddrizza l'immagine e la ritaglia conformemente alla dimensione del documento originale.
- Rilevazione e segnalazione di inceppamenti di carta e conflitti hardware. Queste funzionalità fanno risparmiare molto tempo e migliorare la precisione di post-elaborazione.
- Raddrizzamento automatico senza deformazione dei caratteri. Le tradizionali applicazioni con funzioni di raddrizzamento generano contorni seghettati, mentre in VRS i contorni dei caratteri rimangono lineari e precisi anche in seguito al raddrizzamento (figura 1-2).

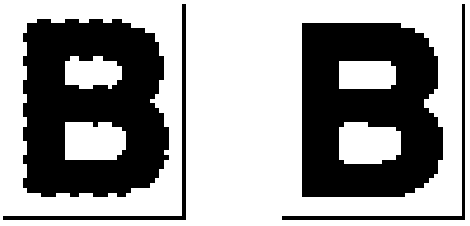


**Figura 1-2. Raddrizzamento tradizionale e VRS**

Le funzionalità di VRS Basic sono state ottimizzate per l'output bitonale, ma consentono di svolgere anche le seguenti operazioni:

- Assegnazione automatica delle impostazioni di luminosità ideale a seconda del tipo di documento. Nelle scansioni in batch ove la precisione del riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) è fondamentale, i documenti a basso contrasto pongono solitamente grossi problemi. Con VRS, è possibile esaltare un contenuto chiaro, fattore che può migliorare il riconoscimento ottico dei caratteri, anche a basse risoluzioni (200 dpi).
- Soppressione di disturbi di sfondo per generare file d'immagine di dimensioni minori durante l'ottimizzazione, riducendo così i requisiti di spazio per la memorizzazione.

VRS offre inoltre una vasta gamma di funzionalità aggiuntive che garantiscono il massimo livello di qualità per ogni immagine digitalizzata:

- Rimozione puntini
- Correzione gamma
- Dilatazione/erosione dei caratteri
- Supporto della carta di formato lungo
- Accesso alle proprietà avanzate
- Ritaglio dello sfondo bianco e raddrizzamento

## Funzionalità di VRS Professional

In aggiunta alle funzioni Basic, VRS supporta le seguenti funzionalità, che prendono il nome di VRS Professional:

- Produttività desktop
- Rilevazione automatica colore
- Uniformità sfondo
- Orientamento automatico
- Rilevazione pagina vuota ed Elimina pagina vuota
- Ricerca automatica di aggiornamenti
- Nitidezza avanzata
- QC Later, una modalità per utenti di Kofax Capture (in precedenza Ascent Capture)

L'accesso illimitato alla funzionalità di VRS Professional è disponibile a tutti gli utenti che dispongono di una licenza tra le seguenti: Desktop, Gruppo di lavoro e Produzione. L'accesso alla funzionalità di VRS Professional è limitato per gli utenti che dispongono di una licenza VRS Basic. Se si dispone di licenza VRS Basic, sarà possibile visualizzare le funzionalità di VRS Professional solo in modalità Demo. Per ulteriori informazioni, vedere *Demo delle funzionalità Professional* a pagina 72. Per i dettagli sulle singole funzionalità di VRS Progessional, vedere *Uso di VRS* a pagina 7. Per ulteriori informazioni sulle funzionalità di produttività desktop, vedere *Funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 79.

---

**Nota** L'attivazione simultanea di tutte le funzionalità di VRS Professional può pregiudicare le prestazioni.

---

## Applicazioni di scansione omologate

Come parte del processo di certificazione, Kofax verifica la compatibilità di VRS con un'ampia gamma di applicazioni di scansione. Benché l'elenco delle applicazioni di scansione omologate sia aggiornato regolarmente, è importante sapere che VRS è progettato per funzionare con qualsiasi applicazione basata su toolkit ImageControls Kofax, interfaccia di programmazione ISIS o TWAIN.

## Scanner omologati e non omologati

Uno scanner omologato per l'uso con VRS è sottoposto a rigorose prove durante le quali vengono identificate e selezionate le migliori impostazioni predefinite. Per questo motivo si consiglia di utilizzare VRS solo con scanner omologati. Inoltre, l'assistenza tecnica Kofax è disponibile solo per gli scanner omologati VRS. L'elenco degli scanner omologati VRS è pubblicato nelle pagine del prodotto VRS del sito Kofax www.kofax.com. Oltre a elencare il produttore e il nome dello scanner, le pagine includono le seguenti informazioni:

- driver utilizzato per VRS (TWAIN, ISIS o SCSI Kofax);
- supporto per sfondo nero o bianco;
- memoria supplementare necessaria per ottimizzare le prestazioni (se pertinente);
- interfaccia omologata da VRS (SCSI, USB o FireWire).

VRS supporta determinati scanner non omologati ma "compatibili", a condizione che siano stati configurati con l'Utilità di configurazione scanner. È importante tenere presente che con uno scanner non omologato per l'uso con VRS si possono ottenere immagini di qualità inferiore a quella ottimale. Non tutti gli scanner possono essere utilizzati con VRS. Per essere compatibile con VRS, uno scanner non omologato deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Capacità di produrre immagini in scala di grigi a 256 livelli come singola immagine.
- Supporto di driver TWAIN o ISIS.

> **Nota** VRS funziona meglio con i driver ISIS, ma supporta anche alcuni scanner con driver TWAIN.

Per ulteriori informazioni sull'uso di scanner non omologati con VRS, consultare il *Manuale di installazione di VRS*.

Capitolo 2

# Uso di VRS

## Introduzione

Questo capitolo descrive la modalità d'uso di VRS con le impostazioni predefinite, la creazione di profili personalizzati e l'uso della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS per la correzione manuale delle immagini. Il capitolo offre inoltre informazioni sulle funzionalità avanzate e su altre opzioni disponibili dall'interfaccia utente di VRS.

Se si intende utilizzare le funzionalità di produttività desktop, vedere *Funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 79.

## Selezione di una sorgente di scansione VRS

VRS si attiverà dopo l'avvio dell'applicazione di scansione e la selezione di una sorgente di scansione VRS come descritto nella procedura seguente.

### Sorgenti di scansione di SVRS e HVRS

Nel nome di ogni sorgente di scansione VRS è presente "SVRS" o "HVRS". Le sorgenti con "SVRS" si riferiscono a Software VRS, mentre le sorgenti con "HVRS" si riferiscono a Hardware VRS. Le sorgenti HVRS sono richieste per scanner di produzione ad alta velocità in cui è installata una scheda speciale per supportare la funzionalità VRS. La selezione della sorgente corretta (SVRS o HVRS) dall'applicazione di scansione è resa disponibile a seconda dello scanner specificato durante l'installazione di VRS. Sebbene le sorgenti di SVRS siano mostrate nella procedura seguente, l'elenco può essere composta da sorgenti di HVRS nel caso sia stato specificato uno scanner di produzione durante l'installazione di VRS.

▶ **Per selezionare una sorgente di scansione VRS**

1. Accendere lo scanner, quindi avviare il computer.
2. Avviare l'applicazione di scansione.

**3** Nell'applicazione di scansione, selezionare la sorgente di scansione VRS. La finestra di dialogo per la selezione della sorgente di scansione VRS varia, così come varia la sorgente di scansione in funzione dell'applicazione e dello scanner selezionato durante l'installazione di VRS:

Applicazioni ImageControls

- <*modello scanner*> con SVRS
- <*modello scanner*> con SVRS e AIPE
- <*modello scanner*> senza SVRS
- <*modello scanner*> senza SVRS né AIPE

Applicazioni ISIS

- Scanner Kofax VRS

Applicazioni TWAIN

- Kofax Software VRS - TWAIN

Consultare gli esempi riportati dalla figura 2-1 alla figura 2-3.

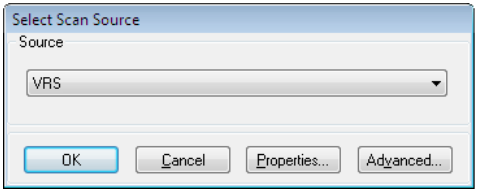



**Figura 2-1. Finestra di dialogo Select Scan Source (Seleziona sorgente scansione) (per applicazioni ImageControls)**

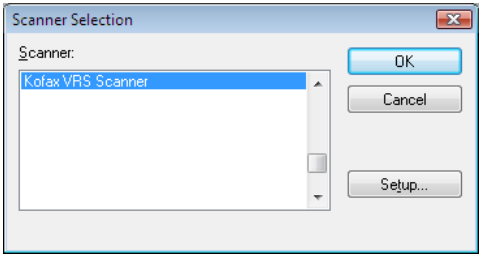



**Figura 2-2. Finestra di dialogo Scanner Selection (Selezione scanner) (per applicazioni ISIS)**

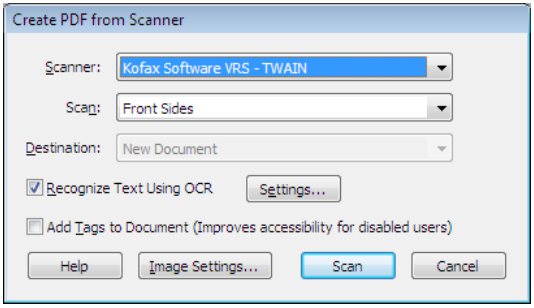



**Figura 2-3. Finestra di dialogo Select Scanner (Seleziona scanner) (per applicazioni TWAIN)**

4 Fare clic sul pulsante OK o Scan (Scansione), secondo quanto pertinente per la propria applicazione di scansione.

5 Per le applicazioni ImageControls, l'icona VRS (figura 2-4) apparirà nella barra delle applicazioni di Windows non appena si seleziona la sorgente di scansione. Per le applicazioni che utilizzano il protocollo ISIS o TWAIN, l'icona di VRS apparirà una volta avviata la scansione o quando si apre l'interfaccia dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere *Interfacce di scansione Kofax VRS* a pagina 10.




**Figura 2-4. Icona VRS sulla barra delle applicazioni**

Lo scanner associato alla sorgente ISIS o TWAIN di Kofax VRS è quello predefinito. Lo scanner VRS predefinito viene impostato quando si esegue una delle seguenti operazioni:

- selezionando uno scanner durante l'installazione di VRS;
- selezionando uno scanner predefinito dall'Utilità di configurazione scanner.

---

**Nota** Per ulteriori informazioni sull'installazione di VRS, consultare il *Manuale di installazione di VRS*. Per informazioni sull'Utilità di configurazione scanner, vedere *Utilità di configurazione scanner* a pagina 123 in questo manuale.

---

6 Attenersi alle istruzioni dell'applicazione per eseguire la scansione.

# Interfacce di scansione Kofax VRS

L'interfaccia di scansione consiste è una serie di impostazioni di base per le proprietà dello scanner e un'opzione per l'accesso a VRS. L'interfaccia di scansione serve da connessione tra VRS e l'applicazione di scansione. Le opzioni disponibili nell'interfaccia di scansione VRS dipendono dal tipo di applicazione di scansione (ImageControls, ISIS, TWAIN). L'interfaccia per ImageControls, ad esempio, non include un'opzione per l'avvio della scansione, diversamente dalle interfacce di scansione ISIS e TWAIN.

La maggior parte delle applicazioni di scansione supporta un tipo di interfaccia di scansione, ma alcune ne supportano molteplici. Per le applicazioni che supportano più interfacce di scansione, quella preferita è l'interfaccia che offre accesso diretto a VRS. Per ottenere i migliori risultati, si consiglia di utilizzare come scelta principale l'interfaccia Kofax ImageControls, seguita da quella ISIS, quindi da quella TWAIN.

## Interfaccia ImageControls di Kofax VRS

L'interfaccia ImageControls di Kofax VRS serve da connessione tra VRS e l'applicazione di scansione ImageControls. Una volta selezionata la sorgente di scansione dall'applicazione, è possibile accedere all'interfaccia di scansione ImageControls. Quindi si rendono disponibili le proprietà dello scanner in una finestra di dialogo personalizzata creata dall'applicazione o in una finestra di dialogo ImageControls standard. Nella figura 2-5 è illustrata la finestra di dialogo Scanner Properties (Proprietà scanner) disponibile in VCDemo, l'applicazione ImageControls di dimostrazione inclusa in ogni installazione di VRS.

---

**Nota** Per ulteriori informazioni su VCDemo, vedere *Uso di VCDemo* nel *Manuale di installazione di VRS*.

---

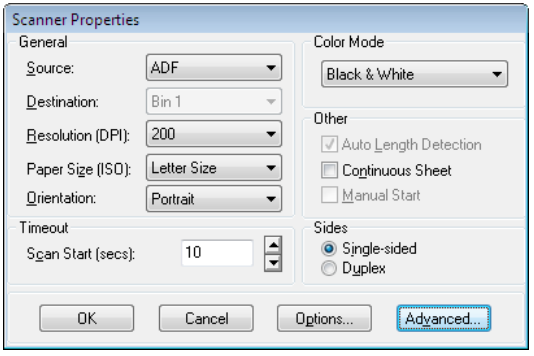



**Figura 2-5. Interfaccia ImageControls di Kofax VRS**

È possibile utilizzare l'interfaccia ImageControls di Kofax VRS per controllare le funzioni dello scanner. Nella scheda General (Generale) sono disponibili le seguenti opzioni:

- Alimentazione – Indica la fonte di alimentazione della carta; le scelte sono Piano di scansione, Alimentatore documenti, Manuale o Pannello. In funzione delle capacità dello scanner selezionato, alcune fonti di alimentazione potrebbero non essere disponibili.
- Destinazione – Indica il vassoio di uscita (generalmente Bin 1 o Bin 2) delle pagine da digitalizzare. In funzione delle capacità dello scanner selezionato, alcuni vassoi potrebbero non essere disponibili.
- Risoluzione (dpi) – Selezionare un'opzione di risoluzione espressa in DPI (punti per pollice).
- Formato carta – Indica il formato della carta (Letter, Legal, A5, ecc.) supportato dallo scanner selezionato.
- Orientamento – Indica l'orientamento della carta (verticale od orizzontale) per il documento che si intende digitalizzare.

Altre opzioni dell'interfaccia di scansione ImageControls includono:

- Timeout – Selezionare il numero di secondi concessi per caricare la carta nello scanner dopo aver avviato un'operazione di scansione; allo scadere di questo tempo, lo scanner genererà un errore per mancanza di carta.
- Modalità colore – Selezionare la modalità di colore (colore, bianco e nero o scala di grigi) per l'operazione di scansione. La modalità determina il numero di colori o dei livelli di grigio in cui sarà convertito il documento digitalizzato. La loro disponibilità dipende dalla capacità dello scanner selezionato. La selezione della modalità influisce anche sulle funzionalità disponibili in VRS.
- Altro – Selezionare altre opzioni associate alla rilevazione automatica della lunghezza, al foglio continuo e all'avvio manuale. La loro disponibilità dipende dalla capacità dello scanner selezionato. Per ulteriori informazioni, premere F1 nella finestra di dialogo Scanner Properties (Proprietà scanner).
- Facciate – Selezionare un lato o duplex, secondo il numero delle facciate che verranno digitalizzate in una sola volta. Alcuni scanner non supportano la scansione duplex.

Fare clic sul pulsante Options (Opzioni) per accedere alla finestra di dialogo Source Properties (Proprietà sorgente), utilizzata per specificare le preferenze della sorgente delle immagini. Per ulteriori informazioni, premere F1 nella finestra di dialogo Scanner Properties (Proprietà scanner).

Fare clic sul pulsante Advanced (Avanzato) per aprire il Visualizzatore interattivo VRS.

Con applicazioni di scansione ImageControls, l'opzione scelta per avviare la scansione è generalmente disponibile come comando di menu distinto dalle impostazioni delle proprietà dello scanner.

**Nota** Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione di ImageControls.

### ▶ Per eseguire la scansione tramite l'interfaccia ImageControls di Kofax VRS

1. Avviare l'applicazione di scansione.
2. Selezionare una sorgente di scansione VRS e fare clic su OK. La sorgente di scansione è generalmente denominata "<*modello scanner*> con SVRS" dove "<*modello scanner*>" corrisponde alla marca e al modello dello scanner.

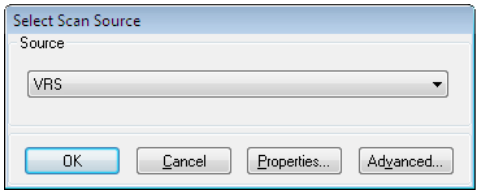



**Figura 2-6. Interfaccia ImageControls di Kofax VRS – Select Source (Seleziona sorgente)**

3. Selezionare Source | Properties (Sorgente | Proprietà) per aprire la finestra di dialogo Scanner Properties (Proprietà scanner) associata alla sorgente di scansione selezionata.

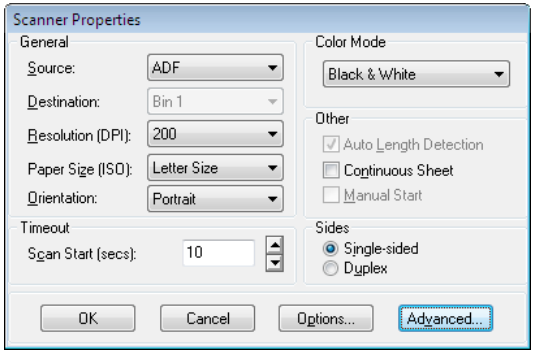



**Figura 2-7. Finestra di dialogo Proprietà scanner**

4. Nella finestra di dialogo Scanner Properties (Proprietà scanner), selezionare le opzioni desiderate, quindi fare clic su OK. Per ulteriori informazioni sulle singole impostazioni, premere F1 nella finestra di dialogo.
5. Avviare la scansione selezionando a discrezione Source | Process Image (Sorgente | Elabora immagine) oppure Source | Process Batch (Sorgente | Elabora batch).

## Interfaccia ISIS di Kofax VRS

L'interfaccia ISIS di Kofax VRS serve da connessione tra VRS e l'applicazione di scansione ISIS. Generalmente questa interfaccia compare automaticamente quando si seleziona la sorgente "Scanner Kofax VRS" dall'applicazione di scansione ISIS.

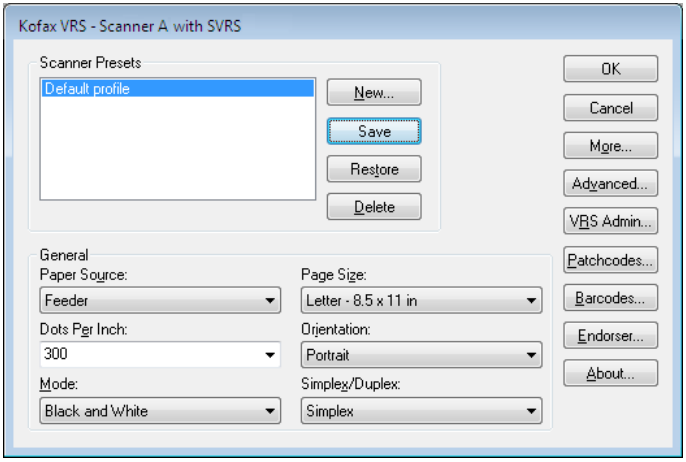



**Figura 2-8. Interfaccia ISIS di Kofax VRS**

Alcune applicazioni ISIS potrebbero dare la precedenza alla propria interfaccia che andrà pertanto a sostituirsi a quella di Kofax VRS. È possibile utilizzare l'interfaccia ISIS di Kofax VRS per gestire alcune funzioni che lo scanner mette a disposizione tramite il driver ISIS. L'interfaccia è una serie di impostazioni associate ai valori prestabiliti dello scanner (profili) ed altre impostazioni generali relative allo scanner.

Utilizzare il gruppo Scanner Presets (Valori preimpostati) per creare e gestire queste impostazioni. La casella di riepilogo a discesa di questo gruppo elenca i nomi dei valori preimpostati disponibili e tramite i pulsanti Salva, Ripristina o Elimina è possibile creare, ripristinare o eliminare un valore.

---

**Nota** Le preimpostazioni dello scanner create dall'interfaccia ISIS di Kofax VRS differiscono dai profili creati in VRS. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso dei profili* a pagina 31.

---

Nella scheda Generale sono disponibili le seguenti opzioni:

- Alimentazione – Selezionare una delle fonti di alimentazione disponibili: Piano di scansione o Alimentatore di documenti.
- Punti per pollice – Selezionare un'opzione di risoluzione espressa in DPI (punti per pollice).
- Modalità – Selezionare una delle modalità di colore supportate dallo scanner, che possono includere bianco e nero, scala di grigi o colore. La selezione della modalità influisce anche sulle funzionalità disponibili in VRS.
- Formato carta – Selezionare un formato della carta, ad esempio Letter, Legal, A5, ecc.
- Orientamento – Selezionare l'orientamento della carta (orizzontale o verticale).
- Simplex/Duplex – Selezionare la scansione sul fronte delle pagine o su fronte e retro.

È possibile accedere al Visualizzatore interattivo VRS facendo clic sul pulsante Avanzato e all'utilità di amministrazione VirtualReScan facendo clic sul pulsante Amministrazione VRS.

### ▶ Per eseguire la scansione tramite l'interfaccia ISIS di Kofax VRS

1. Avviare l'applicazione di scansione.
2. Selezionare "Scanner Kofax VRS" e fare clic su OK.

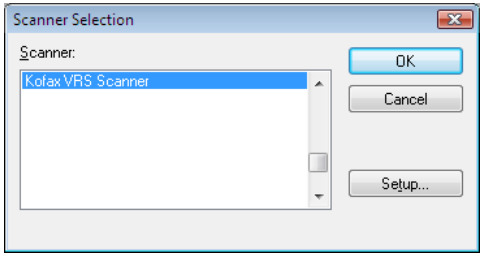



**Figura 2-9. Interfaccia ISIS di Kofax VRS – Finestra di dialogo Seleziona scanner**

3. Si apre l'interfaccia ISIS di Kofax VRS (figura 2-8). Nella scheda Generale, selezionare le impostazioni quali la fonte di alimentazione della carta, DPI, modalità e formato della carta.
4. A scelta, fare clic su Nuovo per creare un profilo in cui salvare le impostazioni per uso futuro.
   a. Assegnare un nome al nuovo profilo digitandolo nella finestra di dialogo Nuovo profilo.

**b** Digitare il nome file da assegnare al profilo nella casella di testo.

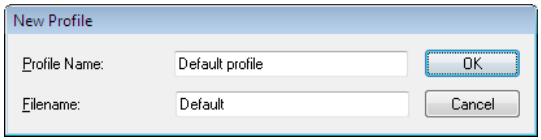



**Figura 2-10. Interfaccia ISIS di Kofax VRS – Finestra di dialogo Nuovo profilo**

**5** Fare clic su OK per chiudere la finestra di dialogo Nuovo profilo o su Annulla per uscire senza apportare modifiche. Successivamente, si potrà modificare un profilo selezionandolo, aggiornando le impostazioni della scheda Generale, quindi facendo clic su Salva. È inoltre possibile caricare un profilo selezionandolo e facendo clic su Ripristina nell'interfaccia ISIS di Kofax VRS. Allo stesso modo, per rimuovere un profilo, selezionarlo e fare clic su Elimina.

**6** Avviare il processo di scansione.

## Interfacce TWAIN di Kofax VRS

L'interfaccia TWAIN di Kofax VRS serve da connessione tra VRS e l'applicazione TWAIN. Generalmente questa interfaccia compare automaticamente quando si seleziona la sorgente "Kofax Software VRS - TWAIN" dall'applicazione di scansione TWAIN.

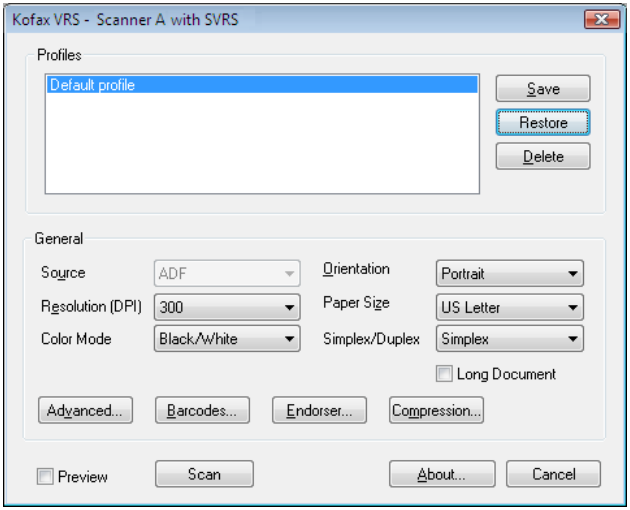



**Figura 2-11. Interfaccia TWAIN di Kofax VRS**

Per alcune applicazioni di scansione, l'interfaccia TWAIN di Kofax VRS include un pulsante "Altro" che generalmente offre l'accesso al Visualizzatore interattivo VRS. Alcune applicazioni TWAIN potrebbero dare la precedenza alla propria interfaccia che andrà pertanto a sostituirsi a quella di Kofax VRS.

Utilizzare l'interfaccia TWAIN di Kofax VRS per gestire alcune funzioni che lo scanner mette a disposizione tramite il driver TWAIN. L'interfaccia TWAIN di Kofax VRS è suddivisa in due gruppi: Profili e Generale.

Il gruppo Profili consente di creare e gestire le impostazioni stabilite al momento della configurazione dello scanner. La casella di riepilogo a discesa di questo gruppo elenca i nomi dei profili disponibili e tramite i pulsanti Salva, Ripristina o Elimina è possibile creare, ripristinare o eliminare un profilo. È possibile creare diversi profili adatti alle più svariate situazioni di scansione. Sebbene sia possibile creare più profili, nella finestra Profili dell'interfaccia TWAIN di Kofax VRS saranno visibili solo sette profili alla volta.

---

**Nota** Il profilo creato dall'interfaccia TWAIN di Kofax VRS differisce da quello creato in VRS. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso dei profili* a pagina 31.

---

Nella scheda Generale sono disponibili le seguenti opzioni:

- Alimentazione – Selezionare Piano di scansione o Alimentatore documenti.
- Resolution (Risoluzione, DPI) – Selezionare un'opzione di risoluzione espressa in DPI (punti per pollice).
- Modalità colore – È possibile selezionare una delle modalità di colore supportate dallo scanner, che possono includere Bianco/nero, Scala di grigi e RGB. La selezione della modalità influisce sulle funzionalità disponibili in VRS.
- Paper Size (Formato carta) – Selezionare un formato della carta, ad esempio Letter, A5, ecc.
- Orientamento – Selezionare l'orientamento della carta (orizzontale o verticale).
- Simplex/Duplex – Consente di indicare se la scansione dovrà essere eseguita solo sul fronte delle pagine o su fronte e retro.
- Documento lungo – Selezionare questa casella di controllo per la scansione di pagine che superano la lunghezza standard della carta.
- Avanzato – Apre il Visualizzatore interattivo VRS.
- Codici a barre – Apre la finestra di dialogo Barcode Properties (Proprietà codice a barre).
- Firmatario – Apre la finestra di dialogo Endorser & Annotation Properties (Proprietà firmatario e annotazione).
- Compressione – Apre la finestre di dialogo Compression (Compressione).

Selezionare la casella di controllo Anteprima nell'angolo inferiore sinistro dell'interfaccia per visualizzare l'immagine mentre viene digitalizzata e modificarla in tempo reale mediante la finestra di dialogo Controlli di correzione VRS. Quando si seleziona Anteprima, in VRS viene ignorata la modalità operativa "Prima pagina".

Fare clic sul pulsante Informazioni su per visualizzare il percorso di installazione e le informazioni sulla versione.

### ▶ Per eseguire la scansione tramite l'interfaccia TWAIN di Kofax VRS

1. Avviare l'applicazione di scansione.
2. Selezionare la sorgente di scansione "Kofax Software VRS - TWAIN" e fare clic su OK.

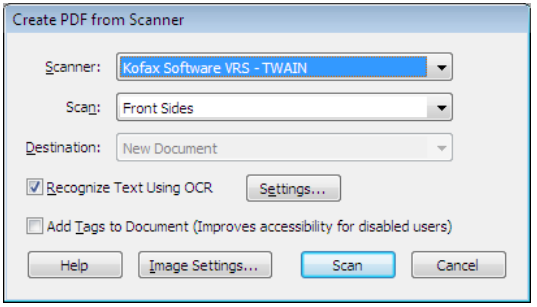



**Figura 2-12. Interfaccia TWAIN di Kofax VRS – Seleziona sorgente**

3. Si apre l'interfaccia TWAIN di Kofax VRS. Effettuare le selezioni opportune nel gruppo Generale per Sorgente, Risoluzione (DPI), Modalità colore, Formato carta, ecc.
4. A scelta, fare clic su Salva per creare un profilo in cui salvare le impostazioni per uso futuro.
   a. Assegnare un nome al nuovo profilo digitandolo nella finestra di dialogo Salva profilo.
   b. Fare clic su OK. Successivamente, si potrà caricare un profilo selezionandolo e facendo clic su Ripristina nell'interfaccia TWAIN di Kofax VRS. Allo stesso modo, per rimuovere un profilo, selezionarlo e fare clic su Elimina.
5. A scelta, fare clic su uno dei seguenti pulsanti per aggiornare altre impostazioni:
   - Avanzato – Apre il Visualizzatore interattivo VRS.
   - Codici a barre – Apre la finestra di dialogo Barcode Properties (Proprietà codice a barre).
   - Firmatario – Apre la finestra di dialogo Endorser & Annotation Properties (Proprietà firmatario e annotazione).
   - Compressione – Apre la finestre di dialogo Compression (Compressione).
6. Fare clic su Scansione per avviare il processo.

# Configurazione di VRS prima della scansione

Le impostazioni predefinite di VRS producono risultati ottimali per la maggior parte dei tipi di documenti e solitamente è possibile utilizzare correttamente VRS senza apportare alcuna regolazione. VRS dà tuttavia la possibilità di configurare le preferenze operative e, se necessario, di regolare le impostazioni predefinite. Questa sezione illustra alcune delle opzioni di configurazione disponibili:

- Mediante l'Utilità di amministrazione VirtualReScan per personalizzare il modo in cui VRS risponde a condizioni eccezionali. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione successiva.
- Selezionando una modalità operativa per controllare la frequenza di apparizione del Visualizzatore interattivo VRS durante una sessione di scansione. Vedere *Impostazione della modalità operativa di VRS* a pagina 29.
- Selezionando un profilo che produrrà la qualità immagine ottimale per il documento digitalizzato. Vedere *Uso dei profili* a pagina 31.
- Visualizzando in anteprima un'immagine di esempio per verificare che il profilo selezionato sia la scelta migliore per il documento. Vedere *Anteprima delle immagini* a pagina 36.

## Uso dell'Utilità di amministrazione VirtualReScan

Benché solitamente si digitalizzino prima tutte le pagine per poi elaborarle ulteriormente, in alcuni casi la scansione potrebbe arrestarsi prima che un batch sia completato. L'utilità di amministrazione VirtualReScan offre diverse impostazioni per regolare l'operazione di scansione in circostanze particolari. La maggior parte delle impostazioni consentono di specificare la risposta di VRS alle eccezioni ed ai problemi riscontrati con le immagini e l'applicazione di scansione e le scelte disponibili variano a seconda del tipo di avvertenza o errore.

La finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan mette a disposizione tre schede:

- **Scheda Avvertenze:** impostazioni relative alle condizioni che incidono sulla qualità delle immagini.
- **Scheda Errori:** impostazioni che influiscono sulla risposta VRS agli errori che si verificano in connessione ai conflitti dell'apparecchiatura e problemi nel trasporto della carta.
- **Scheda Scansione veloce:** impostazioni che si possono utilizzare per massimizzare la velocità dello scanner.

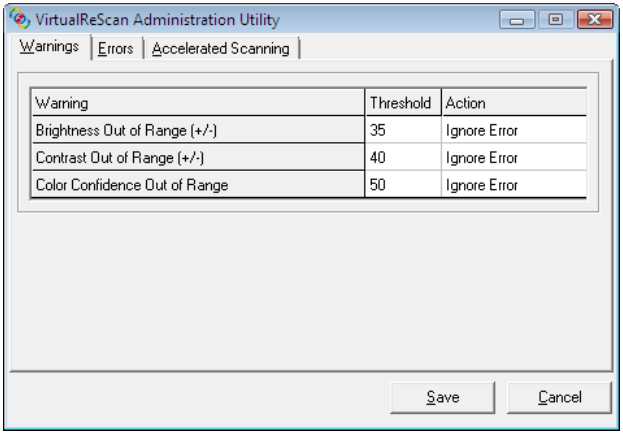



**Figura 2-13. Finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan**

Le impostazioni predefinite di VRS forniscono scansione ottimale e acquisizione dati precisa per una vasta gamma di documenti. Nella maggior parte delle situazioni, non dovrebbe essere necessario regolare le impostazioni predefinite, elencate nella tabella 2-1.

**Tabella 2-1. Impostazioni predefinite della finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan**

| Scheda | Tipo di avvertenza/ errore | Soglia | Azione | Impostazione |
|---|---|---|---|---|
| Avvertenze | Luminosità fuori limite | 30 | Interattiva | N.D. |
| | | | Ignora errore[1] | |
| Avvertenze | Contrasto fuori limite | 40 | Interattiva | N.D. |
| Avvertenze | Affidabilità colore fuori limite | 50 | Interattiva | N.D. |
| Errori | Errore ritaglio automatico - Limite di pagina non rilevato | N.D. | Ignora errore | N.D. |
| Errori | Errore di raddrizzamento automatico | N.D. | Ignora errore | N.D. |
| Errori | Inceppamento carta | N.D. | Risoluzione automatica | N.D. |

**Tabella 2-1. Impostazioni predefinite della finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan (segue)**

| Scheda | Tipo di avvertenza/ errore | Soglia | Azione | Impostazione |
|---|---|---|---|---|
| Errori | Carta esaurita | N.D. | Risoluzione automatica | N.D. |
| Errori | Coperchio aperto | N.D. | Risoluzione automatica | N.D. |
| Errori | Inceppamento carta[1] | N.D. | Risoluzione automatica | N.D. |
| Errori | Scanner offline[1] | N.D. | Risoluzione automatica | N.D. |
| Errori | Timeout dell'alimentatore[1] | N.D. | Risoluzione automatica | N.D. |
| Errori | Tasto STOP dello scanner[1] | N.D. | Risoluzione automatica | N.D. |
| Errori | Errore nel sensore pagine dello scanner[1] | N.D. | Risoluzione automatica | N.D. |
| Scansione veloce | N.D. | N.D. | N.D. | Qualità immagine: Ottima – Accelerazione: Nessuno |

1 Scanner Böwe Bell + Howell serie Spectrum

All'occorrenza, è possibile modificare le impostazioni dell'utilità di amministrazione VirtualReScan secondo i propri requisiti di qualità immagine e di gestione delle eccezioni. A tale scopo, aprire la finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan selezionando il comando Utilità di amministrazione nel menu VRS.

Le schede Avvertenze ed Errori consentono di stabilire le impostazioni che indicano a VRS come dovrà comportarsi al verificarsi di varie condizioni, ad esempio un problema con la qualità dell'immagine, un conflitto hardware o un errore nel trasporto della carta. Le impostazioni predefinite delle schede Avvertenze ed Errori sono adatte alla maggior parte dei casi, ma è possibile personalizzare VRS a livello di singola condizione eccezionale. Quando le impostazioni sono soddisfacenti, fare clic su Salva. Le modifiche apportate in ognuna di queste schede sono salvate sino al cambiamento successivo ed entreranno in vigore alla successiva operazione di scansione. Quando si chiude questa finestra di dialogo con il pulsante Annulla, le modifiche apportate nelle schede saranno cancellate automaticamente.

Per ulteriori informazioni su come modificare le impostazioni dell'utilità di amministrazione VirtualReScan, consultare le sezioni *Scheda Avvertenze* e *Scheda Errori* a pagina 23 o la sezione *Scheda Scansione veloce* a pagina 25.

## Scheda Avvertenze

La scheda Avvertenze elenca le condizioni eccezionali legate alla qualità dell'immagine. È possibile impostare un valore di soglia per ciascuna condizione, il quale definisce l'intervallo che VRS può tollerare in relazione alla luminosità, al contrasto o all'affidabilità del colore. VRS intercetta un'immagine i cui valori non rientrano nell'intervallo di tolleranza e la gestisce in base all'azione selezionata dall'utente nella colonna Azione.

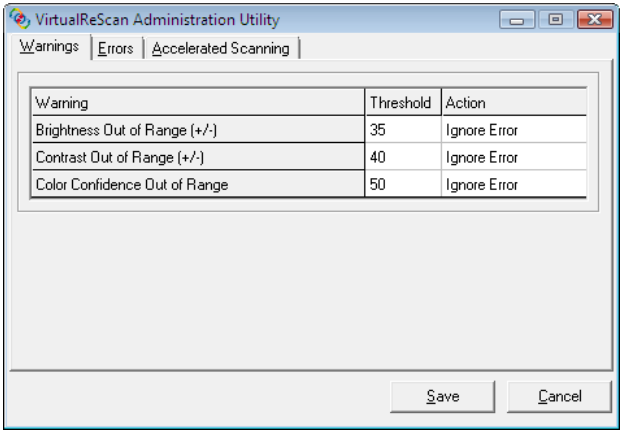



**Figura 2-14. Scheda Avvertenze**

La tabella 2-2 elenca i tipi di avvertenza e le relative cause.

**Tabella 2-2. Tipi di avvertenza**

| Avvertenza | Causa |
|---|---|
| Luminosità fuori limite | Il valore di luminosità dell'immagine non rientra nell'intervallo accettabile. |
| Contrasto fuori limite | Il valore di contrasto dell'immagine non rientra nell'intervallo accettabile. |
| Affidabilità colore fuori limite | Il valore di affidabilità colori dell'immagine è inferiore all'intervallo accettabile. |

tabella 2-3 elenca le azioni disponibili come risposte alle avvertenze nella scheda Avvertenza.

**Tabella 2-3. Tipi di azione per le avvertenze**

| Tipo | Descrizione |
|---|---|
| Ignora errore | VRS non avvisa l'utente in caso di avvertenza e non tenta di correggerla. In altre parole, VRS accetta l'immagine nello stato attuale, la trasferisce all'applicazione di scansione e riprende la sessione di scansione. |
| Restituisci errore | VRS segnala all'utente la presenza di un'avvertenza e non invia l'immagine all'applicazione di scansione. La sessione di scansione viene quindi terminata. |
| Interattiva | Il Visualizzatore interattivo VRS apre l'immagine in modo da potervi apportare le correzioni opportune per risolvere l'avvertenza. |

### Luminosità fuori limite

La soglia di Luminosità fuori limite definisce l'intervallo valido dei valori di luminosità. Dopo la scansione di un documento, VRS valuta l'immagine risultante per determinarne il livello di luminosità quindi confronta il valore di luminosità reale con l'intervallo accettabile definito dall'utente. L'intervallo accettabile viene determinato partendo da 50 e aggiungendo e sottraendo il valore di soglia Luminosità fuori limite elencato nella scheda Avvertenze. Sulla base di questa valutazione, VRS accetta l'immagine e la trasferisce all'applicazione di scansione oppure la intercetta e reagisce in modo corrispondente all'Azione definita nella scheda Avvertenze. Il valore di luminosità rilevato è riportato nella barra di stato del Visualizzatore interattivo VRS.

Ad esempio, se il valore di soglia è 10 nella scheda Avvertenze, VRS accetta qualsiasi immagine con un valore di luminosità rilevato compreso tra 40 e 60. L'intervallo inizia a 40, inferiore di 10 rispetto a 50 e termina a 60, che è invece superiore di 10. Pertanto, un'immagine con un valore di luminosità di 70 cadrebbe al di fuori dell'intervallo valido. In questo caso, VRS eseguirà l'azione impostata dall'utente nella scheda Avvertenze per Luminosità fuori limite. Vedere la figura 2-14 a pagina 21.

**Contrasto fuori limite**

La soglia definisce l'intervallo valido dei valori di contrasto. Dopo la scansione di un documento, VRS valuta l'immagine risultante per determinarne il livello di contrasto quindi confronta il valore di contrasto reale con l'intervallo accettabile definito dall'utente. L'intervallo accettabile viene determinato partendo da 50 e aggiungendo e sottraendo il valore di soglia Contrasto fuori limite elencato nella scheda Avvertenze. Sulla base di questa valutazione, VRS accetta l'immagine e la trasferisce all'applicazione di scansione oppure la intercetta e reagisce in modo corrispondente all'Azione definita nella scheda Avvertenze. Il valore di contrasto rilevato è riportato nella barra di stato nel Visualizzatore interattivo VRS.

Ad esempio, se il valore di soglia è 15 nella scheda Avvertenze, VRS accetta qualsiasi immagine con un valore di contrasto rilevato compreso tra 35 e 65. L'intervallo inizia a 35, inferiore di 15 rispetto a 50 e termina a 65, che è invece superiore di 15. Pertanto, un'immagine con un valore di contrasto di 25 cadrebbe al di fuori dell'intervallo valido e genererebbe un'avvertenza. In questo caso, VRS eseguirà l'azione impostata dall'utente nella scheda Avvertenze per Contrasto fuori limite. Vedere la figura 2-14 a pagina 21.

**Affidabilità colore fuori limite**

Utilizzare questa soglia per definire l'intervallo valido dei valori di affidabilità dei colori. Dopo la scansione di un documento, VRS valuta l'immagine risultante per determinarne se è a colori o bitonale, e determina il livello di affidabilità della valutazione effettuata. Il livello di affidabilità è espresso in percentuale e appare nella barra di stato del Visualizzatore interattivo VRS.

VRS confronta la percentuale del valore accettabile definito dall'utente, ossia l'impostazione della soglia di Affidabilità colori fuori limite nella scheda Avvertenze. Sulla base di questa valutazione, VRS accetta l'immagine e la trasferisce all'applicazione di scansione oppure la intercetta e reagisce in modo corrispondente all'Azione definita nella scheda Avvertenze.

Esempio: se la soglia Contrasto fuori limite è stata impostata sul valore 50 nella scheda Avvertenze, VRS accetta tutte le immagini aventi un valore di affidabilità di 50 o superiore. Pertanto un'immagine il cui valore di affidabilità è inferiore a 50 non rientra nell'intervallo valido e genererà un'avvertenza. In questo caso, VRS eseguirà l'azione impostata dall'utente nella scheda Avvertenze per Affidabilità colori fuori limite. Vedere la figura 2-14 a pagina 21.

### Scheda Errori

La scheda Errori contiene l'elenco di determinate condizioni eccezionali, ad esempio errori provocati da conflitti hardware o problemi riscontrati lungo il percorso della carta ed elenca le azioni svolte da VRS di risposta a ciascuna condizione.

---

**Nota** L'elenco dei tipi di errore nella scheda Errori può variare in funzione dello scanner utilizzato con VRS.

---

Nella colonna Azione, selezionare l'azione che dovrà eseguire VRS in risposta ad ogni tipo di errore. Per modificare l'impostazione, fare clic nella casella Azione e selezionare un'altra opzione.

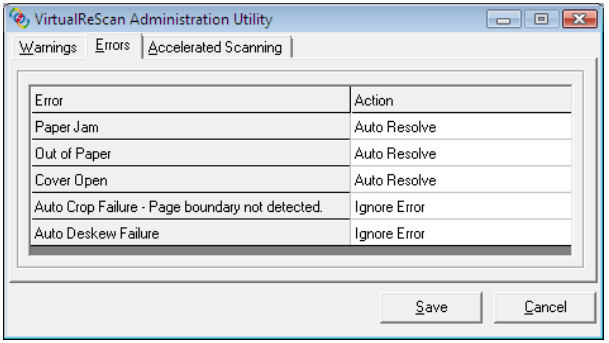



**Figura 2-15. Utilità di amministrazione VirtualReScan – scheda Errori**

**Tabella 2-4. Tipi di errore**

| Errore | Descrizione |
|---|---|
| Inceppamento carta | Un inceppamento della carta si verifica lungo il percorso della carta. |
| Inceppamento carta[1] | Sono state prelevate più pagine contemporaneamente e di conseguenza la carta si è inceppata. |
| Carta esaurita | Manca carta per la scansione. |
| Coperchio aperto | Il coperchio dello scanner non è stato chiuso. |
| Scanner offline[1] | Lo scanner non è ancora pronto per la scansione. |
| Timeout dell'alimentatore[1] | L'alimentatore documenti ha tentato invano di trasportare la pagina e ha esaurito il tempo messo a disposizione per l'operazione. |
| Tasto STOP dello scanner[1] | L'utente ha premuto il tasto OI STOP sullo scanner arrestando immediatamente il trasporto e le pagine sono rimaste bloccate in un punto lungo il percorso. |
| Sensore pagine dello scanner[1] | Il sensore ha rilevato una transizione imprevista durante la scansione, ad esempio la presenza di un buco nel documento o di un bordo frastagliato. La carta continuerà lungo il percorso di trasporto fino a quando tutte le pagine non vengono espulse nel vassoio di uscita. |
| Errore ritaglio automatico - Limite di pagina non rilevato | VRS non è riuscito a rilevare i bordi del documento digitalizzato a causa di una condizione di errore (probabilmente il documento è storto). |
| Errore di raddrizzamento automatico | L'immagine non presenta un numero sufficiente di righe orizzontali o verticali per poterla raddrizzare adeguatamente. Correggerla manualmente con le opzioni disponibili nella scheda Deviazione. Vedere *Uso della scheda Deviazione* a pagina 59. |

1 Errori dipendenti dallo scanner

La tabella 2-5 elenca i tipi di azione disponibili nella scheda Errori..

**Tabella 2-5. Tipi di azione per gli errori**

| Tipo | Descrizione |
|---|---|
| Ignora errore | VRS non avvisa l'utente in caso di errore e non tenta di correggerlo. In altre parole, VRS accetta l'immagine nello stato attuale, la trasferisce all'applicazione di scansione e riprende la sessione di scansione. |
| Restituisci errore | VRS segnala all'utente la presenza di un errore e non invia l'immagine all'applicazione di scansione. La sessione di scansione viene quindi terminata. |
| Risoluzione automatica | VRS apre Risoluzione automatica in modalità automatica. Lo scanner tenta quindi di rieseguire la scansione fino a quando l'utente non risolve la condizione di errore (es.: inceppamento carta o carta esaurita). Vedere *Uso della Risoluzione automatica* a pagina 75. |
| Interattiva | Il Visualizzatore interattivo VRS si apre e mostra l'immagine per consentire all'utente di applicare le nuove impostazioni all'immagine corrente. |

## Scheda Scansione veloce

Se VRS viene utilizzato con un'applicazione di scansione impostata su bitonale, l'immagine sarà digitalizzata in scala di grigi. VRS analizza l'immagine in scala di grigi e produce un'immagine bitonale nitida e priva di disturbi per l'applicazione. Lo scanner, quindi, utilizzato con VRS non produce mai realmente un'immagine bitonale. In linea generale, gli scanner dimostrano prestazioni ottimali quando la scansione avviene in modalità bitonale, mentre la scansione di immagini a scala di grigi o a colori è più lenta. Negli ultimi anni si è assistito ad un grosso cambiamento di tendenza, e gli scanner delle generazione più recenti generano immagini in scala di grigi alla stessa velocità di quelle bitonali. Alcuni scanner possono persino eseguire scansioni a colori a velocità maggiori rispetto alla scala di grigio o al bianco/nero.

Se si utilizza VRS con alcuni scanner lenti in modalità a scala di grigi, si potrebbe erroneamente attribuire la responsabilità di questo rallentamento a VRS. Si ha la sensazione che l'applicazione stia richiedendo un'immagine bitonale e che VRS causa un maggior rallentamento dell'operatività dello scanner. In realtà lo scanner opera alla velocità nominale decisa dal produttore per la **modalità a scala di grigi**. La qualità dell'immagine prodotta con VRS compensa abbondantemente le prestazioni ridotte durante la scansione.

Se si preferisce utilizzare lo scanner ad una velocità pari a quella per le immagini bitonali, utilizzare la scheda Scansione veloce per velocizzare la scansione, ma a scapito della qualità dell'immagine risultante che subirà una lieve riduzione.

**Nota** Con alcuni scanner, l'impostazione Scansione veloce non ha alcun effetto.

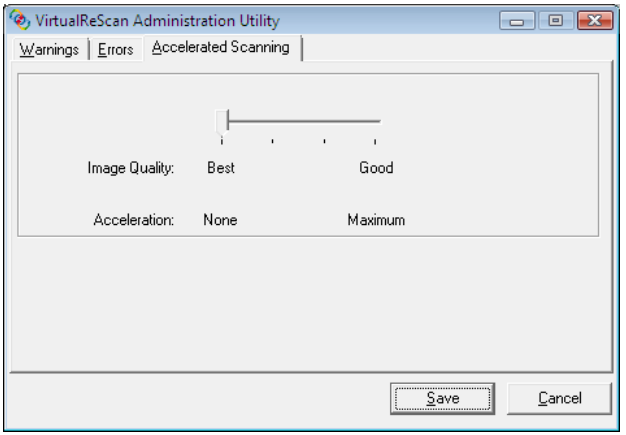



**Figura 2-16. Scheda Scansione veloce**

Utilizzare il dispositivo di scorrimento per selezionare un livello di velocità tra Nessuno e Massimo, che ridurranno la qualità dell'immagine da Ottima a Buona. VRS accelera la scansione elaborando l'immagine in scala di grigi ad una risoluzione minore da quella richiesta dall'applicazione. VRS analizza l'immagine e produce un'immagine bitonale nitida e priva di disturbi, quindi la ricampiona alla risoluzione richiesta dall'applicazione, mantenendone le dimensioni originali (questa è l'operazione che incide sulla sua qualità). Spostando il dispositivo di scorrimento verso Massimo aumenta la differenza tra la risoluzione richiesta e quella effettiva. Al massimo livello di accelerazione, la differenza è estrema e l'immagine subirà il maggior peggioramento qualitativo.

Si supponga ad esempio di aver selezionato un'impostazione di 300 DPI nell'applicazione di scansione e di aver abilitato il primo livello di scansione veloce in VRS. L'immagine viene digitalizzata a 200 DPI per accelerarne l'elaborazione, quindi VRS la converte a 300 DPI per rispettare la risoluzione selezionata. La tabella 2-6 elenca le impostazioni DPI utilizzate da VRS con uno scanner tipico. Questa tabella è esemplificativa di come VRS considera le impostazioni DPI definite nell'applicazione di scansione.

**Nota** Quando si seleziona il primo livello di scansione veloce, la qualità dell'immagine è pressoché equivalente all'uso della scansione normale. Ma i livelli superiori di scansione veloce incidono sulla qualità dell'immagine. Non tutti gli scanner aumentano la velocità di scansione quando si seleziona un'impostazione di scansione veloce; se lo scanner in dotazione non offre una risoluzione inferiore a quella selezionata nell'applicazione di scansione, qualsiasi impostazione di scansione veloce non produrrà alcun effetto.

**Tabella 2-6. Impostazioni DPI per scansione veloce con uno scanner tipico**

| Impostazione DPI definita nell'applicazione di scansione | DPI reali con accelerazione livello 1 | DPI reali con accelerazione livello 2 | DPI reali con accelerazione livello 3 | DPI per generazione immagini |
|---|---|---|---|---|
| 300 | 240 | 150 | 100 | 300 |
| 240 | 200 | 150 | 100 | 240 |
| 200 | 150 | 100 | 75 | 200 |
| 150 | 150 | 75 | 75 | 150 |
| 100 | 75 | 75 | 75 | 100 |
| 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |

## Aggiornamento della finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan

Le istruzioni seguenti consentono di modificare le impostazioni nella finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan.

### ▶ Per aggiornare le impostazioni dell'utilità di amministrazione VirtualReScan

1. Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona di VRS nella barra delle applicazioni per aprire il menu VRS.

**2** Selezionare Utilità di amministrazione nel menu VRS.

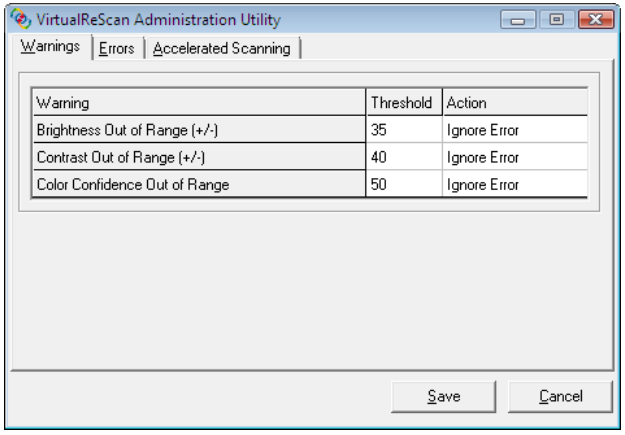



**Figura 2-17. Utilità di amministrazione VirtualReScan**

**3** Quando compare l'utilità di amministrazione VirtualReScan, selezionare e regolare le impostazioni delle schede seguenti:

- Scheda Avvertenze – Soglia: digitare un valore nella casella Soglia oppure fare clic sulle frecce per selezionare una nuova impostazione di soglia. Per ulteriori informazioni, vedere *Scheda Avvertenze* a pagina 21.
- Scheda Avvertenze – Errori: definire l'azione che VRS dovrà intraprendere al sopraggiungere di ogni eccezione facendo clic nella casella Azione e selezionando un'azione dalla casella di riepilogo a discesa. Per ulteriori informazioni, vedere le sezioni *Scheda Avvertenze* a pagina 21 e *Scheda Errori* a pagina 23.
- Scheda Scansione veloce: fare clic e trascinare il dispositivo di scorrimento per effettuare una selezione. Per ulteriori informazioni, vedere *Scheda Scansione veloce* a pagina 25.

**4** Quando le impostazioni sono soddisfacenti, fare clic su Salva. Le modifiche apportate in ognuna di queste schede sono salvate sino al cambiamento successivo ed entreranno in vigore alla successiva operazione di scansione.

## Impostazione della modalità operativa di VRS

È possibile configurare le impostazioni che controllano la frequenza di apparizione del Visualizzatore interattivo VRS durante una sessione di scansione. Selezionando il comando Modalità QC nel menu VRS, è possibile aprire il Visualizzatore interattivo VRS in diverse condizioni.

La Modalità QC predefinita è Dopo errori. Per impostazione predefinita, l'opzione Avvertenze hardware è *attivata*. L'impostazione Modalità QC o Avvertenze hardware rimane in vigore in tutte le future sessioni di scansione, sino al nuovo cambiamento. La selezione della modalità QC è univoca per ogni utente di VRS sullo stesso computer.

### Dopo errori

Il Visualizzatore interattivo VRS si aprirà soltanto in seguito a condizioni eccezionali per le quali l'azione selezionata nell'utilità di amministrazione VirtualReScan è "Interattiva" (vedere *Uso dell'Utilità di amministrazione VirtualReScan* a pagina 18). All'installazione di VRS, "Dopo errori" è la modalità operativa predefinita.

Le immagini che provocano una condizione eccezionale sono normalmente nell'ordine del 5% o meno sul totale dei documenti digitalizzati con VRS.

### Prima pagina

Il Visualizzatore interattivo VRS si aprirà sempre quando si digitalizza la prima pagina di un batch. Ciò consente di verificare l'effetto prodotto dal profilo VRS attivo o di apportare regolazioni prima di procedere alla scansione dei documenti successivi del batch. In questo modo, è possibile utilizzare la prima pagina nel batch per verificare le impostazioni della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS.

### Ogni pagina

Il Visualizzatore interattivo VRS si apre dopo ogni scansione (oppure dopo la scansione di ogni lato del documento se è abilitata la scansione duplex). Questa modalità è utile per piccoli batch di documenti estremamente difficili da digitalizzare che richiedono regolazioni multiple. Tale condizioni è comunque insolita, dal momento che VRS è in grado di gestire un'ampia gamma di documenti senza che l'utente debba regolare manualmente le impostazioni.

### QC Later (per utenti Kofax Capture)

Il Visualizzatore interattivo VRS rimane nascosto fino a quando viene invocato dai moduli Controllo qualità o Scansione nell'applicazione Kofax Capture (in precedenza Ascent Capture). VRS QC Later dà la possibilità di posticipare la regolazione dell'immagine VRS causata dal verificarsi di un'eccezione. È disponibile per gli utenti di Kofax Capture a patto che sia attivata la corretta licenza VRS Professional. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione di Kofax Capture.

### Disattivato

Il Visualizzatore interattivo VRS non si apre neppure quando si verificano condizioni eccezionali.

### Avvertenze hardware

L'opzione Avvertenze hardware consente di selezionare la modalità per la gestione delle condizioni di errore hardware, ad esempio un inceppamento di carta, l'assenza di carta o un coperchio aperto. L'opzione Avvertenze hardware indica che l'utente ha deciso di gestire questi errori esattamente nel modo definito dall'Azione nell'utilità di amministrazione VirtualReScan. Se non si seleziona questa opzione, sarà applicata automaticamente l'azione Restituisci errori per tutte le condizioni di errore hardware nell'utilità di amministrazione VirtualReScan. Vedere la tabella 2-5 a pagina 25.

▶ **Per cambiare la modalità operativa**

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona VRS nella barra delle applicazioni.
2. Selezionare Modalità QC nel menu VRS.
3. Selezionare una modalità QC nel sottomenu che compare. La selezione viene affiancata da un segno di spunta.

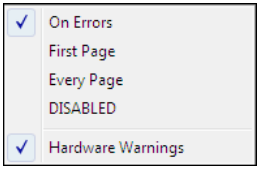



**Figura 2-18. Modalità QC**

4. Procedere con la sessione di scansione.

## Uso dei profili

Con VRS, digitalizzare i documenti e acquisire con precisione i dati che contengono nel minor tempo possibile è possibile utilizzando le impostazioni predefinite sono state scelte attentamente per ottimizzare le prestazioni di VRS con un'ampia gamma di documenti, evitando che l'utente debba *regolarle manualmente*. Alcuni tipi di documento tuttavia potrebbero porre qualche problema e richiedere regolazioni personalizzate. Se si prevede di utilizzare un alto volume di documenti profilo contenente le impostazioni personalizzate.

---

**Importante** I profili di scansione utilizzati per il prodotto VRS di base non sono gli stessi di quelli utilizzati con la funzionalità di produttività desktop. I profili di produttività desktop sono disponibili solamente se sono state attivate le corrispondenti funzionalità in VRS. Vedere *Funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 79.

---

In VRS, un "profilo" contiene varie impostazioni combinate selezionate dalle schede della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS (vedere *Uso di Controlli di correzione VRS* a pagina 49). Un profilo è un modo molto efficiente per correggere e ritoccare le immagini. VRS fornisce un profilo predefinito che può essere utilizzato per elaborare una vasta gamma di tipi di documento. VRS utilizza sempre questo profilo predefinito se l'utente non ne definisce e seleziona uno diverso. La selezione del profilo è univoca per ogni utente di VRS sullo stesso computer.

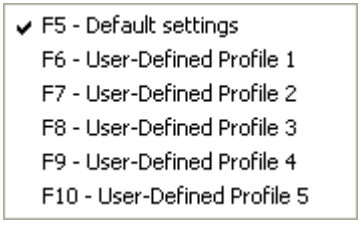



**Figura 2-19. Profili VRS**

Utilizzare le opzioni del menu Profilo nel Visualizzatore interattivo VRS per creare, aggiornare, caricare e rimuovere i profili. È possibile creare diversi profili adatti alle più svariate situazioni di scansione. Ai primi otto profili viene assegnato un tasto di scelta rapida.

Si consiglia di non aggiornare le impostazioni del profilo predefinito poiché esso può essere ripristinato soltanto utilizzando l'Utilità di configurazione scanner oppure reinstallando VRS.

## Creazione di un profilo

È possibile creare un profilo attenendosi a una delle seguenti procedure:

- Salvare le impostazioni correnti della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS in un profilo.
- Creare un profilo nella finestra di dialogo Organizza profili.

Prima di creare un profilo, tenere presente che esistono caratteri non accettabili per il nome, illustrati nella tabella 2-7.

**Tabella 2-7. Caratteri non validi nei nomi di profilo di VRS**

| Carattere | Descrizione | Carattere | Descrizione |
|---|---|---|---|
| : | Due punti | ' | Virgoletta semplice |
| ; | Punto e virgola | " | Virgolette doppie |
| \ | Sbarretta retroversa | > | Maggiore di |
| / | Sbarretta | < | Minore di |
| \| | Linea verticale | ^ | Accento circonflesso |
| & | E commerciale | . | Punto |
| ? | Punto interrogativo | | |

### ▶ Per salvare le impostazioni correnti della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS in un profilo

1. Digitalizzare un'immagine di esempio.
2. Aprire il Visualizzatore interattivo VRS e selezionare le impostazioni desiderate nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS.
3. Selezionare Profilo | Salva con nome per aprire la finestra di dialogo Nuovo profilo.

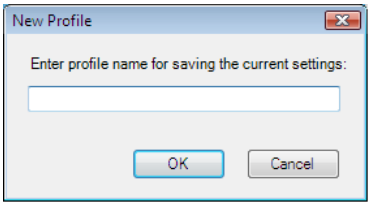



**Figura 2-20. Finestra di dialogo Nuovo profilo**

4 Assegnare un nome al nuovo profilo digitandolo nella casella di testo Profilo. Verificare che il nome del profilo sia composto soltanto da caratteri alfanumerici; evitare i caratteri elencati nella tabella 2-7.

5 Fare clic su OK per salvare il profilo e chiudere la finestra di dialogo Nuovo profilo.

Il nome del nuovo profilo viene aggiunto all'elenco Profili e diventa quello attivo.

### ▶ Per creare un profilo dalla finestra di dialogo Organizza profili

1 Digitalizzare un'immagine di esempio.

2 Aprire il Visualizzatore interattivo VRS e selezionare le impostazioni desiderate nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS.

3 Selezionare Profilo | Organizza nel Visualizzatore interattivo VRS. Si visualizza la finestra di dialogo Organizza profili (figura 2-21).

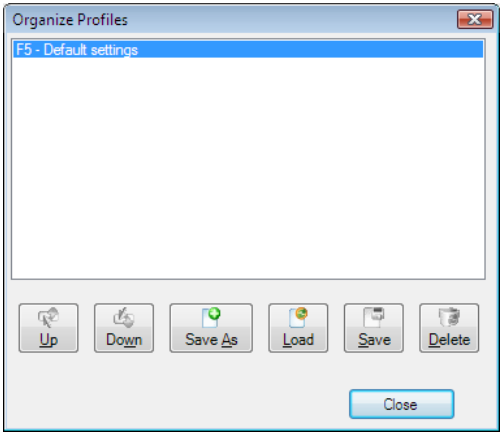



**Figura 2-21. Finestra di dialogo Organizza profili**

4 Fare clic su Salva con nome per aprire la finestra di dialogo Nuovo profilo, come illustrato nella figura 2-20 alla pagina precedente.

5 Assegnare un nome al nuovo profilo digitandolo nella casella di testo Profilo. Verificare che il nome del profilo sia composto soltanto da caratteri alfanumerici; evitare i caratteri elencati nella tabella 2-7.

6 Fare clic su OK per salvare il profilo e chiudere la finestra di dialogo Nuovo profilo.

7 Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo Organizza profili.

VRS assegna automaticamente un tasto di funzione ai primi 8 profili creati. È possibile spostare un profilo e il tasto di funzione associato in un'altra posizione dell'elenco facendo clic sui pulsanti Su e Giù della finestra di dialogo Organizza profili. I tasti di funzione per i profili si attivano solamente quando è attivo il Visualizzatore interattivo VRS. Se l'elenco dei profili supera l'area di visualizzazione disponibile nella finestra di dialogo Organizza profili, è possibile utilizzare le barre di scorrimento per visualizzare ulteriori profili.

### Attivazione di un profilo diverso

È possibile cambiare il profilo attivo dalla finestra di dialogo Organizza profili, dalla barra degli strumenti del Visualizzatore interattivo VRS o dal sottomenu Profilo del menu VRS.

---

**Nota** Quando si cambia il profilo attivo, l'immagine attualmente caricata nel Visualizzatore interattivo VRS si aggiorna per riflettere le nuove impostazioni.

---

▶ **Per cambiare il profilo attivo dalla finestra di dialogo Organizza profili**

1 Selezionare Profilo | Organizza nel Visualizzatore interattivo VRS. Si visualizza la finestra di dialogo Organizza profili.

2 Nell'elenco, selezionare il profilo desiderato.

3 Fare clic su Carica. Questo passaggio è importante; facendo clic su Chiudi senza fare prima clic su Carica non si cambierà il profilo attivo.

4 Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo.

Il profilo selezionato rimane in vigore sino al cambiamento successivo.

### ▶ Per cambiare il profilo attivo dalla barra degli strumenti del Visualizzatore interattivo VRS

1. Nella barra degli strumenti, fare clic nella casella di riepilogo a discesa Profili per visualizzarne il contenuto.

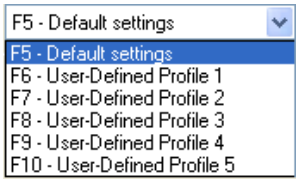



**Figura 2-22. Elenco Profili VRS**

2. Procedere in **uno** dei modi seguenti:
   - Nell'elenco Profili, selezionare il profilo desiderato.
   - Premere il tasto di funzione associato al profilo desiderato.

   Il profilo selezionato rimane in vigore sino al cambiamento successivo.

### ▶ Per cambiare il profilo attivo dal menu VRS sulla barra delle applicazioni

1. Selezionare Profilo nel menu VRS sulla barra delle applicazioni.
2. Nel sottomenu Profilo, selezionare il nome del profilo desiderato.

   Il profilo selezionato rimane in vigore sino al cambiamento successivo.

## Aggiornamento di un profilo

Se lo si desidera, è possibile aggiornare e salvare le impostazioni associate ad un profilo esistente.

### ▶ Per aggiornare un profilo

1. Selezionare un nome di profilo nel Visualizzatore interattivo VRS.
2. Nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, aggiornare le impostazioni del profilo selezionato al momento.
3. Selezionare Profilo | Salva.

   -oppure-

4. Nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, aggiornare le impostazioni del profilo selezionato al momento.
5. Selezionare Profilo | Organizza nel Visualizzatore interattivo VRS. Si visualizza la finestra di dialogo Organizza profili.

6 Verificare che sia selezionato il profilo corretto nell'elenco dei profili e fare clic su Salva.

7 Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo Organizza profili.

### Eliminazione di un profilo

Utilizzare la finestra di dialogo Organizza profili per eliminare un profilo. Se si desidera, si possono eliminare più profili in un'unica operazione.

Si consiglia di non eliminare le impostazioni del profilo predefinito poiché esso può essere ripristinato soltanto utilizzando l'Utilità di configurazione scanner oppure reinstallando VRS. Per ulteriori informazioni, vedere *Utilità di configurazione scanner* a pagina 123.

▶ **Per rimuovere un profilo**

1 Selezionare Profilo | Organizza nel Visualizzatore interattivo VRS. Si visualizza la finestra di dialogo Organizza profili.

2 Nell'elenco Profili, selezionare il profilo da eliminare. Se lo si desidera, è possibile selezionare più profili da eliminare in una sola volta.

3 Fare clic su Elimina. Il nome del profilo viene eliminato dall'elenco.

4 Se il profilo eliminato è quello utilizzato per ultimo, si dovrà selezionare un altro profilo nell'elenco, quindi fare clic su Carica per attivarlo.

5 Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo Organizza profili.

## Anteprima delle immagini

Se lo si desidera, è possibile utilizzare l'Anteprima per digitalizzare un'immagine di esempio e accertarsi che soddisfi i requisiti di qualità e per convalidare le impostazioni nel profilo corrente. Se necessario, è possibile apportare correzioni al profilo. Se lo scanner supporta funzioni avanzate, l'Anteprima consente anche di verificare impostazioni quali l'esclusione colore, la compressione JPEG e così via. Utilizzare la funzione Anteprima prima di digitalizzare batch di documenti o per correggere le impostazioni tra i batch.

Quando si seleziona Anteprima, VRS carica nel Visualizzatore interattivo VRS l'immagine digitalizzata per ultima. Per questo motivo la funzione Anteprima è disponibile soltanto se la memoria dello scanner contiene un'immagine digitalizzata (l'uso di VRS con uno scanner da produzione non dà accesso all'ultima immagine). Le modifiche apportate nel Visualizzatore interattivo VRS vengono riflesse immediatamente nell'immagine in anteprima in modo che sia possibile verificare l'impatto delle regolazioni. Tenere presente che le modifiche apportate all'anteprima non vengono inviate all'applicazione di scansione; in questo senso l'immagine è intesa unicamente a scopo di esame preliminare. Per aprire un'immagine in anteprima:

- Selezionare Anteprima nel menu VRS.
- Selezionare Prima pagina nel menu Modalità QC.
- Selezionare la casella di controllo Anteprima dell'interfaccia di scansione TWAIN.

Per ulteriori informazioni sulla finestra del Visualizzatore interattivo VRS e l'utilizzo delle opzioni Zoom, vedere *Uso del Visualizzatore interattivo VRS* a pagina 39. Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento delle proprietà dell'immagine, vedere *Uso di Controlli di correzione VRS* a pagina 49.

### ▶ Per visualizzare un'immagine in anteprima

1. Digitalizzare un documento di tipo simile a quello che si intende usare per la scansione in batch.
2. Selezionare Anteprima nel menu VRS sulla barra delle applicazioni. Il Visualizzatore interattivo VRS si apre con l'immagine digitalizzata.
3. A scelta, selezionare una delle opzioni zoom per regolare l'ingrandimento.
4. Se necessario, utilizzare la finestra di dialogo Controlli di correzione VRS per modificare le proprietà dell'immagine secondo le proprie preferenze. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso di Controlli di correzione VRS* a pagina 49.
5. Se si prevede di dover utilizzare queste stesse impostazioni con una carta frequenza, salvarle in un profilo. Vedere *Uso dei profili* a pagina 31.
6. Quando l'anteprima dell'immagine ha un aspetto soddisfacente, fare clic su OK nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS. Le impostazioni sono salvate e rese effettive per il batch successivo di documenti digitalizzati con VRS. Si noti che l'immagine in anteprima viene scartata e non viene inviata all'applicazione di scansione.

## Uso delle informazioni di stato e analisi

Il Visualizzatore interattivo VRS fornisce all'utente informazioni sullo stato dell'immagine, insieme a statistiche di analisi che riepilogano le proprietà dell'immagine corrente nel riquadro di anteprima. Il messaggio di stato dell'immagine appare nella barra del titolo e indica lo stato dell'immagine corrente, quale "Stato OK" o "Luminosità fuori limite".

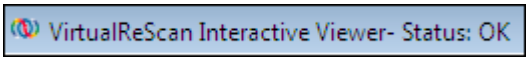



**Figura 2-23. Informazioni sullo stato dell'immagine**

Le informazioni sull'analisi dell'immagine appaiono nella barra di stato del Visualizzatore interattivo VRS e includono le seguenti proprietà:

- Dimensioni: elenca le dimensioni dell'immagine in pixel.
- Deviazione: elenca l'angolo di deviazione rilevato in gradi.
- Luminosità: elenca il valore di luminosità rilevato come percentuale.
- Contrasto: elenca il valore di contrasto rilevato come percentuale.
- Colore: elenca il tipo di immagine rilevato come "colore" o "bitonale", insieme al valore di affidabilità espresso come percentuale. La percentuale è elencata solo se è abilitata l'opzione Rilevazione automatica colore.
- Puntini: elenca il numero di pixel che sono stati rimossi dall'immagine quando è selezionata l'opzione Filtro di rimozione dei puntini nella scheda Disturbi.

Le informazioni sull'analisi possono aiutare l'utente a identificare i valori corretti di soglia per Contrasto, Luminosità e Affidabilità colore nella scheda Avvertenze dell'utilità di amministrazione VirtualReScan, nonché per le impostazioni della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS. Non è possibile modificare le informazioni sull'analisi presentate nella barra di stato (figura 2-24).

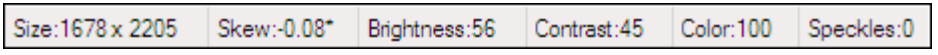



**Figura 2-24. Informazioni sull'analisi delle immagini**

# Uso del Visualizzatore interattivo VRS

Il Visualizzatore interattivo VRS mostra le immagini digitalizzate e dà accesso alla finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, nella quale apportare modifiche alle proprietà dell'immagine (vedere *Uso di Controlli di correzione VRS* a pagina 49) al fine di ottenere una chiara visione preliminare del loro aspetto dopo la scansione. Il Visualizzatore interattivo VRS consente inoltre di aggiornare un'immagine dopo averla modificata.

Nel prodotto VRS di base, il Visualizzatore interattivo VRS appare solo nelle condizioni seguenti:

- si seleziona Anteprima nel menu VRS sulla barra delle applicazioni (vedere *Anteprima delle immagini* a pagina 36);
- quando VRS intercetta un errore per il quale è stata impostata la modalità di risposta Interattiva (vedere *Uso dell'Utilità di amministrazione VirtualReScan* a pagina 18);
- quando lo impone la modalità operativa attiva (vedere *Impostazione della modalità operativa di VRS* a pagina 29).

Durante l'uso delle funzionalità di produttività desktop VRS, il Visualizzatore interattivo VRS appare solo nelle condizioni seguenti:

- quando si seleziona Ripulisci immagine con VRS nel menu del Visualizzatore anteprime VRS (vedere *Barra dei menu del Visualizzatore anteprime VRS* a pagina 115);
- quando si seleziona Ripulisci immagine nella barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS (vedere *Barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS* a pagina 117);
- quando si seleziona Avanzato nel gruppo Impostazioni scanner della finestra VRS Professional Scan (vedere *VRS Professional Scan* a pagina 118).

Oltre alla finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, il Visualizzatore interattivo VRS consiste dei seguenti componenti: una barra di menu, una barra degli strumenti e una barra di stato. L'aspetto del Visualizzatore interattivo VRS è leggermente diverso se lo si apre mentre sono in uso nel funzionalità di produttività desktop, come descritto nelle sezioni seguenti.

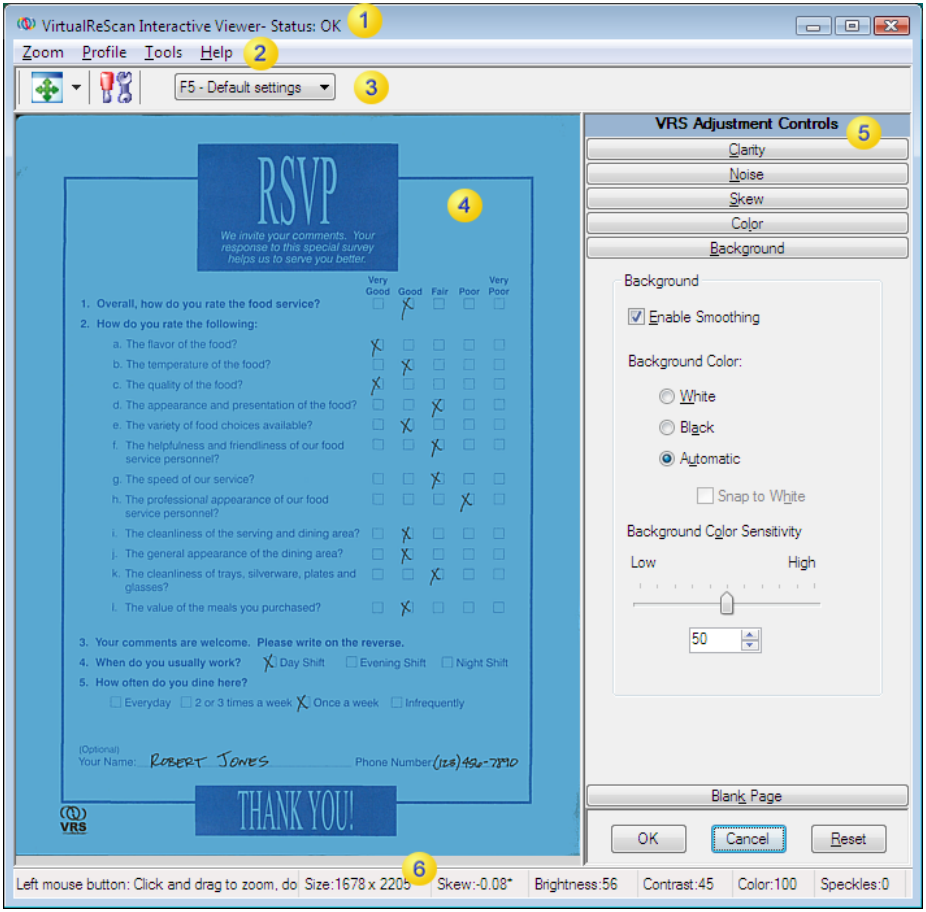



**Figura 2-25. Visualizzatore interattivo VRS**

1. Informazioni sullo stato dell'immagine (pagina 38)
2. Barra dei menu del Visualizzatore interattivo VRS (pagina 43)
3. Barra degli strumenti del Visualizzatore interattivo VRS (pagina 46)
4. Area di visualizzazione immagini
5. Controlli di correzione VRS (pagina 49)
6. Informazioni sull'analisi delle immagini (pagina 38)

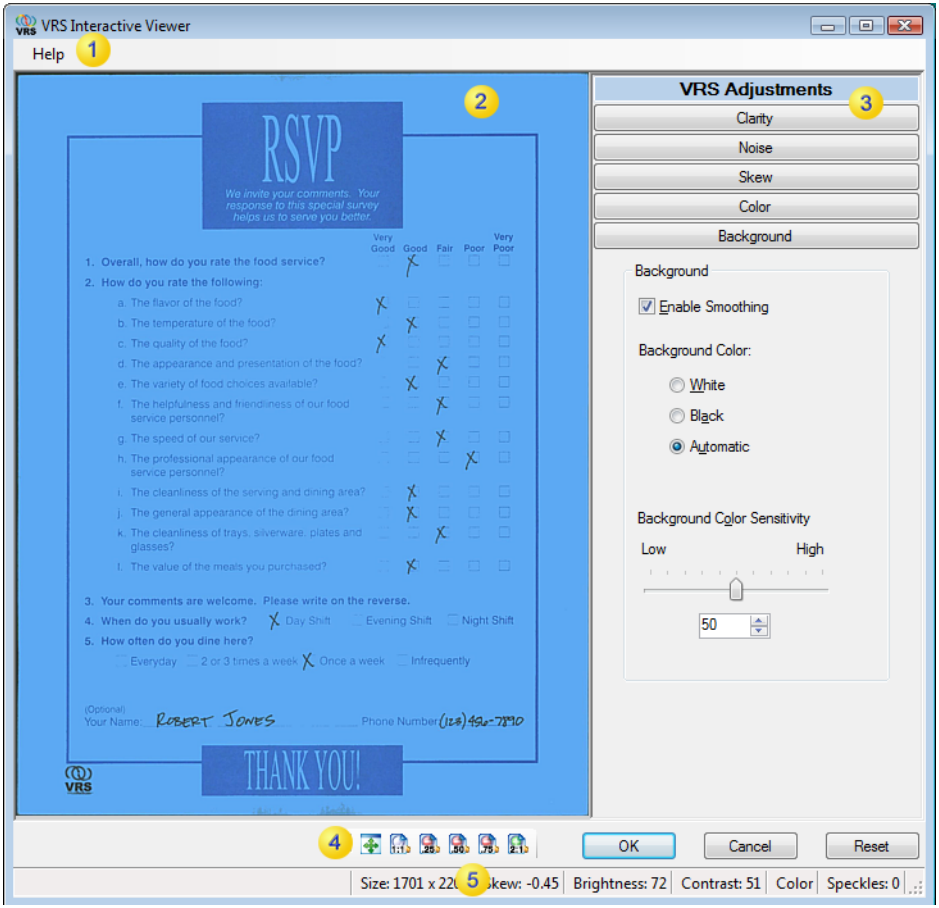



**Figura 2-26. Visualizzatore interattivo VRS con funzionalità di produttività desktop attivate**

1. Menu ? del Visualizzatore interattivo VRS (pagina 43)
2. Area di visualizzazione immagini
3. Controlli di correzione VRS (pagina 49)
4. Barra degli strumenti Zoom (pagina 48)
5. Informazioni sull'analisi delle immagini (pagina 38)

## Barre di scorrimento

Le barre di scorrimento orizzontale e verticale appaiono sullo schermo quando la finestra del Visualizzatore interattivo VRS è più piccola rispetto agli elementi che contiene, e sono utilizzate per scorrere gli elementi non in vista.

## Persistenza

Il Visualizzatore interattivo VRS mantiene dimensioni e stato da una sessione di scansione all'altra.

## Elementi in primo piano

Per passare da una scheda all'altra nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, utilizzare la combinazione di tasti Ctrl+↓ che consente di passare in rassegna il contenuto delle schede successive a quella aperta al momento. Utilizzare Ctrl+↑ invece per tornare ad una delle schede precedenti a quella attuale.

## Pulsanti Riduci a icona / Ingrandisci / Chiudi

I pulsanti Riduci a icona, Ingrandisci e Chiudi del Visualizzatore interattivo VRS sono posti nell'angolo superiore destro della finestra e svolgono le seguenti operazioni:

- Il pulsante Riduci a icona, abbassa la finestra del Visualizzatore interattivo VRS mostrandone solo l'icona nella barra delle applicazioni.
- Il pulsante Ingrandisci aumenta le dimensioni del Visualizzatore interattivo VRS in modo che occupi l'intera area dello schermo.
- Il pulsante Chiudi ha la stessa funzione di Annulla e chiude la finestra.

## Controlli a pulsante

Tre pulsanti (OK, Annulla, Reimposta) sono disponibili nel Visualizzatore interattivo VRS.

### OK

Utilizzare questo pulsante per trasferire le impostazioni correnti all'applicazione di scansione. Se il Visualizzatore interattivo VRS si è aperto a causa di una condizione eccezionale, le impostazioni avranno effetto solo per l'immagine in questione. Se il Visualizzatore interattivo VRS si è aperto perché è stata selezionata la modalità QC Prima pagina o l'opzione Anteprima, le modifiche avranno validità per tutte le scansioni (batch o meno) successive. Se il Visualizzatore interattivo VRS viene aperto mentre sono in uso le funzionalità di produttività desktop, le impostazioni sono applicate al documento aperto nell'area di visualizzazione.

### Annulla

Utilizzare questo pulsante nell'anteprima per chiudere il Visualizzatore interattivo VRS senza applicare le modifiche. Se è stata rilevata un'eccezione durante la scansione, questo pulsante trasferisce un errore (ma non l'immagine stessa) all'applicazione di scansione. La scansione del batch verrà interrotta.

### Reimposta

Utilizzare questo pulsante per azzerare qualsiasi modifica e ripristinare i valori originali per tutte le impostazioni di Controlli di correzione VRS. Dopo aver selezionato Reimposta, è possibile continuare aggiornando o salvando i valori originali.

## Barra dei menu del Visualizzatore interattivo VRS

Questa sezione illustra ciascun comando disponibile nella barra dei menu del Visualizzatore interattivo VRS. La loro disponibilità dipende dalle funzionalità supportate dalla licenza VRS in uso e dallo scanner in dotazione. Se si accede al Visualizzatore interattivo VRS durante l'uso delle funzionalità di produttività desktop, l'unica voce presente nella barra dei menu sarà ?.

**Tabella 2-8. Comandi di menu del Visualizzatore interattivo VRS**

| Comando di menu | Descrizione | Scelta rapida |
|---|---|---|
| Menu Zoom | Apre il menu Zoom. | Alt+Z |
| Menu Profilo | Apre il menu Profilo. | Alt+P |
| Profilo \| Salva con nome | Apre la finestra di dialogo Nuovo profilo. | Alt+P+V<br>Ctrl+N |
| Profilo \| Salva | Salva un profilo. | Alt+P+S<br>Ctrl+S |
| Profilo \| Organizza | Apre la finestra di dialogo Organizza profili. | Alt+P+O<br>Ctrl+O |
| Menu Strumenti | Apre il menu Strumenti. | Alt+U |
| Strumenti \| Impostazioni driver dello scanner | Apre la finestra di dialogo Impostazioni avanzate o Proprietà avanzate. | Alt+U+I |
| Strumenti \| Abilita Demo delle funzionalità Professional | Attiva VRS Professional in modalità di dimostrazione. | Alt+U+P |
| Menu ? | Apre il menu della Guida. | Alt+? |
| ? \| Guida di VRS | Apre la Guida in linea di VRS. | Alt+?+G |
| ? \| Manuale dell'utente | Apre il *Manuale dell'utente di VRS* in formato PDF (non disponibile se sono attivate le funzionalità di produttività desktop). | Alt+?+M |
| ? \| Informazioni su VRS | Apre la finestra di dialogo Informazioni su VRS con recapito/indirizzi di Kofax Image Products e informazioni sulla licenza e sulla versione di VRS. | Alt+?+V |

## Menu Zoom

Il menu Zoom contiene una serie di impostazioni per ingrandire o ridurre l'immagine nel Visualizzatore interattivo VRS.

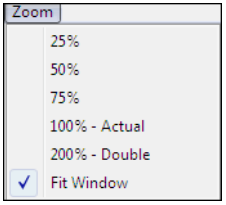



**Figura 2-27. Menu Zoom del Visualizzatore interattivo VRS**

Dal menu Zoom è possibile selezionare una percentuale per ingrandire o ridurre l'immagine nel riquadro sinistro del Visualizzatore interattivo VRS ma si può anche regolare la vista dell'immagine facendo clic con i pulsanti sinistro e destro del mouse.

- Utilizzare il pulsante sinistro del mouse per:
  - visualizzare una porzione dell'immagine, facendo clic e trascinando una casella che circondi la sezione da ingrandire;
  - ripristinare l'immagine alle dimensioni originali con il doppio clic sull'immagine.
- Utilizzare il pulsante destro del mouse per:
  - spostare o traslare l'immagine all'interno del Visualizzatore interattivo VRS dopo averla ingrandita.

È anche possibile selezionare un'impostazione utilizzando lo strumento Zoom sulla barra degli strumenti del Visualizzatore interattivo VRS. Vedere *Strumento Zoom* a pagina 47.

## Menu Profilo

Il menu Profilo consente di creare e gestire i profili VRS. Un "profilo" contiene varie impostazioni combinate selezionate dalle schede della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS. Un profilo è un modo molto efficiente per correggere e ritoccare le immagini. VRS viene fornito con un profilo predefinito dal nome "Default settings", creato durante l'installazione; tutti gli altri profili sono creati dall'utente. VRS utilizza sempre il profilo predefinito se l'utente non ne seleziona uno diverso. La selezione del profilo attivo è univoca per ogni utente di VRS sullo stesso computer.

### Salva con nome

Utilizzare questo comando per assegnare un nome ad un nuovo profilo prima di salvarlo. Selezionare Salva con nome per aprire la finestra di dialogo Nuovo profilo e assegnare un nome al profilo. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso dei profili* a pagina 31.

### Salva

Utilizzare questo comando per salvare le modifiche al profilo aperto al momento. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso dei profili* a pagina 31.

### Organizza

Utilizzare questo comando per aprire la finestra di dialogo Organizza profili, con le opzioni per aggiungere profili e gestire i profili esistenti. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso dei profili* a pagina 31.

## Menu Strumenti

Il menu Strumenti dà accesso a varie impostazioni avanzate (in funzione dello scanner installato) e consente di visualizzare in anteprima le funzionalità di VRS Professional. Il menu Strumenti è disponibile solamente se il Visualizzatore interattivo VRS si apre in modalità di anteprima oppure se è selezionata l'opzione Prima pagina o Ogni pagina.

### Impostazioni driver dello scanner

Questo comando di menu dà accesso al driver utilizzato da VRS per la comunicazione con lo scanner. La finestra di dialogo Impostazioni driver dello scanner sarà disponibile solo se lo scanner supporta le opzioni avanzate. Se disponibile, questo comando apre la finestra di dialogo Impostazioni avanzate oppure Proprietà avanzate, in cui visualizzare e regolare le impostazioni associate allo scanner in dotazione. La scelta di opzioni nelle finestra di dialogo dipende dallo scanner in uso. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso delle funzionalità avanzate* a pagina 73.

### Abilita Demo delle funzionalità Professional

Questo comando è disponibile solo se è attiva una licenza VRS Basic. Il comando consente di visualizzare una dimostrazione delle funzionalità di VRS Professional. In modalità di dimostrazione, si avrà accesso a tutte le funzionalità di VRS Professional, ma su tutte le immagini digitalizzate sarà stampato il timbro "Kofax Demo". Per ulteriori informazioni, vedere *Demo delle funzionalità Professional* a pagina 72.

### Menu ?

Utilizzare il menu ? per visualizzare la Guida in linea di VRS e la documentazione. Nel menu ?, è inoltre possibile aprire la finestra di dialogo Informazioni su.

#### Guida di VRS

Utilizzare questo comando per visualizzare la Guida in linea di VRS.

#### Manuale dell'utente

Utilizzare questo comando per aprire il *Manuale dell'utente di VRS* in formato PDF. Questa opzione non è disponibile se si apre il Visualizzatore interattivo VRS mentre sono attivate le funzionalità di produttività desktop.

#### Informazioni su VRS

Questo comando apre la finestra di dialogo Informazioni su VRS con recapito/indirizzi di Kofax Image Products e informazioni sulla licenza e sulla versione di VRS.

## Barre degli strumenti del Visualizzatore interattivo VRS

L'aspetto delle barre degli strumenti dipende dal modo in cui si accede al Visualizzatore interattivo VRS.

- Quando si apre il Visualizzatore interattivo VRS dal prodotto VRS di base, è visualizzata la barra degli strumenti standard.
- Se si accede al Visualizzatore interattivo VRS da una delle funzionalità di produttività desktop VRS, questa barra degli strumenti non sarà visibile. In questo caso, apparirà la barra degli strumenti Zoom vicino all'angolo inferiore destro della finestra Visualizzatore interattivo VRS.

### Barra degli strumenti standard

La barra degli strumenti del Visualizzatore interattivo VRS offre pratiche scelte rapide per la selezione dei comandi di zoom, delle proprietà avanzate per lo scanner e dei profili.

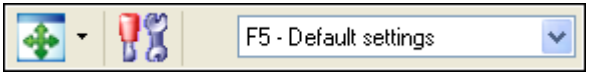



**Figura 2-28. Visualizzatore interattivo VRS – Barra degli strumenti standard**

## Strumento Zoom

Utilizzare lo strumento Zoom per selezionare diverse opzioni di ingrandimento per le immagini. Queste stesse opzioni sono anche disponibili nel menu Zoom (vedere *Menu Zoom* a pagina 44).

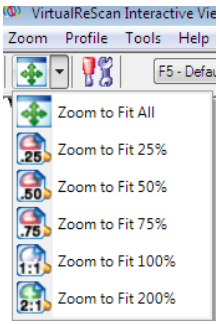



**Figura 2-29. Opzioni di zoom**

## Strumento Impostazioni driver dello scanner

Selezionare questo strumento per visualizzare le impostazioni avanzate (nella finestra di dialogo Impostazioni avanzate o Proprietà avanzate) relative allo scanner selezionato. Lo strumento Impostazioni driver dello scanner sarà disponibile solo se lo scanner supporta le opzioni avanzate. La loro disponibilità dipende dallo scanner selezionato durante l'installazione di VRS. Le impostazioni avanzate sono anche disponibili utilizzando il comando Impostazioni driver dello scanner del menu Strumenti. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso delle funzionalità avanzate* a pagina 73.



**Figura 2-30. Impostazioni driver dello scanner**

### Elenco Profili

Utilizzare l'elenco Profili nella barra degli strumenti per visualizzare o modificare il profilo attivo. È anche possibile selezionare un profilo nella finestra di dialogo Organizza profili oppure nel sottomenu Profili del menu VRS che si visualizza quando si seleziona l'icona VRS sulla barra delle applicazioni. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso dei profili* a pagina 31.

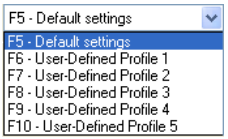



**Figura 2-31. Elenco Profili VRS**

## Barra degli strumenti Zoom

Se si accede al Visualizzatore interattivo VRS mentre è in uso una delle funzionalità di produttività desktop VRS, la barra degli strumenti Zoom appare nell'angolo inferiore destro della finestra.



**Figura 2-32. Barra degli strumenti Zoom per la produttività desktop**

Questa barra degli strumenti fornisce pratiche scelte rapide per ingrandire l'immagine nell'area di visualizzazione.

# Uso di Controlli di correzione VRS

La finestra di dialogo Controlli di correzione VRS è composta da sei schede, ciascuna contenente varie opzioni relative alle immagini. Le impostazioni predefinite vengono salvate in un profilo VRS denominato "Default settings". Una volta identificato un gruppo di regolazioni che funzionano bene per un particolare tipo di documento, è possibile salvarlo in un profilo personalizzato che può essere utilizzato al posto del profilo predefinito. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso dei profili* a pagina 31.

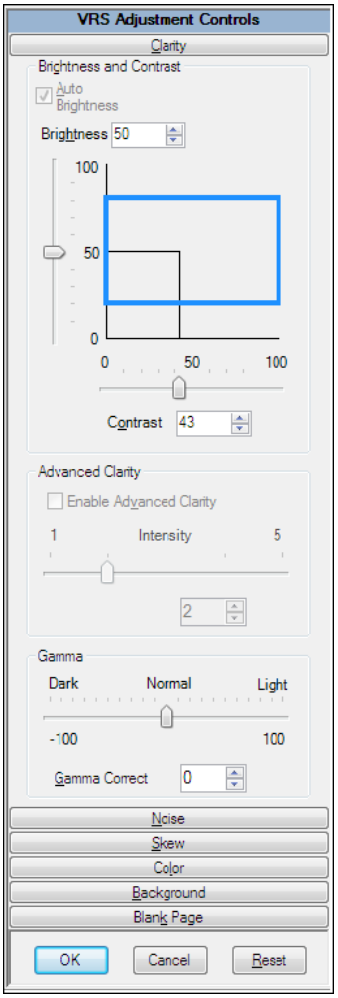



**Figura 2-33. Controlli di correzione VRS**

## Uso della scheda Nitidezza

La scheda Nitidezza offre le opzioni per regolare il contrasto, la luminosità ed i valori gamma di un'immagine. Di norma, un contrasto elevato migliora la visibilità del testo pallido e delle linee sottili dei documenti. Dato che la luminosità aumenta o riduce la densità generale delle immagini, aumentando il livello di luminosità di un documento sarà possibile schiarirne le zone scure. Correzione gamma consente di regolare le immagini create con una codifica gamma inesatta.

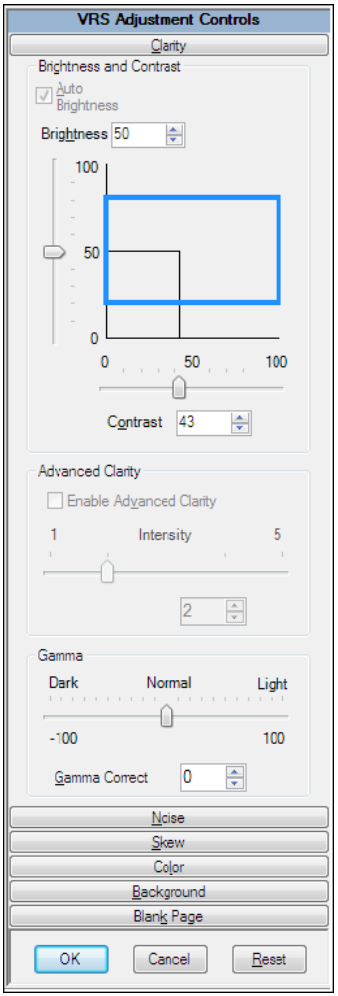



**Figura 2-34. Scheda Nitidezza**

## Luminosità e Contrasto

Quando si seleziona la casella di controllo Luminosità automatica, VRS imposta automaticamente i valori ottimali per la luminosità e li visualizza lungo la barra di scorrimento Luminosità manuale e nella corrispondente casella numerica. L'impostazione Luminosità automatica non è disponibile durante la scansione di immagini a colori.

L'opzione Luminosità automatica si disattiva se si regola manualmente la barra di scorrimento Luminosità, se si immette un nuovo valore di luminosità nella casella numerica oppure se si fa clic all'interno del controllo Luminosità-Contrasto.

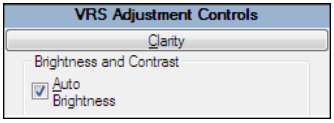



**Figura 2-35. Casella di controllo Risoluzione automatica**

### Rilevazione del bordo

Il dispositivo di scorrimento Contrasto regola la rilevazione del bordo in VRS. Questa tecnologia è in grado di riconoscere le transizioni da un livello di grigio all'altro; quanto più la differenza è significativa, tanto più "spigoloso" sarà ritenuto l'oggetto. Se il livello di contrasto è basso, come nel caso di testo nero su sfondo banco, soltanto gli oggetti molto spigolosi saranno riprodotti in nero, mentre le linee e il testo chiari non saranno visibili dal momento che la transizione dal bianco dello sfondo al grigio chiaro è piuttosto insignificante. Il testo e le linee di colore chiaro non sono spigolosi, così come uno sfondo uniforme, visto che non presenta alcuna transizione tra un livello di grigio e un altro. Analogamente, anche una sfumatura non è ritenuta spigolosa perché non presenta transizioni improvvise da un livello di grigio all'altro.

Con un'impostazione di contrasto piuttosto elevata, anche un oggetto apparentemente invisibile all'occhio umano, come ad esempio un pezzo di nastro adesivo trasparente applicato al documento, può essere rilevato a causa della transizione tra il bordo del nastro adesivo alla carta che lo circonda.

## Correzione manuale dell'immagine

VRS consente di regolare manualmente le impostazioni di una o più immagini. È possibile utilizzare la scheda Nitidezza per effettuare le correzioni.

### Controllo Luminosità-Contrasto

La scheda Nitidezza offre i seguenti marcatori visivi per agevolare l'identificazione di un intervallo valido per Luminosità e Contrasto:

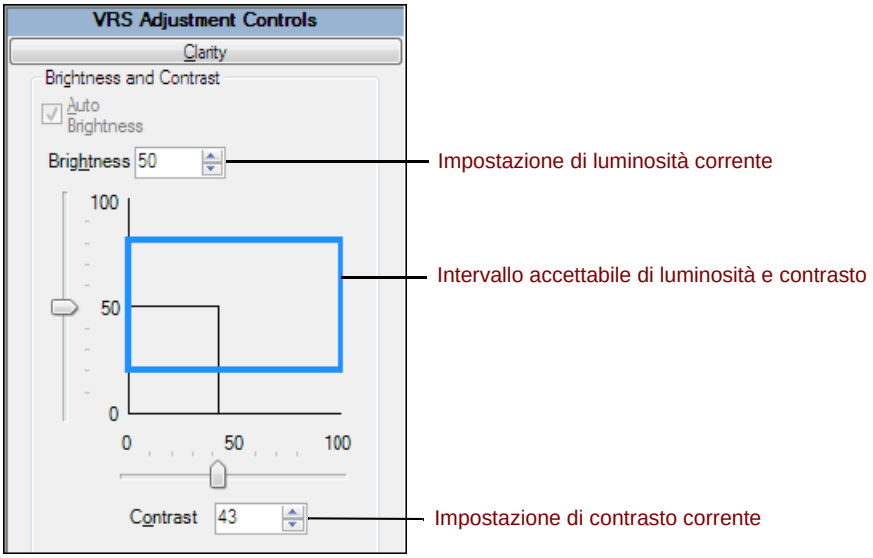



**Figura 2-36. Controllo Luminosità-Contrasto**

Questo controllo indica il valore attuale dell'impostazione di luminosità per mezzo di una linea nera orizzontale. Il valore attuale dell'impostazione di contrasto è indicato invece per mezzo di una linea nera orizzontale. Quando si seleziona Luminosità automatica, le linee nere (e il dispositivo di scorrimento) si regolano automaticamente per riflettere la correzione eseguita dall'opzione alla luminosità.

Il controllo Luminosità-Contrasto indica per mezzo di un rettangolo blu l'intervallo accettabile per i livelli di luminosità e contrasto attualmente rilevati. Questo rettangolo rappresenta la zona avente valori accettabili di luminosità e contrasto. Il rettangolo è centrato rispetto alle impostazioni di riferimento della luminosità e del contrasto (50-50), ed i suoi bordi rappresentano i valori di soglia di luminosità e contrasto impostati nella finestra di dialogo Utilità di amministrazione VirtualReScan. Le impostazioni valide rilevate da VRS devono rientrare nel perimetro del rettangolo blu. Le impostazioni rilevate da VRS che cadono al di fuori di questi confini non sono valide e genereranno un'avvertenza.

### Casella Luminosità

Quando si apre il Visualizzatore interattivo VRS, la casella Luminosità nella scheda Nitidezza riporta un valore numerico corrispondente all'impostazione di luminosità attuale. È possibile digitare un valore diverso in questo casella, compreso nell'intervallo da 0 (molto scuro) a 100 (molto chiaro) per immagini bianco e nero, a livelli di grigio e a colori. Si tenga presente che l'impostazione manuale della luminosità non si ripercuote su tutte le modalità, ossia l'impostazione manuale selezionata per la modalità in bianco e nero non influisce sul valore per le modalità a scala di grigi o a colori, dal momento che VRS distingue queste impostazioni.

### Casella Contrasto

Quando si apre il Visualizzatore interattivo VRS, la casella Contrasto riporta un valore numerico corrispondente all'impostazione di contrasto attuale. È possibile digitare un valore diverso in questa casella, compreso nell'intervallo da 0 (molto basso) a 100 (molto alto). Analogamente all'impostazione di luminosità, anche per il contrasto l'impostazione manuale non si ripercuote su tutte le modalità, ma è necessario impostare un valore distinto per ciascuna di esse.

### Dispositivo di scorrimento Gamma e casella Correzione gamma

Il dispositivo di scorrimento Gamma e la casella Correzione gamma riportano il valore di gamma attuale, che è compreso nell'intervallo da -100 (gamma molto scura) a +100 (gamma molto chiara). È possibile impostare un valore gamma manuale per le immagini in bianco e nero, a scala di grigi e a colori, ma l'impostazione sarà condivisa solo tra la modalità in bianco e nero e a scala di grigi. In questo senso, il valore gamma impostato per le immagini in bianco e nero si ripercuote su quello per le immagini a scala di grigi, dal momento che VRS utilizza internamente un valore unico per queste due modalità.

L'impostazione gamma non è condivisa con le immagini a colori, ossia l'impostazione gamma selezionata per la modalità in bianco e nero non influisce sul valore per la modalità a colori, visto che VRS applica un valore gamma distinto alle immagini a colori.

## Nitidezza avanzata (solo VRS Professional)

La funzione Nitidezza avanzata si utilizza per documenti difficili che non è possibile elaborare con soglia e regolazioni di luminosità/contrasto standard.

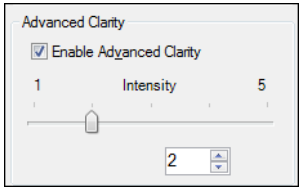



**Figura 2-37. Nitidezza avanzata**

Ad esempio, l'immagine di un biglietto aereo potrebbe essere di qualità scadente dopo la scansione con le impostazioni predefinite di VRS, perché presenta un motivo di sfondo alquanto denso e difficile da eliminare. Attivando Nitidezza avanzata, è più facile che VRS elabori correttamente lo sfondo per produrre risultati di qualità superiore.

Si potranno ottenere risultati migliori con documenti difficili applicando un profilo in cui è attivata la funzionalità Nitidezza avanzata.

Quando si attiva Nitidezza avanzata, il dispositivo di scorrimento Intensità consente di regolare il livello di elaborazione speciale applicato all'immagine. L'impostazione 1 richiede elaborazione minore, mentre l'impostazione 5 richiede un'elaborazione più complessa (necessaria in alcuni casi particolari). È anche possibile immettere un valore di intensità nella casella di testo anziché utilizzare il dispositivo di scorrimento.

---

**Nota** Se si eseguono correzioni manuali con i controlli Luminosità o Contrasto, l'opzione Nitidezza avanzata verrà automaticamente disattivata.

---

### ▶ Per aggiornare le impostazioni nella scheda Nitidezza

1. Nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, selezionare la scheda Nitidezza.
2. Procedere in **uno** dei modi seguenti:
   - Per regolare simultaneamente contrasto e luminosità, fare clic all'interno della griglia, quindi inserire il cursore nel rettangolo blu in modo che il punto di intersezione dei due mirini rappresenti il valore desiderato per luminosità e contrasto. I risultati migliori si otterranno se la selezione rientra nel perimetro del rettangolo blu.
   - Per regolare il contrasto indipendentemente dalla luminosità, avanzare al passaggio successivo.
3. VRS visualizza l'impostazione di luminosità corrente nella casella Luminosità. Per cambiare l'impostazione, attenersi a **una** delle seguenti procedure:
   - Fare clic sulle frecce direzionali della casella Luminosità per aumentare o ridurre la luminosità, oppure
   - Fare clic nella casella Luminosità e digitare un valore, oppure
   - Spostare il dispositivo di scorrimento Luminosità verso l'alto o il basso per selezionare un valore.
   - Selezionare la casella di controllo Luminosità automatica per assegnare automaticamente un valore di luminosità. L'opzione Luminosità automatica è disponibile solamente per la scansione di immagini bitonali (bianco e nero) o in scala di grigi.

   ---

   **Nota** Quando si modifica il valore della luminosità, l'opzione Luminosità automatica si disabilita immediatamente. Per riabilitarla, selezionare nuovamente Luminosità automatica; VRS calcolerà nuovamente e riapplicherà il livello di luminosità automatica.

   ---

4 VRS visualizza l'impostazione di contrasto corrente nella casella Contrasto. Per cambiare l'impostazione, attenersi a **una** delle seguenti procedure:

- Fare clic sulle frecce direzionali della casella Contrasto per aumentare o ridurre il contrasto, oppure
- Fare clic nella casella Contrasto e digitare un valore, oppure
- Spostare il dispositivo di scorrimento Contrasto verso destra o sinistra per selezionare un valore.

5 Nel gruppo Nitidezza avanzata, selezionare la casella di controllo Abilita nitidezza avanzata per attivare questa funzionalità che identifica le impostazioni di contrasto e luminosità ottimali per documenti particolarmente difficili.

---

**Nota** Nitidezza avanzata è disponibile solo per documenti digitalizzati in modalità bitonale e per documenti digitalizzati in modalità a colori ma prodotti come immagini bitonali mediante la funzionalità Rilevazione automatica colore. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso della scheda Colore* a pagina 63.

---

6 Se si abilita Nitidezza avanzata, spostare il dispositivo di scorrimento a sinistra o destra per selezionare l'impostazione di intensità desiderata, nel modo seguente:

- Spostare il dispositivo di scorrimento a sinistra (verso 1) per velocizzare l'elaborazione.
- Spostare il dispositivo di scorrimento a metà (verso 3) per aumentare i tempi di elaborazione.
- Spostare il dispositivo di scorrimento a destra (verso 5) per eseguire un'elaborazione più complessa, necessaria in alcuni casi particolari.

---

**Nota** L'impostazione di Intensità predefinita di 2 è appropriata per la maggior parte dei documenti. Se si cambia l'impostazione, questa resta in vigore fino a nuovo cambiamento o all'applicazione di un profilo con un'intensità diversa.

---

7 Facoltativamente, è possibile immettere un valore nella casella di testo anziché utilizzare il dispositivo di scorrimento. Per specificare un valore compreso tra 1 e 5, procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Fare clic nella casella e digitare un valore.
- Fare clic sulle frecce nella casella di testo per modificare il valore.

**Nota** Se si abilita Nitidezza avanzata e successivamente si effettuano regolazioni manuali ai valori Luminosità e Contrasto, Nitidezza avanzata verrà disattivata.

**8** VRS visualizza l'impostazione di correzione gamma corrente nella casella Correzione gamma. I valori di correzione variano da Scuro a Chiaro, dove Normale è il punto intermedio. Per cambiare l'impostazione, attenersi a **una** delle seguenti procedure:

- Fare clic sulle frecce direzionali della casella Correzione gamma per aumentare o ridurre il livello gamma, oppure
- Fare clic nella casella Correzione gamma e digitare un valore, oppure
- Spostare il dispositivo di scorrimento Gamma verso destra o sinistra per selezionare un valore.

**9** Fare clic su OK.

## Uso della scheda Disturbi

La scheda Disturbi fornisce una serie di filtri che possono migliorare la qualità dell'immagine, eliminando i puntini in eccesso. Inoltre, è possibile utilizzare Riempi fori per riempire i segni lasciati dai fori con il colore di sfondo dell'area circostante.

Gli effetti prodotti dalla regolazione delle impostazioni dei Disturbi vengono applicati all'immagine caricata nel Visualizzatore interattivo VRS. È possibile affinare le impostazioni fino a quando l'aspetto dell'immagine non corrisponde ai requisiti qualitativi desiderati.

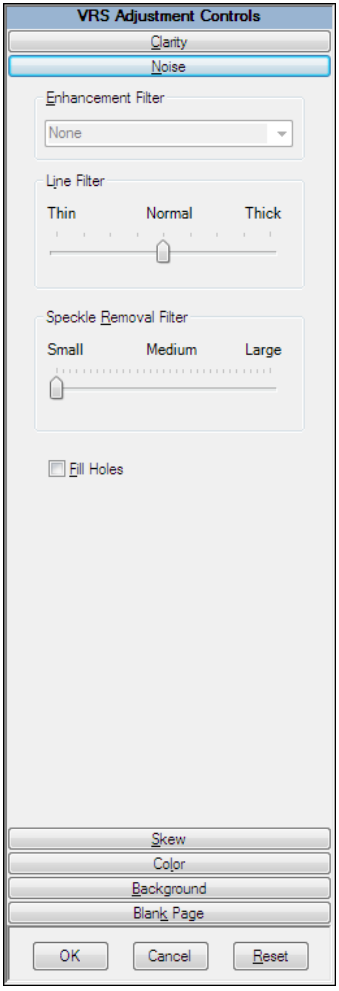



**Figura 2-38. Scheda Disturbi**

### Eliminazione dei disturbi da un documento

Di seguito sono fornite linee guida a carattere generale per la rimozione dei disturbi da un documento:

- Non utilizzare il Filtro di rimozione dei puntini se i documenti di un batch sono di qualità eterogenea, diversamente si potrebbero perdere dati importanti.
- Se i disturbi sono stati prodotti dall'affioramento del testo dalla facciata posteriore o da un motivo di sfondo (come il retino applicato comunemente ai campi delle carte d'imbarco), diminuire il contrasto nella scheda Nitidezza. Se il testo tende a scomparire mentre si rimuovono i disturbi, compensare regolando il dispositivo di scorrimento Luminosità su un'impostazione più bassa.
- Aumentare la luminosità nella scheda Nitidezza se i disturbi sono prodotti da sfondi ombreggiati, sfumature o dall'uso di carta colorata.
- In presenza di 1 o 2 tipi di documento di qualità paragonabile, provare ad applicare diversi livelli dei filtri di rimozione dei puntini.
- Se il filtro elimina porzioni dei caratteri anche a livelli bassi, applicare le regole create per i batch misti.

### Riempimento dei fori

Quando sono sottoposte a scansione pagine che presentano dei segni lasciati dai fori dei raccoglitori ad anelli o dalla carta per tabulati, è possibile eliminare questi segni dall'immagine digitalizzata. Selezionare la casella di controllo Riempi fori in modo che VRS riempia automaticamente i segni dei fori sulle immagini digitalizzate utilizzando il colore di sfondo dell'area circostante il foro.

---

**Nota** Questa funzionalità è supportata sugli scanner che producono le immagini con uno sfondo nero.

---

▶ **Per aggiornare le impostazioni nella scheda Disturbi**

1. Nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, selezionare la scheda Disturbi.
2. Utilizzare il dispositivo di scorrimento Spessore linea per scegliere la quantità di spessore da aggiungere/togliere dagli elementi dell'immagine.
   - Spostare il dispositivo di scorrimento verso Più sottile se gli elementi dell'immagine tendono a fondersi tra loro.
   - Spostare il dispositivo di scorrimento verso Più spesso se gli elementi dell'immagine risultano troppo sottili o chiari.

3. Utilizzare il dispositivo di scorrimento Filtro di rimozione dei puntini per eliminare le macchioline nere indesiderate.
   - Spostare il dispositivo di scorrimento verso l'impostazione Piccolo se per ottenere la qualità desiderata dell'immagine è sufficiente eliminare soltanto i puntini di piccola dimensione.
   - Spostare invece il dispositivo di scorrimento verso l'impostazione Medio se l'eliminazione dei puntini di piccola e media dimensione produce il risultato qualitativo desiderato.
   - Spostare infine il dispositivo di scorrimento verso l'impostazione Grande se l'immagine risulta di qualità ottimale con l'eliminazione dei puntini di piccola, media e grande dimensione. L'impostazione estrema a destra può interferire con il riconoscimento del testo.
4. Selezionare la casella di controllo Riempi fori per sostituire i segni dei fori (ad esempio lasciati dai fori presenti nella carta) con il colore di sfondo dell'area attorno ai fori.
5. Fare clic su OK.

## Uso della scheda Deviazione

È possibile utilizzare la scheda Deviazione per selezionare le impostazioni che controllano il raddrizzamento automatico, il ritaglio automatico e la rimozione dei bordi, nonché l'orientamento automatico, che viene utilizzato per ruotare la pagina digitalizzata con orientamento non standard. La scheda Deviazione fornisce anche opzioni per regolare manualmente l'orientamento di un'immagine.

Le immagini possono essere ruotate fino a 360 gradi in senso orario e antiorario oppure possono essere raddrizzate automaticamente selezionando la casella di controllo Raddrizzamento. All'occorrenza, è possibile affinare la rotazione mediante il dispositivo di scorrimento Regolazione fine angolo. Se il valore nella casella Angolo è pari a 0,00, l'immagine verrà visualizzata esattamente nel modo in cui è stata digitalizzata.

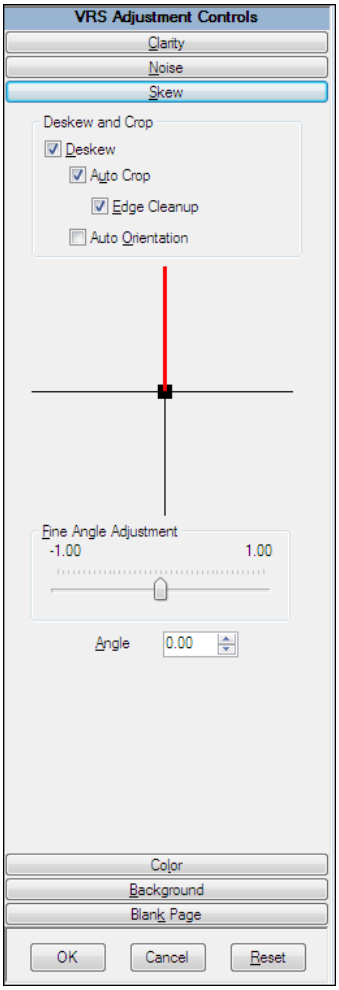



**Figura 2-39. Scheda Deviazione**

## Opzione Raddrizza

Utilizzare l'opzione Raddrizza per raddrizzare automaticamente le immagini sghembe. I risultati possono essere eccellenti con scanner che producono indistintamente uno sfondo nero o bianco.

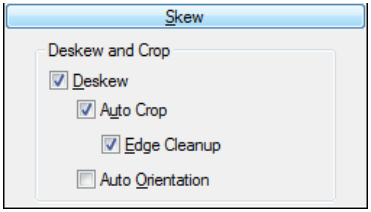



**Figura 2-40. Scheda Deviazione – Opzioni di Raddrizza e ritaglia**

### Opzioni Ritaglio automatico e Rimozione bordi

Utilizzare Ritaglio automatico per ritagliare automaticamente ogni pagina in base alle dimensioni originali. Il Ritaglio automatico è importante per la registrazione corretta di ogni immagine ai fini del riconoscimento ottico dei caratteri (OCR). Selezionare Rimozione bordi per rimuovere automaticamente il bordo nero dall'immagine. Questa funzione è diversa dal ritaglio, perché non ritaglia l'immagine alle sue dimensioni reali, ma sostituisce i pixel neri del bordo che circonda l'immagine con pixel bianchi, mantenendo la larghezza e la lunghezza dell'immagine stabilita dall'operazione di ritaglio.

### Orientamento automatico

Selezionare la casella di controllo Orientamento automatico per attivare la funzione che esegue la rotazione automatica della pagina. Con questa funzione attivata, VRS ruoterà automaticamente una pagina digitalizzata con orientamento non standard. Di conseguenza, non si dovrà ruotare manualmente la pagina dopo la scansione dell'immagine. Questa opzione elimina la necessità di girare manualmente le pagine di documenti in batch aventi un orientamento diverso da quello standard. Con Orientamento automatico, è sufficiente inserire i documenti nell'alimentatore dello scanner senza preoccuparsi se le pagine siano tutte rivolte nella stessa direzione e VRS ruoterà automaticamente l'immagine, se necessario, al momento della scansione.

---

**Nota** Orientamento automatico può creare conflitti con le opzioni di rotazione disponibili in alcuni scanner che supportano funzioni avanzate. Se lo scanner in dotazione supporta queste funzioni, si consiglia di non utilizzare insieme ad Orientamento automatico. Per ulteriori informazioni, vedere *Scheda Rotazione* a pagina 163.

---

▶ **Per cambiare le impostazioni nella scheda Deviazione**

1 Nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, selezionare la scheda Deviazione.

2. Selezionare le opzioni desiderate per Raddrizza e ritaglia.
3. Selezionare Orientamento automatico per ruotare automaticamente le immagini digitalizzate con orientamento non standard.
4. Se l'opzione di raddrizzamento automatico non è selezionata, è possibile utilizzare il controllo dell'angolo per raddrizzare l'immagine facendo clic ovunque sulla griglia. È inoltre possibile regolare la deviazione nel modo seguente:
   a. Portare il puntatore del mouse sulla linea verticale del controllo, fare clic e tenere premuto il pulsante del mouse fino a quando il cursore non assume l'aspetto di una mano.
   b. Trascinare la linea in senso antiorario per ruotare l'immagine verso sinistra, oppure in senso orario per ruotarla verso destra. È possibile ruotare l'immagine fino a 360 gradi.
5. Con il dispositivo di scorrimento Regolazione fine angolo è possibile affinare l'angolo di deviazione per gradi o incrementi, nel modo descritto di seguito.
   a. Spostare il dispositivo di scorrimento completamente verso sinistra per regolare l'angolo di un grado in senso antiorario.
   b. Spostare il dispositivo di scorrimento completamente verso destra per regolare l'angolo di un grado in senso orario.
   c. Spostare il dispositivo di scorrimento in posizione intermedia per impostare un angolo minore ad un grado. Ogni tacca della scala sul dispositivo di scorrimento rappresenta 0,05 gradi.
6. Fare clic su OK.

## Uso della scheda Colore

Utilizzare la scheda Colore per specificare le preferenze di Rilevazione automatica colore e le opzioni correlate. VRS utilizza Rilevazione automatica Colore per determinare se un'immagine presenta contenuto a colori. Se non viene rilevato alcun colore, il documento viene elaborato come immagine bitonale. Quando si utilizza Rilevazione automatica colore, è consigliabile verificare le impostazioni su un documento di esempio simile a quelli che si prevede di digitalizzare. Le regolazioni apportate alle impostazioni Sensibilità colore e Sensibilità area di colore incidono direttamente sul risultato della scansione con Rilevazione automatica colore.

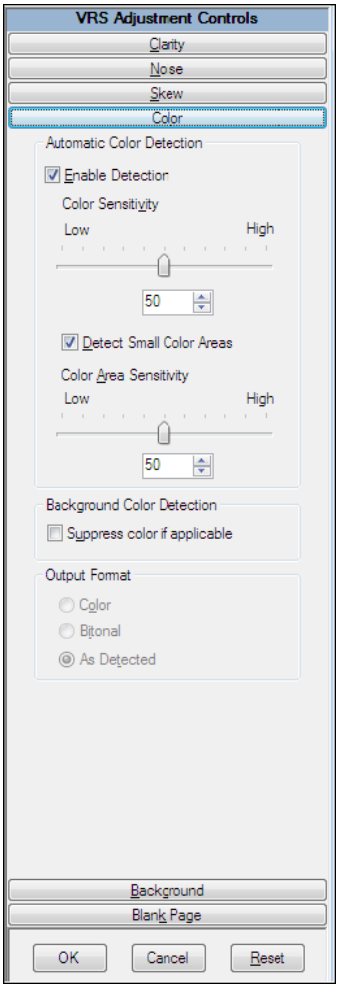



**Figura 2-41. Scheda Colore**

**Nota** La disponibilità della scheda Colore dipende dalla licenza VRS e dallo scanner in dotazione, nonché dalla modalità di scansione attiva, che deve essere impostata su "Colore".

### ▶ Per configurare le impostazioni della scheda Colore

1. Nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, selezionare la scheda Colore.
2. Selezionare la casella di controllo Abilita rilevazione per attivare Rilevazione automatica colore. Se questa casella non viene selezionata, l'immagine viene sempre prodotta a colori nella scansione a colori, a prescindere dal contenuto cromatico del documento.
3. Regolare l'impostazione Sensibilità colore (i valori possibili vanno da 1 a 100) attenendosi a una delle seguenti procedure:
   - Spostare il dispositivo di scorrimento a sinistra per ridurre la probabilità di rilevare i colori nel documento.
   - Spostare il dispositivo di scorrimento a destra per aumentare la probabilità di rilevare i colori nel documento.
   - Fare clic sulle frecce direzionali della casella per aumentare o ridurre il valore di Sensibilità colore.
   - Fare clic nella casella Sensibilità colore e digitare un valore.
4. Selezionare la casella di controllo Rileva piccole aree di colore per consentire l'identificazione di piccole quantità di colore (quale il timbro di una data o piccole quantità di testo marcato con un evidenziatore) su documenti generalmente bitonali. Se la casella di controllo non è selezionata, lo scanner potrebbe non rilevare le piccole quantità di colore.
5. Regolare l'impostazione Sensibilità area di colore (i valori possibili vanno da 1 a 100) attenendosi a **una** delle seguenti procedure:
   - Spostare il dispositivo di scorrimento a sinistra per ridurre la probabilità di rilevazione di piccole quantità di colore.
   - Spostare il dispositivo di scorrimento a destra per aumentare la probabilità di rilevazione di piccole quantità di colore.
   - Fare clic sulle frecce direzionali della casella per aumentare o ridurre il valore di Sensibilità area di colore.
   - Fare clic nella casella Sensibilità area di colore e digitare un valore.
6. In Rilevazione colore di sfondo, selezionare Elimina colore se opportuno affinché VRS elimini il colore di sfondo delle immagini nelle quali lo sfondo è bitonale.

**Nota** La disponibilità della funzione Rilevazione colore di sfondo può variare in funzione dello scanner utilizzato con VRS.

7 È possibile utilizzare le impostazioni di Formato di output per escludere i risultati prodotti dalla Rilevazione automatica colore. Queste impostazioni si applicano solo all'immagine corrente in un batch. Queste impostazioni sono disponibili solo se è abilitata l'opzione Rilevazione automatica colore. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- Colore – L'immagine viene elaborata a colori, a prescindere dai risultati di rilevazione automatica dei colori.
- Bitonale – L'immagine viene elaborata in bianco e nero, a prescindere dai risultati di rilevazione automatica dei colori.
- Automatico – I colori dell'immagine sono sviluppati in funzione dei risultati di rilevazione automatica dei colori. Questa è l'impostazione predefinita.

8 Se si apportano modifiche che non si desidera salvare, fare clic su Ripristina per azzerarle e ripristinare i valori predefiniti. Continuare quindi regolando o salvando i valori originali.

## Uso della scheda Sfondo

Utilizzare la scheda Sfondo per selezionare le impostazioni di trattamento delle regioni di sfondo di immagini a colori. È possibile utilizzare le opzioni nella scheda Sfondo per convertire e uniformare l'area di sfondo in nero, bianco o in un colore che rappresenta una "media" dei colori di sfondo rilevati.

**Nota** La disponibilità della scheda Sfondo dipende dalla licenza VRS e dallo scanner in dotazione, nonché dalla modalità di scansione attiva, che deve essere impostata su "Colore".

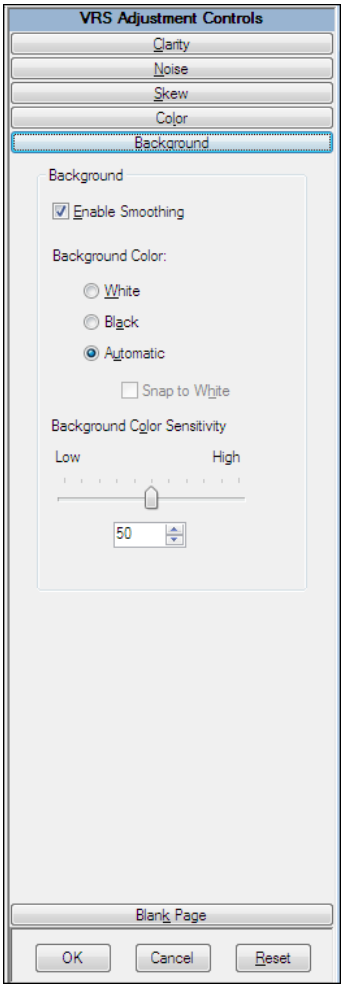



**Figura 2-42. Scheda Sfondo**

### ▶ Per configurare le impostazioni nella scheda Sfondo

1. Nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, selezionare la scheda Sfondo.
2. Selezionare la casella di controllo Abilita uniformità per attivare la funzione di uniformità dello sfondo, che può essere utilizzata per modificare lo sfondo di un'immagine a colori. Se la casella non è selezionata, l'area di sfondo di un'immagine a colori rimane immutata durante l'elaborazione.

3 Selezionare un'opzione di elaborazione con sfondi a colori:

- Bianco – Tutto il colore dello sfondo viene convertito in bianco.
- Nero – Tutto il colore dello sfondo viene convertito in nero.
- Automatico – Tutti i pixel dello sfondo vengono uniformati in base allo stesso valore, che rappresenta la media dei colori di sfondo rilevati. Questa impostazione ha ottimi risultati solo in presenza di minime variazioni cromatiche sullo sfondo.

---

**Nota** Se si seleziona Automatico, i risultati possono variare, in funzione del colore rilevato nell'area dello sfondo del documento digitalizzato.

---

4 Se nel passaggio precedente si seleziona Automatico, il risultato sarà influenzato dall'impostazione Converti sempre in bianco, nel modo seguente:

- Se si seleziona Converti sempre in bianco e lo sfondo dell'immagine è pressoché bianco, il colore di sfondo risultante sarà bianco.
- In caso contrario, e se lo sfondo non è vicino al bianco, il colore dello sfondo sarà convertito in un valore cromatico uniforme determinato dallo scanner.
- Se l'opzione Converti sempre in bianco non è selezionata, il colore dello sfondo viene impostato su un valore cromatico uniforme costituito da un'aggregazione dei colori rilevati.

---

**Nota** L'impostazione Converti sempre in bianco è disponibile soltanto per alcuni scanner.

---

5 Regolare l'impostazione Sensibilità colore di sfondo attenendosi a **una** delle seguenti procedure:

- Spostare il dispositivo di scorrimento a sinistra per ridurre il livello di elaborazione nell'area dello sfondo di documenti a colori. Un valore basso riduce la probabilità di rilevare un pixel come facente parte dello sfondo dell'immagine.
- Spostare il dispositivo di scorrimento a destra per aumentare il livello di elaborazione nell'area dello sfondo di documenti a colori. Un valore elevato aumenta la probabilità di rilevare un pixel come facente parte dello sfondo dell'immagine.
- Fare clic sulle frecce direzionali della casella per aumentare o ridurre il valore di Sensibilità colore di sfondo.
- Fare clic nella casella Sensibilità colore di sfondo e digitare un valore.

6 Fare clic su OK.

## Uso della scheda Pagina vuota

Utilizzare la scheda Pagina vuota per abilitare la rilevazione e l'eliminazione automatica delle pagine vuote, una funzione utile soprattutto durante la scansione batch in modalità duplex. VRS può rilevare ed eliminare una pagina vuota, in base alla valutazione del suo contenuto.

Si utilizza l'impostazione Sensibilità contenuto per controllare il livello di sensibilità di VRS rispetto al contenuto della pagina. Ad esempio, è possibile configurare VRS in modo che ignori le piccole quantità di contenuto, ad esempio i puntini e pertanto una pagina con puntini sarà rilevata come vuota e sarà eliminata automaticamente se è attivata l'opzione Elimina pagina vuota. È inoltre possibile configurare VRS in modo che rilevi piccole quantità di contenuto, nel qual caso la stessa pagina con i puntini potrebbe non essere considerata vuota e quindi non eliminata. Quando VRS valuta il contenuto della pagina, il colore di sfondo viene ignorato.

In funzione dell'impostazione scelta per Sensibilità contenuto, VRS potrebbe non identificare una pagina come vuota se contiene segni prodotti dai fori sulla carta vicino al bordo. Per evitare ciò, selezionare la casella di controllo Ignora fori in modo che VRS possa rilevare una pagina come vuota anche se presenta i segni dei fori lungo i bordi.

Alcuni scanner e alcune applicazioni di scansione offrono una funzione propria per l'eliminazione delle pagine vuote. Se si utilizza VRS con tali scanner, non si consiglia di attivare contemporaneamente entrambe le funzioni di eliminazione delle pagine vuote. Per ottenere i migliori risultati, selezionare Elimina pagina vuota in VRS e disattivare la stessa funzione disponibile sullo scanner o nell'applicazione di scansione.

Con un'applicazione di scansione ImageControls, è possibile attivare Rilevazione pagina vuota in VRS senza Elimina pagina vuota. In questo caso, l'applicazione di scansione riceve una notifica da VRS quando viene rilevata una pagina vuota. Anziché eliminare la pagina, VRS la invia all'applicazione di scansione, la quale la potrà gestire secondo le preferenze impostate.

Quando è impostata "Prima pagina" per la modalità QC di VRS e la prima pagina è vuota, questa sarà chiaramente identificata nel Visualizzatore interattivo VRS come una pagina vuota o da eliminare. Analogamente, se è impostata "Ogni pagina" per la modalità QC di VRS, qualsiasi pagina vuota che appare nel visualizzatore sarà identificata allo stesso modo (figura 2-44). Le pagine vuote che non sono contrassegnate per l'eliminazione vengono inviate all'applicazione di scansione.

Se una pagina è rimossa perché considerata vuota, qualsiasi eventuale eccezione determinata da altri motivi verrà ignorata e annullata. Qualsiasi eccezione collegata all'immagine posta sul retro della pagina vuota verrà elaborata come di consueto.

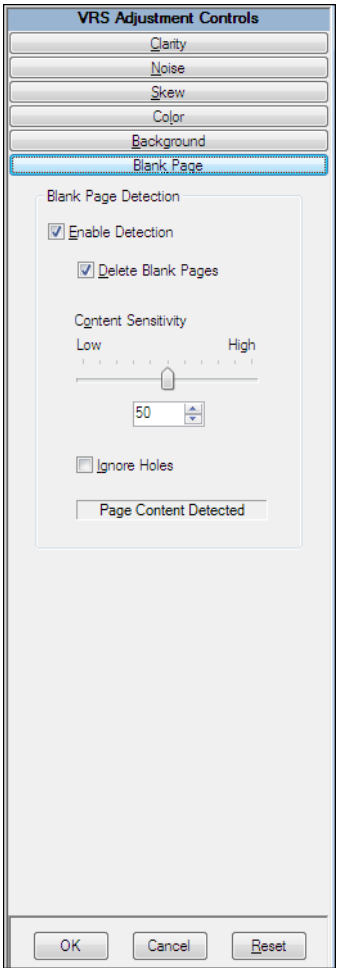



**Figura 2-43. Scheda Pagina vuota**

### ▶ Per abilitare la rilevazione delle pagine vuote

1. Eseguire la scansione di un documento campione vuoto simile ai documenti che si prevede di digitalizzare in batch, quindi selezionare Anteprima nel menu VRS sulla barra delle applicazioni.
2. Nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS, selezionare la scheda Pagina vuota.
3. Selezionare la casella di controllo Abilita rilevazione per attivare la funzione di rilevazione automatica delle pagine vuote. Selezionare la casella di controllo Elimina pagina vuota per attivare la funzione di eliminazione automatica delle pagine vuote.

**Nota** Quando si attiva Rilevazione pagina vuota senza Elimina pagina vuota, le notifiche potranno essere inviate solamente ad applicazioni di scansione ImageControls, non ad applicazioni ISIS o TWAIN.

4 Regolare l'impostazione Sensibilità contenuto per controllare il livello di sensibilità di VRS rispetto al contenuto della pagina. I valori possibili vanno da 1 a 100. Con un valore alto di Sensibilità contenuto, VRS sarà molto sensibile a piccole quantità di contenuto, anche se sparso qua e là. Ciò determina che la pagina non venga considerata vuota. Con un valore basso di Sensibilità contenuto, VRS tenderà a non rilevare piccole quantità di contenuto sulla pagina. In questo caso, la pagina viene considerata vuota. Regolare l'impostazione Sensibilità contenuto attenendosi a **una** delle seguenti procedure:

- Spostare il dispositivo di scorrimento a sinistra per ridurre la probabilità che siano rilevate piccole quantità di contenuto sulla pagina.
- Spostare il dispositivo di scorrimento a destra per aumentare la probabilità che siano rilevate piccole quantità di contenuto sulla pagina.
- Fare clic sulle frecce direzionali della casella per aumentare o ridurre il valore di Sensibilità contenuto.
- Fare clic nella casella Sensibilità contenuto e digitare un valore.

Il messaggio "Rilevato contenuto su pagina" indica che VRS considererà l'immagine in anteprima come non vuota in base all'impostazione corrente di Sensibilità contenuto. Regolare Sensibilità contenuto per stabilire la soglia di rilevazione del contenuto sulla pagina.

5 Selezionare la casella di controllo Ignora fori perché VRS ignori i segni lasciati dai fori sulla carta nella determinazione se una pagina è vuota. Se la casella non è selezionata, una pagina vuota tranne che per la presenza dei segni dei fori vicino ai bordi potrebbe non essere considerata come tale.

6 Fare clic su OK.

**Nota** Se una pagina è rimossa perché considerata vuota, qualsiasi eventuale eccezione determinata da altri motivi verrà ignorata e annullata. Qualsiasi eccezione collegata all'immagine posta sul retro della pagina vuota verrà elaborata come di consueto.

### Situazioni in cui possono apparire pagine vuote nel visualizzatore

Quando si attiva Elimina pagina vuota, le pagine vuote sono eliminate automaticamente e perciò non appaiono nel visualizzatore. Tuttavia, quando è impostata "Prima pagina" o "Ogni pagina" per la modalità QC, la scansione si arresterà per visualizzare la pagina in modo consono alla modalità attiva. Se la pagina è realmente vuota, apparirà nell'area di visualizzazione con un messaggio che indica o che è stata rilevata o che è stata contrassegnata per l'eliminazione (figura 2-44). Le pagine vuote possono anche comparire nel visualizzatore quando la modalità QC è impostata su Dopo errori, qualora sopravvenga un'eccezione dovuta al retro della pagina. Le pagine vuote che sono rilevate ma non contrassegnate per l'eliminazione vengono inviate all'applicazione di scansione.

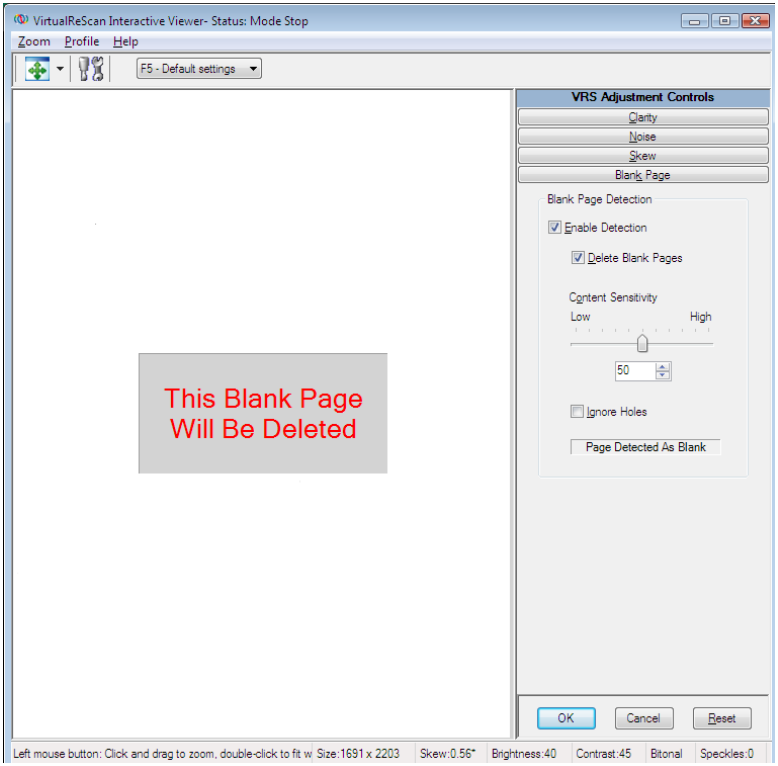



**Figura 2-44. Messaggio che annuncia l'eliminazione di una pagina vuota**

## Demo delle funzionalità Professional

Il comando Abilita Demo delle funzionalità Professional appare nel menu Strumenti solo se si dispone della licenza VRS Basic. Se si dispone di una licenza VRS per desktop, Gruppo di lavoro e Produzione, l'accesso alle funzionalità VRS Professional è già compreso nell'installazione. Questo comando consente di visualizzare una dimostrazione delle funzionalità di VRS Professional. In modalità di dimostrazione, si avrà accesso a tutte le funzionalità di VRS Professional, ma su tutte le immagini digitalizzate sarà stampato il timbro "Kofax Demo".

Una volta attivata la dimostrazione delle funzionalità di VRS Professional, il Visualizzatore interattivo VRS si aggiorna e mette a disposizione tre schede aggiuntive nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS: Colore, Sfondo e Pagina vuota.

---

**Nota** Per accedere alle schede Colore e Sfondo in modalità dimostrativa delle funzionalità di VRS Professional, nell'applicazione di scansione deve essere stata selezionata l'impostazione di scansione a colori.

---

Se si esce dalla modalità Demo, la finestra di dialogo Controlli di correzione VRS si aggiorna nuovamente per consentire solo l'accesso alle opzioni nelle schede Nitidezza, Disturbi e Deviazione. L'accesso alle opzioni nelle schede Colore, Sfondo e Pagina vuota non è disponibile.

### ▶ Per attivare la dimostrazione delle funzionalità Professional

1. Selezionare Strumenti | Abilita Demo delle funzionalità Professional. Un segno di spunta apparirà accanto alla voce di menu per indicare che la dimostrazione è stata abilitata.
2. Leggere il messaggio di conferma che la dimostrazione delle funzionalità di VRS Professional è attiva, quindi fare clic su OK.
3. Il Visualizzatore interattivo VRS si aggiorna e mette a disposizione le opzioni di tre schede aggiuntive nella finestra di dialogo Controlli di correzione VRS: Colore, Sfondo e Pagina vuota.

   ---

   **Nota** Le opzioni delle schede Colore e Sfondo sono disponibili soltanto se è attivata la scansione a colori nell'applicazione di scansione.

   ---

4. La scansione avviene normalmente, ma si noti l'aggiunta del timbro "Kofax Demo" su tutte le immagini.
5. Se si desidera aggiornare la licenza per accedere alle funzionalità di VRS Professional in modo permanente, nella cartella del programma Kofax VRS selezionare Aggiorna ora. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di VRS.

**Nota** Se si abilita la dimostrazione delle funzionalità di VRS Professional, questa rimane attiva finché non si chiude l'applicazione di scansione.

### ▶ Per uscire dalla dimostrazione delle funzionalità Professional

1. Mentre è attiva la dimostrazione delle funzionalità di VRS Professional, selezionare Strumenti | Abilita Demo delle funzionalità Professional. Il segno di spunta accanto alla voce di menu verrà rimosso per indicare che la dimostrazione è stata disattivata.
2. La finestra di dialogo Controlli di correzione VRS si aggiorna e le opzioni delle schede Colore, Sfondo e Pagina vuota appariranno ombreggiate. Inoltre, se si tenta di selezionare una di queste schede dopo essere usciti dalla dimostrazione, si visualizza un messaggio che invita ad acquistare una licenza VRS Professional. Il messaggio presenta anche un collegamento alla finestra di dialogo Aggiorna VRS, che consente di acquistare una licenza VRS Professional.

   Le opzioni delle schede Nitidezza, Disturbi e Deviazione rimangono disponibili.
3. Quando si riprende la scansione, il timbro "Kofax Demo" non verrà più applicato sulle immagini.

## Uso delle funzionalità avanzate

Nel Visualizzatore interattivo VRS, è possibile accedere alle funzionalità avanzate se queste sono supportate dallo scanner. Se lo scanner le supporta, è possibile utilizzare l'opzione Impostazioni driver dello scanner per accedere alle seguenti finestre di dialogo:

- Impostazioni avanzate – Consiste di opzioni relative a layout di pagina, compressione JPEG e altre funzionalità personalizzate.
- Proprietà avanzate – Consiste di opzioni per specificare le preferenze relative ad autorizzazione, elaborazione di immagini a colori, caselle di selezione e rotazione.

La finestra di dialogo che si apre dopo aver selezionato Impostazioni driver dello scanner dipende dallo scanner configurato per l'uso con VRS. L'opzione Impostazioni driver dello scanner sarà disponibile se sono soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- Lo scanner o il relativo driver supporta le funzionalità avanzate.
- Si apre il Visualizzatore interattivo VRS in modalità Anteprima.

---

**Nota** Utilizzare le funzionalità avanzate con cautela, poiché alcune di esse potrebbero interferire con le prestazioni di VRS.

---

### ▶ Per accedere alle funzionalità avanzate dal Visualizzatore interattivo VRS

1. Digitalizzare un'immagine di esempio.
2. Nel menu VRS, selezionare Anteprima per aprire il Visualizzatore interattivo VRS.
3. Nel Visualizzatore interattivo VRS, attenersi a **una** delle seguenti procedure:
   - Nel menu, selezionare Strumenti | Impostazioni driver dello scanner.
   - Nella barra degli strumenti, selezionare l'icona Impostazioni driver dello scanner.

   ---

   **Nota** Se il comando Impostazioni driver dello scanner o la corrispondente opzione nella barra degli strumenti non è disponibile, il driver dello scanner non supporta le funzionalità avanzate.

   ---

4. Si visualizza una delle seguenti finestre di dialogo, in funzione dello scanner configurato per l'uso con VRS:
   - Impostazioni avanzate
   - Finestra di dialogo Proprietà avanzate

   ---

   **Nota** Per ulteriori informazioni sulla finestra di dialogo Proprietà avanzate, vedere *Proprietà avanzate* a pagina 153.

   ---

# Uso della Risoluzione automatica

È possibile utilizzare la Risoluzione automatica per gestire le condizioni eccezionali, ad esempio errori provocati da conflitti hardware o problemi riscontrati lungo il percorso della carta. VRS apre la finestra di dialogo Risoluzione automatica ogni volta che si verifica una delle condizioni eccezionali che nella scheda Errori dell'Utilità di amministrazione VirtualReScan sono state specificate come tipo di azione per Risoluzione automatica. Quando l'azione selezionata è Risoluzione automatica, la finestra relativa si apre in modalità automatica. Quando l'azione selezionata è Intervento, la finestra Risoluzione automatica si apre in modalità manuale.

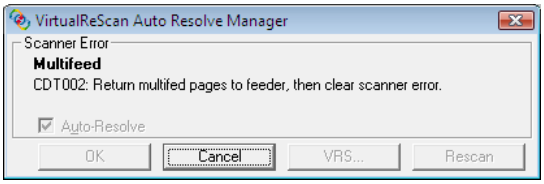



**Figura 2-45. Risoluzione automatica**

La Risoluzione automatica visualizza una descrizione della condizione eccezionale e fornisce istruzioni all'operatore per rimediare al problema. La finestra di dialogo Risoluzione automatica potrebbe talvolta visualizzare anche l'immagine che ha causato l'eccezione.

Le opzioni di Risoluzione automatica variano in funzione della modalità attiva (automatica o manuale):

- **OK – Modalità automatica:** quando si apre la finestra Risoluzione automatica in modalità automatica (azione selezionata: Risoluzione automatica), il pulsante OK è disabilitato. VRS tenterà automaticamente di eseguire nuovamente la scansione, che riprenderà non appena risolta fisicamente la condizione eccezionale.
- **OK – Modalità manuale:** quando si apre la finestra Risoluzione automatica in modalità manuale (azione selezionata: Intervento), occorre risolvere il problema hardware o di trasporto della carta. Selezionare quindi OK per accettare l'immagine nello stato attuale, inviarla all'applicazione di scansione e continuare con la scansione successiva.
- **Annulla:** arresta il batch in elaborazione o annulla la scansione. Quando si fa clic su Annulla, eventuali informazioni di errore sono trasferite all'applicazione di scansione. Le immagini in errore non vengono invece inviate a questa applicazione.
- **Nuova scansione (solo modalità manuale):** digitalizzare nuovamente un foglio dopo aver ricaricato un documento nello scanner.

# Cartella del programma Kofax VRS

Dal menu Start, trovare la cartella del programma Kofax VRS (figura 2-46).

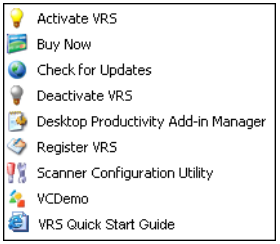



**Figura 2-46. Cartella del programma VRS**

La disponibilità di alcuni elementi della cartella del programma Kofax VRS dipende dalla licenza di prodotto acquistata.

## Attiva VRS

Utilizzare questo comando per attivare la licenza VRS Professional. Selezionare Attiva VRS per aprire l'omonima finestra di dialogo in cui richiedere il codice di licenza. È necessario attivare la licenza VRS Professional per l'accesso a queste funzionalità e per avere diritto agli aggiornamenti di prodotto e all'assistenza tecnica. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di VRS oppure il *Manuale di installazione di VRS*.

## Disattiva VRS

Utilizzare questo comando per disattivare e rimuovere la licenza VRS. Se si disinstalla VRS, la licenza deve essere disattivata, a meno che non si preveda di reinstallare VRS in un secondo momento sullo stesso computer. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di VRS oppure il *Manuale di installazione di VRS*.

## Registra VRS

Utilizzare questo comando per registrare una licenza per il prodotto VRS Basic. Selezionare Registra VRS per aprire l'omonima finestra di dialogo in cui dare inizio alla procedura di registrazione. È necessario registrare la licenza VRS Basic per avere diritto agli aggiornamenti di prodotto. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di VRS oppure il *Manuale di installazione di VRS*.

## Acquista ora

Utilizzare questo comando per acquistare una versione di VRS con licenza, se attualmente si esegue il programma in modalità di valutazione. Alla selezione del comando Acquista ora si apre l'omonima finestra di dialogo che conduce al sito in cui acquistare una licenza del prodotto. Il comando Acquista ora è disponibile se la versione di VRS in esecuzione al momento è in modalità demo o di valutazione. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di VRS.

## Aggiorna ora

Utilizzare questo comando per aggiornare la licenza VRS. Alla selezione del comando Aggiorna ora si apre la finestra di dialogo Aggiorna VRS che conduce al sito in cui acquistare un aggiornamento della licenza del prodotto. Il comando Aggiorna ora è disponibile se la versione di VRS in esecuzione al momento è provvista di licenza inferiore alla licenza di produzione. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di VRS.

## Cerca aggiornamenti

Utilizzare questo comando per verificare la disponibilità ed eventualmente scaricare un aggiornamento per il prodotto VRS. È possibile utilizzare questa funzionalità solamente se si dispone di una licenza attivata per VRS Professional. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di VRS oppure il *Manuale di installazione di VRS*.

## Gestione plug-in di produttività desktop VRS

Utilizzare questo comando per aprire Gestione plug-in di produttività desktop VRS, in cui attivare o disattivare le funzionalità di produttività desktop VRS. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di VRS o vedere *Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 80.

## Utilità di configurazione scanner

Utilizzare questo comando per avviare l'Utilità di configurazione scanner Kofax con cui configurare sorgenti di scansione o periferiche di importazione file e impostare gli scanner predefiniti per VRS. Per ulteriori informazioni, vedere *Utilità di configurazione scanner* a pagina 123.

## VCDemo

Utilizzare questo comando per avviare VCDemo, un'applicazione dimostrativa con driver ImageControls installata automaticamente con VRS. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione VCDemo nel *Manuale di installazione di VRS*.

## Manuale di avvio rapido di VRS

Utilizzare questo comando per consultare le istruzioni fondamentali sull'uso delle funzionalità di VRS. Per istruzioni più approfondite, consultare la Guida in linea di VRS o il presente manuale.

Capitolo 3

# Funzionalità di produttività desktop VRS

## Introduzione

Questo capitolo descrive l'uso delle funzionalità di produttività desktop VRS, che estendono le capacità di scansione di VRS alle applicazioni più comunemente usate per la posta elettronica, al desktop di Windows e a Esplora risorse. Queste funzionalità consentono di:

- Eseguire scansioni direttamente da un messaggio e-mail: durante la composizione di un messaggio, è possibile digitalizzare un documento come allegato – senza dover cambiare finestra.
- Eseguire scansioni direttamente dal desktop di Windows o da Esplora risorse: utilizzando le opzioni del menu contestuale, è possibile digitalizzare e salvare un documento sul desktop di Windows o in una cartella di Esplora risorse.

Queste opzioni sono disponibili non appena vengono attivate e non richiedono un'applicazione di scansione distinta. Per ulteriori informazioni, vedere *Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 80.

# Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS

Le funzionalità di produttività desktop VRS sono accessibili, se attivate, da Gestione plug-in di produttività desktop VRS. Gestione plug-in visualizza lo stato di attivazione/disattivazione dei plug-in di produttività desktop VRS. Per impostazione predefinita, lo stato è "attivato" dopo l'installazione di VRS.

---

**Nota** Solo l'amministratore è autorizzato ad attivare o disattivare i plug-in da Gestione plug-in di produttività desktop VRS.

---

Quando i plug-in sono attivati, la funzionalità di produttività desktop VRS è disponibile nelle applicazioni supportate, elencate nella finestra Gestione plug-in. Ad esempio, se i plug-in sono attivati, la funzionalità di produttività desktop VRS diventa disponibile nelle applicazioni di posta elettronica installate sul computer, nonché per il desktop di Windows ed Esplora risorse. Se i plug-in sono disattivati, la funzionalità di produttività desktop VRS non è disponibile.

### ▶ Per attivare o disattivare la funzionalità di produttività desktop VRS

1. Dal menu Start, trovare la cartella del programma Kofax VRS.
2. Selezionare Gestione plug-in di produttività desktop VRS.

   Appare la finestra Gestione plug-in di produttività desktop VRS.

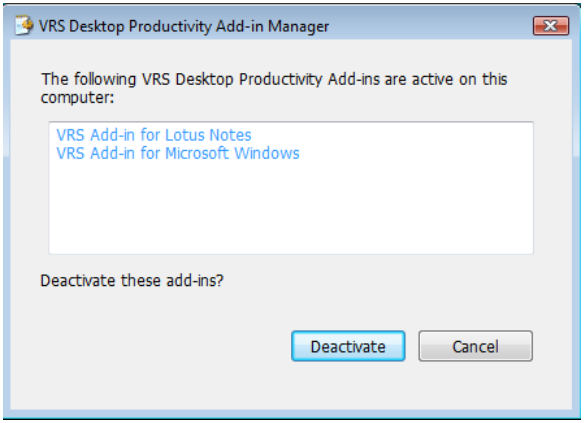



**Figura 3-1. Gestione plug-in di produttività desktop VRS**

3. In Gestione plug-in, procedere in **uno** dei modi seguenti:
   - Fare clic su Attiva per attivare i plug-in.
   - Fare clic su Disattiva per disattivare i plug-in.

In fondo alla finestra si visualizza un messaggio che conferma l'attivazione/disattivazione dei plug-in.

**Nota** Se si tenta di attivare o disattivare i plug-in associati a un'applicazione attualmente in uso, VRS invita a effettuare una scelta tra Riprova, Ignora (l'applicazione attiva) o Annulla. In questo caso, chiudere l'applicazione in questione e fare clic su Riprova.

## Scansione da Microsoft Outlook 2007

The plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Outlook 2007 consente di digitalizzare e allegare un documento direttamente a un messaggio e-mail in composizione. Una volta attivato il plug-in, la scheda Scansione VRS diventa disponibile quando si crea o apre un messaggio e-mail.

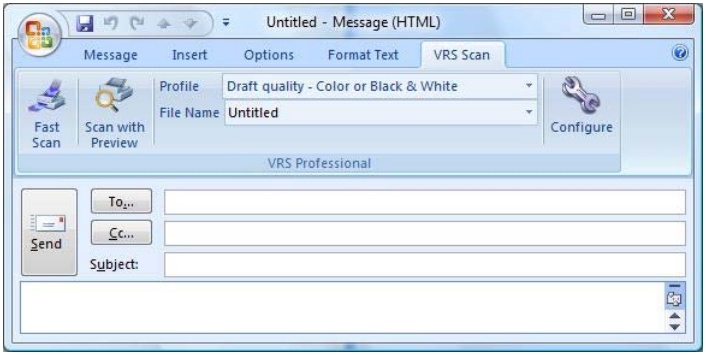



**Figura 3-2. Scheda Scansione VRS in Microsoft Outlook 2007**

Nella scheda Scansione VRS, sono disponibili le seguenti opzioni di scansione:

- Scansione veloce: esegue una scansione veloce con le impostazioni predefinite e allega il documento a un messaggio e-mail
- Scansione con anteprima: esegue la scansione e mostra il risultato prima di allegarlo come documento a un messaggio e-mail
- Configura: consente di configurare le impostazioni di scansione e, a scelta, di visualizzare in anteprima il risultato prima di allegare il documento a un messaggio e-mail

La scheda Scansione VRS elenca inoltre il profilo di scansione attivo e il nome del file che sarà allegato al messaggio e-mail.

**Nota** Il plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Outlook 2007 deve essere attivato per accedere alla scheda Scansione VRS durante la composizione del messaggio. Per ulteriori informazioni, vedere *Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 80.

## Scansione veloce

Con l'opzione Scansione veloce, è possibile utilizzare le impostazioni predefinite per digitalizzare un documento e allegarlo velocemente a un messaggio e-mail.

### ▶ Per utilizzare Scansione veloce

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Microsoft Outlook 2007.
3. Creare o aprire un messaggio e-mail, quindi selezionare la scheda Scansione VRS.
4. Nell'elenco Profili, selezionare un profilo di scansione adatto al tipo di documento da digitalizzare.
5. Nel campo Nome file, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:
   - Accettare il nome proposto.
   - Immettere un nuovo nome.

   **Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

6. Fare clic su Scansione veloce .

   Il documento viene digitalizzato e salvato automaticamente come allegato al messaggio in composizione.
7. Completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Scansione con anteprima

Scansione con anteprima consente di digitalizzare e visualizzare in anteprima il risultato prima di allegare il documento a un nuovo messaggio e-mail. Il documento appare nel Visualizzatore anteprime VRS, che consente di regolare la qualità dell'immagine prima di allegare automaticamente il documento al messaggio. Per ulteriori informazioni, vedere *Visualizzatore anteprime VRS* a pagina 114.

Il documento viene digitalizzato con il profilo e il nome dell'allegato attualmente indicato nella barra del messaggio.

---

**Nota** Le impostazioni di scansione e le opzioni per i nomi degli allegati non possono essere modificate quando si utilizza Scansione con anteprima. In questo caso, sono applicate le impostazioni del profilo selezionato, e al documento digitalizzato viene assegnato il nome file selezionato. L'opzione Configura supporta la regolazione delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

---

### ▶ Per utilizzare Scansione con anteprima

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Microsoft Outlook 2007.
3. Creare o aprire un messaggio e-mail, quindi selezionare la scheda Scansione VRS.
4. Nell'elenco Profili, selezionare un profilo di scansione adatto al tipo di documento da digitalizzare.
5. Nel campo Nome file, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:
   - Accettare il nome proposto.
   - Immettere un nuovo nome.

   ---

   **Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

   ---

6. Fare clic su Scansione con anteprima .

   Il documento viene digitalizzato e aperto nel Visualizzatore anteprime VRS. Per ulteriori informazioni, vedere *Visualizzatore anteprime VRS* a pagina 114.

7 Nel Visualizzatore anteprime VRS, procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Se i risultati dell'anteprima sono soddisfacenti, fare clic su Accetta per salvare il documento e allegarlo al messaggio.
- Per correggere la qualità dell'immagine, utilizzare i controlli presenti nel menu o nella barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS, quindi fare clic su Accetta per salvare e allegare il documento al messaggio.
- Se l'anteprima non è accettabile, fare clic su Rifiuta per eliminare il documento e chiudere il Visualizzatore anteprime VRS.

**Suggerimento** Mentre è aperto il Visualizzatore anteprime VRS, è possibile selezionare Nuova scansione oppure Scansione totale dalla barra degli strumenti per digitalizzare altre pagine nello stesso documento. Queste stesse opzioni sono disponibili anche nel menu Scansione.

8 Dopo aver accettato il documento digitalizzato e averlo allegato, completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Configura

Questa opzione apre la finestra VRS Professional Scan, un'applicazione di scansione composta di una sola finestra. Nella finestra VRS Professional Scan, è possibile modificare le impostazioni del profilo, quelle di scansione e le opzioni per i nomi dei file prima di digitalizzare un documento. È anche possibile digitalizzare e, a scelta, visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS prima di allegarlo come documento a un messaggio e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere *VRS Professional Scan* a pagina 118.

### ▶ Per utilizzare Configura

1 Inserire il documento nello scanner.

2 Avviare Microsoft Outlook 2007.

3 Creare o aprire un messaggio e-mail, quindi selezionare la scheda Scansione VRS.

4 Fare clic su Configura .

Si apre la finestra VRS Professional Scan.

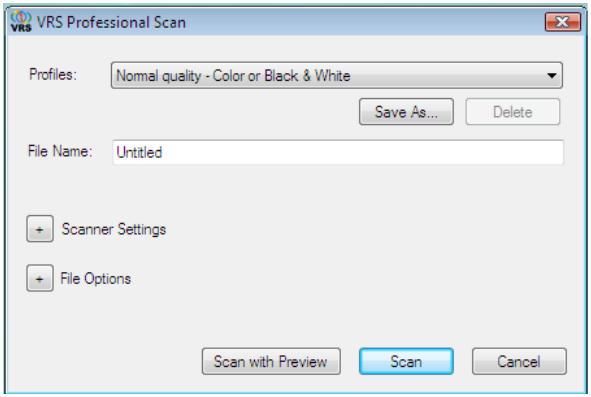



**Figura 3-3. Finestra VRS Professional Scan**

**5** Nell'elenco Profili, selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

---

**Nota** Per aggiornare o rimuovere un profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111 o *Rimozione di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 113.

---

**6** Nel campo Nome file, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:

- Accettare il nome proposto.
- Immettere un nuovo nome.

---

**Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

---

**7** Per visualizzare o aggiornare le impostazioni dello scanner, fare clic su :

- Colore: selezionare l'opzione corrispondente alla modalità in cui salvare il documento: Colore, Bianco/nero o Scala di grigi.
- Qualità: selezionare la risoluzione desiderata, tra Bozza (150 dpi), Normale (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Facciate: selezionare Singolo per digitalizzare solo un lato del documento, Doppio per digitalizzare entrambi i lati del documento.

- Ignora facciate vuote: selezionare questa casella di controllo per conservare le pagine vuote. Disattivarla per eliminare automaticamente le pagine vuote.
- Alimentatore: selezionare Alimentatore documenti o Piano di scansione, per indicare se si intende utilizzare l'alimentatore automatico documenti (AAD) o l'alimentatore del piano di scansione.

---

**Nota** Se si cambia una delle impostazioni, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

---

**8** Per visualizzare o aggiornare le Opzioni file, fare clic su  e selezionare il tipo di file appropriato in funzione del documento digitalizzato: PDF (predefinito), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF monopagina, TIFF multipagina.

Per ulteriori informazioni sui nomi e sui tipi di file, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

---

**Nota** Se si aggiornano le Opzioni file, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

---

**9** Procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Fare clic su Scansione con anteprima per digitalizzare e visualizzare il risultato in anteprima nel Visualizzatore anteprime VRS prima di salvare il documento come allegato a un messaggio.
- Fare clic su Scansione per digitalizzare il documento e allegarlo al messaggio senza visualizzare il risultato in anteprima.

**10** Completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Scansione da Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP

The plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP consente di digitalizzare e allegare un documento direttamente a un messaggio e-mail in composizione. Dopo aver attivato il plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, il menu Scansione VRS e la barra degli strumenti VRS si rendono visibili nella finestra di un messaggio e-mail.

---

**Nota** Microsoft Outlook XP è anche detto Microsoft Outlook 2002.

---

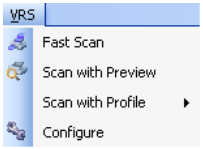



**Figura 3-4. Menu Scansione VRS in Microsoft Outlook 2002**

Nel menu Scansione VRS, sono disponibili le seguenti opzioni di scansione:

- Scansione veloce: esegue una scansione veloce con le impostazioni predefinite e allega il documento a un messaggio e-mail
- Scansione con anteprima: esegue la scansione e mostra il risultato prima di allegarlo come documento a un messaggio e-mail
- Scansione con profilo: consente di selezionare un profilo di scansione per eseguire una scansione veloce e allegare il documento a un nuovo messaggio e-mail
- Configura: consente di configurare le impostazioni di scansione e, a scelta, di visualizzare in anteprima il risultato prima di allegare il documento a un messaggio e-mail

Le stesse funzionalità (con un'eccezione) sono anche disponibili nella barra degli strumenti VRS, che appare quando si crea o apre un messaggio e-mail. Al posto di Scansione con profilo, la barra degli strumenti VRS visualizza il profilo di scansione attivo, insieme al nome del file allegato.

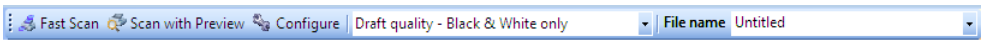



**Figura 3-5. Barra degli strumenti VRS in Microsoft Outlook**

---

**Nota** Il plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP deve essere attivato per accedere al menu Scansione VRS e alla barra degli strumenti VRS durante la composizione del messaggio. Per ulteriori informazioni, vedere *Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 80.

---

**Importante** Se è selezionato Microsoft Word come editor e-mail in Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, le funzionalità di produttività desktop di VRS non saranno disponibili in Microsoft Outlook. L'opzione Produttività desktop potrà essere attivata in Microsoft Outlook solo se si disattiva prima "Usa sempre Microsoft Word come editor di posta elettronica". Questa opzione si trova in Strumenti | Opzioni scheda Formato posta di Outlook.

---

## Scansione veloce

Con l'opzione Scansione veloce, è possibile utilizzare le impostazioni predefinite per digitalizzare un documento e allegarlo velocemente a un messaggio e-mail.

### ▶ Per utilizzare Scansione veloce

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.
3. Creare o aprire un messaggio e-mail.
4. Nell'elenco Profili, nella barra degli strumenti VRS selezionare un profilo di scansione adatto al tipo di documento da digitalizzare.
5. Nel campo Nome file, nella barra degli strumenti VRS, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:
   - Accettare il nome proposto.
   - Immettere un nuovo nome.

   **Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.
6. Procedere in **uno** dei modi seguenti:
   - Nel menu Scansione VRS, selezionare Scansione veloce .
   - Nella barra degli strumenti VRS, fare clic su Scansione veloce .

   Il documento viene digitalizzato e salvato automaticamente come allegato al messaggio in composizione.
7. Completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Scansione con anteprima

Scansione con anteprima consente di digitalizzare e visualizzare in anteprima il risultato prima di allegare il documento a un nuovo messaggio e-mail. Il documento appare nel Visualizzatore anteprime VRS, che consente di regolare la qualità dell'immagine prima di allegare automaticamente il documento al messaggio.

Il documento viene digitalizzato con il profilo e il nome dell'allegato attualmente indicato nella barra degli strumenti VRS all'interno del messaggio e-mail.

**Nota** Le impostazioni di scansione e le opzioni per i nomi degli allegati non possono essere modificate quando si utilizza Scansione con anteprima. In questo caso, sono applicate le impostazioni del profilo selezionato, e all'allegato viene assegnato il nome file selezionato. L'opzione *Configura* supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

### ▶ Per utilizzare Scansione con anteprima

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.
3. Creare o aprire un messaggio e-mail.
4. Nell'elenco Profili, nella barra degli strumenti VRS selezionare un profilo di scansione adatto al tipo di documento da digitalizzare.
5. Nel campo Nome file, nella barra degli strumenti VRS, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:
   - Accettare il nome proposto.
   - Immettere un nuovo nome.

   **Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

6. Fare clic su Scansione con anteprima .

   Il documento viene digitalizzato e aperto nel Visualizzatore anteprime VRS.
7. Nel Visualizzatore anteprime VRS, procedere in **uno** dei modi seguenti:
   - Se i risultati dell'anteprima sono soddisfacenti, fare clic su Accetta per salvare il documento e allegarlo al messaggio.
   - Per correggere la qualità dell'immagine, utilizzare i controlli presenti nel menu o nella barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS, quindi fare clic su Accetta per salvare e allegare il documento al messaggio.

- Se l'anteprima non è accettabile, fare clic su Rifiuta per eliminare il documento e chiudere il Visualizzatore anteprime VRS.

**Suggerimento** Mentre è aperto il Visualizzatore anteprime VRS, è possibile selezionare Nuova scansione oppure Scansione totale dalla barra degli strumenti per digitalizzare altre pagine nello stesso documento. Queste stesse opzioni sono disponibili anche nel menu Scansione.

8 Dopo aver accettato il documento digitalizzato e averlo allegato, completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Scansione con profilo

Scansione con profilo consente di selezionare un profilo di scansione per eseguire una scansione veloce e allegare il documento a un nuovo messaggio e-mail.

**Nota** Le impostazioni di scansione e le opzioni per i nomi degli allegati non possono essere modificate quando si utilizza Scansione con profilo. In questo caso, sono applicate le impostazioni del profilo selezionato, e all'allegato viene assegnato il nome file selezionato. L'opzione *Configura* supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

### ▶ Per utilizzare Scansione con profilo

1 Inserire il documento nello scanner.

2 Avviare Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.

3 Creare o aprire un messaggio e-mail.

4 Nel menu contestuale, selezionare Scansione con profilo per visualizzare l'elenco dei profili di scansione disponibili.

5 Selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

Il documento viene digitalizzato e salvato automaticamente come allegato al messaggio in composizione.

## Configura

Questa opzione apre la finestra VRS Professional Scan, un'applicazione di scansione composta di una sola finestra. Nella finestra VRS Professional Scan, è possibile modificare le impostazioni del profilo, quelle di scansione e le opzioni dell'allegato prima di digitalizzare un documento. È anche possibile digitalizzare e, a scelta, visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS prima di allegarlo come documento a un messaggio e-mail.

### ▶ Per utilizzare Configura

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.
3. Creare o aprire un messaggio e-mail.
4. Procedere in **uno** dei modi seguenti:
   - Nel menu Scansione VRS, selezionare Configura .
   - Nella barra degli strumenti VRS, fare clic su Configura .

   Si apre la finestra VRS Professional Scan.

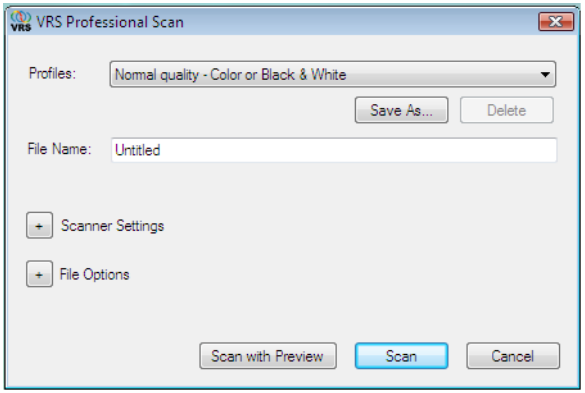



**Figura 3-6. Finestra VRS Professional Scan**

5. Nell'elenco Profili, selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

---

**Nota** Per aggiornare o rimuovere un profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111 o *Rimozione di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 113.

---

6. Nel campo Nome file, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:
   - Accettare il nome proposto.
   - Immettere un nuovo nome.

**Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

**7** Per visualizzare o aggiornare le impostazioni dello scanner, fare clic su :

- Colore: selezionare l'opzione corrispondente alla modalità in cui salvare il documento: Colore, Bianco/nero o Scala di grigi.
- Qualità: selezionare la risoluzione desiderata, tra Bozza (150 dpi), Normale (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Facciate: selezionare Singolo per digitalizzare solo un lato del documento, Doppio per digitalizzare entrambi i lati del documento.
- Ignora facciate vuote: selezionare questa casella di controllo per conservare le pagine vuote. Disattivarla per eliminare automaticamente le pagine vuote.
- Alimentatore: selezionare Alimentatore documenti o Piano di scansione, per indicare se si intende utilizzare l'alimentatore automatico documenti (AAD) o l'alimentatore del piano di scansione.

**Nota** Se si cambia una delle impostazioni, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

**8** Per visualizzare o aggiornare le Opzioni file, fare clic su e selezionare il tipo di file appropriato in funzione del documento digitalizzato: PDF (predefinito), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF monopagina, TIFF multipagina.

Per ulteriori informazioni sui nomi e sui tipi di file, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

**Nota** Se si aggiornano le Opzioni file, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

9 Procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Fare clic su Scansione con anteprima per digitalizzare e visualizzare il risultato in anteprima nel Visualizzatore anteprime VRS prima di salvare il documento come allegato a un messaggio.
- Fare clic su Scansione per digitalizzare il documento e allegarlo al messaggio senza visualizzare il risultato in anteprima.

10 Completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Scansione da Lotus Notes

Il plug-in di produttività desktop VRS per Lotus Notes consente di digitalizzare un documento e di salvarlo automaticamente come allegato a un messaggio e-mail. Dopo aver attivato il plug-in, si rendono disponibili le seguenti opzioni di scansione VRS nel menu Azioni di Lotus Notes:

- Scansione veloce: esegue una scansione veloce con le impostazioni predefinite e allega il documento a un nuovo messaggio e-mail.
- Scansione con anteprima: esegue la scansione e mostra il risultato prima di allegarlo come documento a un nuovo messaggio e-mail.
- Configura: consente di configurare le impostazioni di scansione e, a scelta, di visualizzare in anteprima il risultato prima di allegare il documento a un nuovo messaggio e-mail.
- Scansione con profilo: consente di selezionare un profilo di scansione per eseguire una scansione veloce e allegare il documento a un nuovo messaggio e-mail.

---

**Nota** Il plug-in di produttività desktop VRS per Lotus Notes deve essere attivato per l'accesso alle voci di produttività desktop VRS nel menu Azioni di Lotus Notes. Le funzionalità di produttività desktop VRS non sono supportate in Lotus Notes 6.5 e versioni successive. Per ulteriori informazioni, vedere *Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 80.

---

**Importante** Viene creato automaticamente un nuovo messaggio e-mail quando si seleziona una delle opzioni di produttività desktop VRS in Lotus Notes. Per ottenere i migliori risultati, non creare o aprire un messaggio prima di aver selezionato un'opzione di scansione dal menu Azioni, poiché così facendo si creerebbe un messaggio e-mail supplementare.

---

## Scansione veloce

Con l'opzione Scansione veloce, è possibile digitalizzare un documento e allegarlo velocemente a un messaggio e-mail.

---

**Nota** Le impostazioni di scansione e le opzioni per i nomi degli allegati non possono essere modificate quando si utilizza Scansione con anteprima. In questo caso, sono applicate le impostazioni del profilo selezionato, e all'allegato viene assegnato il nome file selezionato. L'opzione Configura supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

---

### ▶ Per utilizzare Scansione veloce

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Lotus Notes.
3. Nella barra dei menu, selezionare Azioni | Scansione veloce.

   Durante la scansione del documento viene creato un nuovo messaggio. Il documento digitalizzato viene salvato automaticamente come allegato al nuovo messaggio.

   ---

   **Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

   ---

4. Completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Scansione con anteprima

Scansione con anteprima consente di digitalizzare e visualizzare in anteprima il risultato prima di allegare il documento a un nuovo messaggio e-mail. Il documento appare nel Visualizzatore anteprime VRS, che consente di regolare la qualità dell'immagine prima di allegare automaticamente il documento al messaggio.

---

**Nota** Non è consentito utilizzare Scansione con anteprima per aggiornare le impostazioni di scansione e le opzioni per i nomi dei file. L'opzione *Configura* supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

---

### ▶ Per utilizzare Scansione con anteprima

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Lotus Notes.
3. Nella barra dei menu, selezionare Azioni | Scansione con anteprima.

   Il documento viene digitalizzato e aperto nel *Visualizzatore anteprime VRS*.
4. Nel Visualizzatore anteprime VRS, procedere in **uno** dei modi seguenti:
   - Se i risultati dell'anteprima sono soddisfacenti, fare clic su Accetta per salvare il documento e allegarlo al messaggio.
   - Per correggere la qualità dell'immagine, utilizzare i controlli presenti nel menu o nella barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS, quindi fare clic su Accetta per salvare e allegare il documento al messaggio.
   - Se l'anteprima non è accettabile, fare clic su Rifiuta per eliminare il documento e chiudere il Visualizzatore anteprime VRS.

   **Suggerimento** Mentre è aperto il Visualizzatore anteprime VRS, è possibile selezionare Nuova scansione oppure Scansione totale dalla barra degli strumenti per digitalizzare altre pagine nello stesso documento. Queste stesse opzioni sono disponibili anche nel menu Scansione.
5. Una volta accettato il documento, viene creato un nuovo messaggio. Il documento digitalizzato viene salvato automaticamente come allegato al nuovo messaggio.

   **Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.
6. Completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Configura

L'opzione Configura apre la finestra VRS Professional Scan, un'applicazione di scansione composta di una sola finestra. Nella finestra VRS Professional Scan, è possibile modificare le impostazioni del profilo, quelle di scansione e le opzioni dell'allegato prima di digitalizzare un documento. È anche possibile visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS prima di allegarlo come documento a un messaggio e-mail.

### ▶ Per utilizzare Configura

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Lotus Notes.
3. Nella barra dei menu, selezionare Azioni | Configura.

   Si apre la finestra VRS Professional Scan.

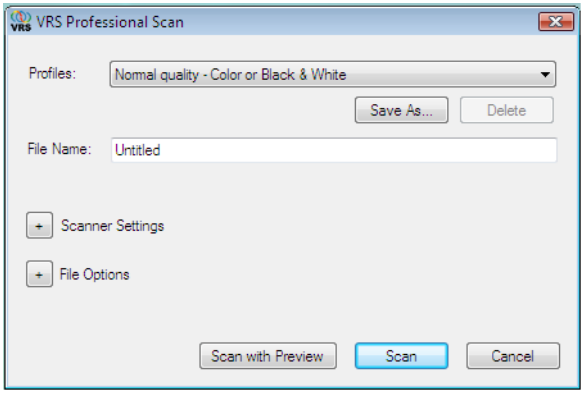



**Figura 3-7. Finestra VRS Professional Scan**

4. Nell'elenco Profili, selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

---

**Nota** Per aggiornare o rimuovere un profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111 o *Rimozione di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 113.

---

5. Nel campo Nome file, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:
   - Accettare il nome proposto.
   - Immettere un nuovo nome.

---

**Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

---

6 Per visualizzare o aggiornare le impostazioni dello scanner, fare clic su :

- Colore: selezionare l'opzione corrispondente alla modalità in cui salvare il documento: Colore, Bianco/nero o Scala di grigi.
- Qualità: selezionare la risoluzione desiderata, tra Bozza (150 dpi), Normale (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Facciate: selezionare Singolo per digitalizzare solo un lato del documento, Doppio per digitalizzare entrambi i lati del documento.
- Ignora facciate vuote: selezionare questa casella di controllo per conservare le pagine vuote. Disattivarla per eliminare automaticamente le pagine vuote.
- Alimentatore: selezionare Alimentatore documenti o Piano di scansione, per indicare se si intende utilizzare l'alimentatore automatico documenti (AAD) o l'alimentatore del piano di scansione.

**Nota** Se si cambia una delle impostazioni, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

7 Per visualizzare o aggiornare le Opzioni file, fare clic su e selezionare il tipo di file appropriato in funzione del documento digitalizzato: PDF (predefinito), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF monopagina, TIFF multipagina.

Per ulteriori informazioni sui nomi e sui tipi di file, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

**Nota** Se si aggiornano le Opzioni file, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

8 Procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Fare clic su Scansione con anteprima per digitalizzare e visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS.
- Fare clic su Scansione per digitalizzare il documento e allegarlo al messaggio senza visualizzare il risultato in anteprima.

Se si seleziona Scansione con anteprima, viene creato un nuovo messaggio non appena si fa clic su Accetta nel Visualizzatore anteprime VRS.

Se si seleziona Scansione, il nuovo messaggio viene creato automaticamente.

Il documento digitalizzato viene salvato come allegato al nuovo messaggio.

9 Completare il messaggio e fare clic su Invia.

### Scansione con profilo

È possibile utilizzare Scansione con profilo per applicare le impostazioni di un profilo prestabilito e digitalizzare velocemente un documento. Il documento viene salvato automaticamente come allegato a un nuovo messaggio e-mail.

---

**Nota** Non è consentito utilizzare Scansione con anteprima per aggiornare le impostazioni di scansione e le opzioni per i nomi dei file. L'opzione *Configura* supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

---

▶ **Per utilizzare Scansione con profilo**

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Lotus Notes.
3. Nella barra dei menu, selezionare Azioni | Scansione con profilo per visualizzare l'elenco dei profili di scansione disponibili.
4. Selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

   Viene creato automaticamente un nuovo messaggio. Il profilo selezionato viene applicato durante la scansione del documento e quest'ultimo viene salvato come allegato al nuovo messaggio.
5. Completare il messaggio e fare clic su Invia.

## Scansione dal desktop di Windows

Una volta attivato il plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Windows, è possibile utilizzare le seguenti opzioni nel menu contestuale per digitalizzare un documento direttamente sul desktop di Windows:

- Scansione veloce: esegue una scansione veloce con le impostazioni predefinite e salva il documento sul desktop di Windows.
- Scansione con anteprima: esegue la scansione e visualizza il risultato prima di salvare il documento sul desktop di Windows.
- Configura: consente di configurare le impostazioni di scansione e, a scelta, di visualizzare il risultato prima di salvare il documento sul desktop di Windows.
- Scansione con profilo: consente di selezionare un profilo di scansione per eseguire una scansione veloce e salvare il documento sul desktop di Windows.

**Nota** Il plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Windows deve essere attivato per l'accesso alle funzionalità di produttività desktop VRS dal desktop di Windows. Per ulteriori informazioni, vedere *Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 80.

## Scansione veloce

Scansione veloce consente di eseguire una scansione veloce e salvare il documento sul desktop di Windows.

**Nota** Il documento viene digitalizzato con il profilo utilizzato per ultimo e il nome del file da utilizzare con le funzionalità di produttività desktop VRS. L'opzione *Configura* supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

### ▶ Per utilizzare Scansione veloce

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop di Windows per aprire il menu contestuale.
3. Da questo menu, selezionare Scansione veloce.

   Il documento viene digitalizzato e salvato automaticamente in un file sul desktop di Windows.

## Scansione con anteprima

Scansione con anteprima consente di digitalizzare e visualizzare il risultato prima di salvare il file sul desktop di Windows. Il documento appare nel Visualizzatore anteprime VRS, che consente di regolare la qualità dell'immagine prima di salvare il documento.

**Nota** Il documento viene digitalizzato con il profilo utilizzato per ultimo e il nome del file da utilizzare con le funzionalità di produttività desktop VRS. L'opzione *Configura* supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

### ▶ Per utilizzare Scansione con anteprima

1. Inserire il documento nello scanner.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop di Windows per aprire il menu contestuale.

3 Da questo menu, selezionare Scansione con anteprima.

Il documento viene digitalizzato e aperto nel Visualizzatore anteprime VRS.

4 Nel Visualizzatore anteprime VRS, procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Se i risultati dell'anteprima sono soddisfacenti, fare clic su Accetta per salvare il documento in un file sul desktop di Windows.
- Per correggere la qualità dell'immagine, utilizzare i controlli presenti nel menu o nella barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS, quindi fare clic su Accetta per salvare il documento sul desktop di Windows.
- Se l'anteprima non è accettabile, fare clic su Rifiuta per eliminare il documento e chiudere il Visualizzatore anteprime VRS.

---

**Suggerimento** Mentre è aperto il Visualizzatore anteprime VRS, è possibile selezionare Nuova scansione oppure Scansione totale dalla barra degli strumenti per digitalizzare altre pagine nello stesso documento. Queste stesse opzioni sono disponibili anche nel menu Scansione.

---

Una volta accettato il documento, questo viene salvato in un file sul desktop di Windows.

## Configura

Questa opzione apre la finestra VRS Professional Scan, un'applicazione di scansione composta di una sola finestra. Nella finestra VRS Professional Scan, è possibile modificare le impostazioni del profilo, quelle di scansione e le opzioni per i nomi dei file prima di digitalizzare un documento. È anche possibile digitalizzare e, a scelta, visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS prima di salvarlo sul desktop di Windows.

### ▶ Per utilizzare Configura

1 Inserire il documento nello scanner.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop di Windows per aprire il menu contestuale.

3 Da questo menu, selezionare Configura.

Si apre la finestra VRS Professional Scan.

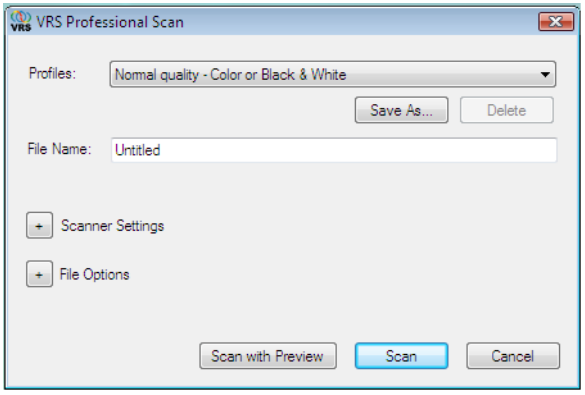



**Figura 3-8. Finestra VRS Professional Scan**

**4** Nell'elenco Profili, selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

---

**Nota** Per aggiornare o rimuovere un profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111 o *Rimozione di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 113.

---

**5** Nel campo Nome file, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:

- Accettare il nome proposto.
- Immettere un nuovo nome.

---

**Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

---

**6** Per visualizzare o aggiornare le impostazioni dello scanner, fare clic su :

- Colore: selezionare l'opzione corrispondente alla modalità in cui salvare il documento: Colore, Bianco/nero o Scala di grigi.
- Qualità: selezionare la risoluzione desiderata, tra Bozza (150 dpi), Normale (200 dpi) o Alta (300 dpi).

- Facciate: selezionare Singolo per digitalizzare solo un lato del documento, Doppio per digitalizzare entrambi i lati del documento.
- Ignora facciate vuote: selezionare questa casella di controllo per conservare le pagine vuote. Disattivarla per eliminare automaticamente le pagine vuote.
- Alimentatore: selezionare Alimentatore documenti o Piano di scansione, per indicare se si intende utilizzare l'alimentatore automatico documenti (AAD) o l'alimentatore del piano di scansione.

---

**Nota** Se si cambia una delle impostazioni, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

---

**7** Per visualizzare o aggiornare le Opzioni file, fare clic su  e selezionare il tipo di file appropriato in funzione del documento digitalizzato: PDF (predefinito), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF monopagina, TIFF multipagina.

Per ulteriori informazioni sui nomi e sui tipi di file, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

---

**Nota** Se si aggiornano le Opzioni file, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

---

**8** Procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Fare clic su Scansione con anteprima per digitalizzare e visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS.
- Fare clic su Scansione per digitalizzare il documento e allegarlo al messaggio senza visualizzare il risultato in anteprima.

Se si seleziona Scansione con anteprima, il documento viene salvato sul desktop di Windows non appena si fa clic su Accetta nel Visualizzatore anteprime VRS.

Se si seleziona Scansione, il documento viene salvato immediatamente sul desktop di Windows.

## Scansione con profilo

Scansione con profilo consente di applicare un profilo di scansione per eseguire una scansione veloce di un documento salvato sul desktop di Windows.

▶ **Per utilizzare Scansione con profilo**

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop di Windows per aprire il menu contestuale.
3. Nel menu contestuale, selezionare Scansione con profilo per visualizzare l'elenco dei profili di scansione disponibili.
4. Selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

   Il profilo viene applicato durante la scansione del documento e quest'ultimo viene salvato automaticamente in un file sul desktop di Windows.

## Scansione da Esplora risorse

Una volta attivato il plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Windows, è possibile utilizzare le seguenti opzioni nel menu contestuale per digitalizzare un documento direttamente da una cartella di Esplora risorse:

- Scansione veloce: esegue una scansione veloce con le impostazioni predefinite e salva il documento in una cartella di Esplora risorse.
- Scansione con anteprima: consente di digitalizzare e visualizzare il risultato prima di salvare un documento in una cartella di Esplora risorse.
- Configura: consente di configurare le impostazioni di scansione e, a scelta, di visualizzare il risultato prima di salvare il documento in una cartella di Esplora risorse.
- Scansione con profilo: consente di selezionare un profilo di scansione per eseguire una scansione veloce e salvare il documento in una cartella di Esplora risorse.

---

**Nota** Il plug-in di produttività desktop VRS per Microsoft Windows deve essere attivato per l'accesso alle funzionalità di produttività desktop VRS da Esplora risorse. Per ulteriori informazioni, vedere *Attivazione delle funzionalità di produttività desktop VRS* a pagina 80.

---

### Scansione veloce

Scansione veloce consente di eseguire una scansione veloce e salvare il documento in una cartella di Esplora risorse.

**Nota** Il documento viene digitalizzato con il profilo utilizzato per ultimo e il nome del file da utilizzare con le funzionalità di produttività desktop VRS. L'opzione *Configura* supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

▶ **Per utilizzare Scansione veloce**

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Esplora risorse.
3. Selezionare la cartella nella quale salvare il documento digitalizzato, quindi Fare clic con il pulsante destro del mouse per aprire il menu contestuale.
4. Da questo menu, selezionare Scansione veloce.

   Il documento viene digitalizzato e salvato automaticamente nella cartella specificata.

## Scansione con anteprima

Scansione con anteprima consente di digitalizzare e visualizzare il risultato prima di salvare il documento in una cartella di Esplora risorse. Il documento appare nel Visualizzatore anteprime VRS, che consente di regolare la qualità dell'immagine prima di salvare il documento.

**Nota** Il documento viene digitalizzato con il profilo utilizzato per ultimo e il nome del file da utilizzare con le funzionalità di produttività desktop VRS. L'opzione *Configura* supporta l'aggiornamento delle impostazioni di scansione e delle opzioni per i nomi dei file.

▶ **Per utilizzare Scansione con anteprima**

1. Inserire il documento nello scanner.
2. Avviare Esplora risorse.
3. Selezionare la cartella nella quale salvare il documento digitalizzato, quindi Fare clic con il pulsante destro del mouse per aprire il menu contestuale.
4. Da questo menu, selezionare Scansione con anteprima.

   Il documento viene digitalizzato e aperto nel *Visualizzatore anteprime VRS*.

5 Nel Visualizzatore anteprime VRS, procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Se il risultato dell'anteprima è soddisfacente, fare clic su Accetta per salvare il documento nella cartella specificata.
- Per correggere la qualità dell'immagine, utilizzare i controlli presenti nel menu o nella barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS, quindi fare clic su Accetta per salvare il documento nella cartella specificata.
- Se l'anteprima non è accettabile, fare clic su Rifiuta per eliminare il documento e chiudere il Visualizzatore anteprime VRS.

**Suggerimento** Mentre è aperto il Visualizzatore anteprime VRS, è possibile selezionare Nuova scansione oppure Scansione totale dalla barra degli strumenti per digitalizzare altre pagine nello stesso documento. Queste stesse opzioni sono disponibili anche nel menu Scansione.

Una volta accettato il documento, questo viene salvato nella cartella specificata.

## Configura

Questa opzione apre la finestra *VRS Professional Scan*, un'applicazione di scansione composta di una sola finestra. Nella finestra VRS Professional Scan, è possibile modificare le impostazioni del profilo, quelle di scansione e le opzioni per i nomi dei file prima di digitalizzare un documento. È anche possibile digitalizzare e, a scelta, visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS prima di salvare il documento in una cartella di Esplora risorse.

### ▶ Per utilizzare Configura

1 Inserire il documento nello scanner.

2 Avviare Esplora risorse.

3 Selezionare la cartella nella quale salvare il documento digitalizzato, quindi Fare clic con il pulsante destro del mouse per aprire il menu contestuale.

4 Da questo menu, selezionare Configura.

Si apre la finestra VRS Professional Scan.

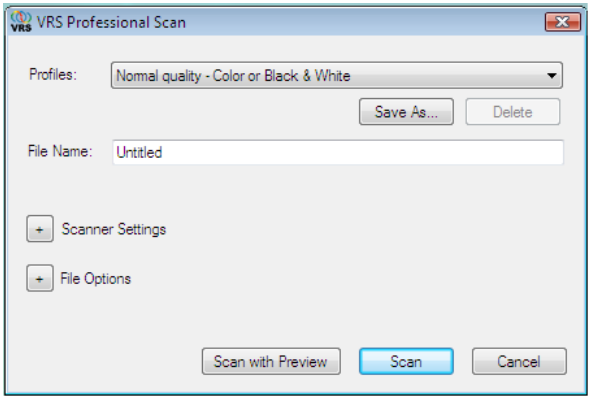



**Figura 3-9. Finestra VRS Professional Scan**

**5** Nell'elenco Profili, selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

---

**Nota** Per aggiornare o rimuovere un profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111 o *Rimozione di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 113.

---

**6** Nel campo Nome file, procedere in **uno** dei modi seguenti per specificare il nome dell'allegato:

- Accettare il nome proposto.
- Immettere un nuovo nome.

---

**Nota** La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, per impostazioni predefinita viene selezionato il nome file di base "Senza nome". Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via). Successivamente, se non lo si modifica, la selezione passa automaticamente al nome utilizzato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

---

**7** Per visualizzare o aggiornare le impostazioni dello scanner, fare clic su :

- Colore: selezionare l'opzione corrispondente alla modalità in cui salvare il documento: Colore, Bianco/nero o Scala di grigi.
- Qualità: selezionare la risoluzione desiderata, tra Bozza (150 dpi), Normale (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Facciate: selezionare Singolo per digitalizzare solo un lato del documento, Doppio per digitalizzare entrambi i lati del documento.

- Ignora facciate vuote: selezionare questa casella di controllo per conservare le pagine vuote. Disattivarla per eliminare automaticamente le pagine vuote.
- Alimentatore: selezionare Alimentatore documenti o Piano di scansione, per indicare se si intende utilizzare l'alimentatore automatico documenti (AAD) o l'alimentatore del piano di scansione.

---

**Nota** Se si cambia una delle impostazioni, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

---

**8** Per visualizzare o aggiornare le Opzioni file, fare clic su  e selezionare il tipo di file appropriato in funzione del documento digitalizzato: PDF (predefinito), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF monopagina, TIFF multipagina.

Per ulteriori informazioni sui nomi e sui tipi di file, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

---

**Nota** Se si aggiornano le Opzioni file, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Per salvare le impostazioni aggiornate nel profilo, vedere *Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 111.

---

**9** Procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Fare clic su Scansione con anteprima per digitalizzare e visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS.
- Fare clic su Scansione per digitalizzare il documento e allegarlo al messaggio senza visualizzare il risultato in anteprima.

Se si seleziona Scansione con anteprima, il documento viene salvato nella cartella specificata non appena si fa clic su Accetta nel Visualizzatore anteprime VRS.

Se si seleziona Scansione, il documento viene salvato immediatamente nella cartella specificata.

## Scansione con profilo

Scansione con profilo consente di applicare un profilo di scansione per eseguire una scansione veloce di un documento salvato in una cartella di Esplora risorse.

### ▶ Per utilizzare Scansione con profilo

**1** Inserire il documento nello scanner.

**2** Aprire Esplora risorse e portarsi nella cartella in cui salvare il documento dopo la scansione.

3 Fare clic con il pulsante destro del mouse per aprire il menu contestuale.

4 Nel menu contestuale, selezionare Scansione con profilo per visualizzare l'elenco dei profili di scansione disponibili.

5 Selezionare un profilo adatto al tipo di documento da digitalizzare.

Il profilo viene applicato durante la scansione del documento e quest'ultimo viene salvato nella cartella specificata.

## Profili di produttività desktop VRS

Mentre è attivato un qualsiasi plug-in di produttività desktop VRS, si possono digitalizzare i documenti utilizzando uno dei sei profili predefiniti. Questi profili forniscono risultati ottimali con un'ampia gamma di documenti, evitando che l'utente debba regolare la qualità manualmente.

---

**Importante** I profili di scansione utilizzati per le funzionalità di produttività desktop VRS non sono gli stessi di quelli utilizzati per il prodotto VRS di base. I profili di produttività desktop sono disponibili solamente se sono state attivate le corrispondenti funzionalità in VRS.

---

Ogni profilo di produttività desktop consiste di una serie di impostazioni basate sulle selezioni effettuate nella finestra VRS Professional Scan e di altre opzioni.

Un profilo di produttività desktop contiene le impostazioni dello scanner e le opzioni per i nomi dei file. Quando si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, il profilo attivo applicato è sempre quello usato per ultimo, fino a nuova selezione.

Utilizzare Impostazioni scanner e Opzioni file nella finestra VRS Professional Scan per impostare un profilo di produttività desktop personalizzato. È possibile creare diversi profili adatti alle più svariate situazioni di scansione.

---

**Nota** I sei profili di produttività desktop predefiniti non possono essere modificati o eliminati. Se lo si desidera, è possibile creare un nuovo profilo sulla base di uno standard e salvarlo con un nuovo nome.

---

## Impostazioni standard dei profili di produttività desktop VRS

Sono disponibili sei profili di scansione di produttività desktop VRS quando si attivano le funzionalità di produttività desktop VRS. A scelta, è anche possibile creare profili personalizzati e applicare impostazioni definite dall'utente. I profili standard non possono essere modificati o rimossi. Il nome di ogni profilo (v. tabella seguente) ne descrive lo scopo.

**Tabella 3-1. Profili predefiniti di produttività desktop VRS**

| Nome profilo | Modalità output colore | DPI | Tipo file predefinito |
|---|---|---|---|
| Qualità bozza - Solo bianco/nero | Bianco/nero | 150 | PDF |
| Qualità bozza - Colore o bianco/nero | Automatica | 150 | PDF |
| Qualità normale - Solo bianco/nero | Bianco/nero | 200 | PDF |
| Qualità normale - Colore o bianco/nero | Automatica | 200 | PDF |
| Alta qualità - Solo bianco/nero | Bianco/nero | 300 | PDF |
| Alta qualità - Colore o bianco/nero | Automatica | 300 | PDF |

Rilevazione automatica colore viene applicato con i tre profili "Colore o bianco/nero". VRS rileva automaticamente un documento a colori o in bianco/nero e lo sottopone a scansione in modo appropriato.

In aggiunta alle impostazioni descritte in questa tabella, con i profili standard sono attive le impostazioni seguenti:

- Formato carta massimo
- Duplex
- Orientamento pagina Verticale
- Alimentatore automatico documenti (AAD)
- Uniformità sfondo (per i profili con supporto del colore)
- Luminosità automatica
- Ignora fori
- Rimozione bordi
- Raddrizzamento automatico
- Ritaglio automatico
- Orientamento automatico
- Nitidezza avanzata
- Elimina pagina vuota

## Creazione di un profilo di produttività desktop VRS

Nella finestra VRS Professional Scan, è possibile creare un profilo di scansione di produttività desktop. Il profilo appena creato e salvato diventa immediatamente quello attivo.

### ▶ Per creare un profilo

1. Aprire la finestra VRS Professional Scan e selezionare un profilo da utilizzare come base per il nuovo profilo.
2. Fare clic su  accanto a Impostazioni scanner per espandere e visualizzare l'elenco delle impostazioni disponibili.
3. Aggiornare le impostazioni dello scanner secondo necessità.
4. Fare clic su  accanto a Opzioni file per espandere e visualizzare l'elenco delle opzioni disponibili.
5. Aggiornare le opzioni dei file secondo necessità.
6. Nel gruppo Profili, fare clic su Salva con nome per aprire la finestra Salva profilo con nome.
   - Se uno dei profili standard preconfigurati è selezionato quando si aggiornano le impostazioni, al nome del profilo viene aggiunto automaticamente un prefisso.
   - Se è selezionato un profilo creato dall'utente quando si aggiornano le impostazioni, viene utilizzato il nome del profilo esistente.
7. Nella finestra Salva profilo con nome, procedere in **uno** dei modi seguenti, come pertinente:
   - Accettare il nome del profilo con il prefisso aggiunto.
   - Assegnare un nuovo nome al profilo. Vedere la tabella seguente per l'elenco dei caratteri non validi per i nomi dei profili.
8. Fare clic su OK per salvare il nome del profilo.

   Il profilo appena salvato diventa quello attivo.

**Tabella 3-2. Caratteri non validi nei nomi di profilo di VRS**

| Carattere | Descrizione | Carattere | Descrizione |
|---|---|---|---|
| : | Due punti | ' | Virgoletta semplice |
| ; | Punto e virgola | " | Virgolette doppie |
| \ | Sbarretta retroversa | > | Maggiore di |
| / | Sbarretta | < | Minore di |
| \| | Linea verticale | ^ | Accento circonflesso |
| & | E commerciale | . | Punto |
| ? | Punto interrogativo | | |

## Aggiornamento di un profilo di produttività desktop VRS

È possibile aggiornare un profilo di produttività desktop esistente utilizzando la finestra VRS Professional Scan. Il profilo aggiornato diventa quello attivo non appena viene salvato.

**Nota** È possibile aggiornare solamente i profili creati dall'utente. I sei profili di produttività desktop VRS standard non possono essere aggiornati.

### ▶ Per aggiornare un profilo

1. Aprire la finestra VRS Professional Scan.
2. Selezionare il profilo che si desidera aggiornare.

   **Suggerimento** Se si seleziona uno dei profili standard, per aggiornarne le impostazioni lo si dovrà salvare con un nuovo nome. Per ulteriori informazioni, vedere *Creazione di un profilo di produttività desktop VRS* a pagina 110.

3. Fare clic su  accanto a Impostazioni scanner per espandere e visualizzare l'elenco delle impostazioni disponibili.
4. Aggiornare le impostazioni dello scanner secondo necessità.
5. Fare clic su  accanto a Opzioni file per espandere e visualizzare l'elenco delle opzioni disponibili.
6. Aggiornare le opzioni dei file secondo necessità.
7. Nel gruppo Profili, fare clic su Salva con nome per aprire la finestra Salva profilo con nome.
   - Se uno dei profili standard è selezionato quando si aggiornano le impostazioni, al nome del profilo viene aggiunto automaticamente un prefisso.
   - Se è selezionato un profilo creato dall'utente quando si aggiornano le impostazioni, viene visualizzato il nome del profilo esistente.
   - Per cambiare il nome al profilo, digitare un nuovo nome.
8. Fare clic su OK per salvare le modifiche con il nome di profilo mostrato nella finestra di dialogo Salva profilo con nome.

   Il profilo appena salvato diventa quello attivo.

## Attivazione di un profilo di produttività desktop

Quando si esegue la scansione con le funzionalità di produttività desktop VRS, il profilo attivo selezionato è sempre quello usato per ultimo. È possibile cambiare il profilo attivo nella finestra VRS Professional Scan o nell'elenco Profili dell'applicazione di posta elettronica.

In alternativa, per cambiarlo si può selezionare l'opzione Scansione con profilo, disponibile sul desktop di Windows o in Esplora risorse, ma anche in Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.

### Desktop di Windows

Per cambiare il profilo attivo dal desktop di Windows, procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Configura per aprire la finestra VRS Professional Scan, quindi selezionare un profilo dall'elenco Profili.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Scansione con profilo, quindi selezionare un profilo dall'elenco.

### Esplora risorse

Per cambiare il profilo attivo da Esplora risorse, procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Configura per aprire la finestra VRS Professional Scan, quindi selezionare un profilo dall'elenco Profili.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Scansione con profilo, quindi selezionare un profilo dall'elenco.

### Microsoft Outlook 2007

Per cambiare il profilo attivo da Microsoft Outlook 2007, aprire un nuovo messaggio, selezionare la scheda VRS e procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Selezionare un altro profilo dall'elenco Profili.
- Fare clic su Configura per aprire la finestra VRS Professional Scan, quindi modificare la selezione nell'elenco Profili.

### Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP

Per cambiare il profilo attivo da Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, aprire un nuovo messaggio, e procedere in **uno** dei modi seguenti nella barra degli strumenti del messaggio:

- Selezionare un altro profilo nell'elenco Profili.
- Fare clic su Configura per aprire la finestra VRS Professional Scan, quindi modificare la selezione nell'elenco Profili.

### Lotus Notes

Per cambiare il profilo attivo da Lotus Notes, procedere in **uno** dei modi seguenti:

- Selezionare Azioni | Scansione con profilo e scegliere un altro profilo dall'elenco.
- Selezionare Azioni | Configura per aprire la finestra VRS Professional Scan, quindi modificare la selezione nell'elenco Profili.

## Rimozione di un profilo di produttività desktop VRS

La finestra VRS Professional Scan consente di rimuovere un profilo di produttività desktop VRS personalizzato.

---

**Nota** È possibile eliminare solamente i profili creati dall'utente. I sei profili di produttività desktop VRS standard non possono essere eliminati.

---

▶ **Per rimuovere un profilo di produttività desktop VRS**

1. Aprire la finestra VRS Professional Scan.
2. Nell'elenco Profili, selezionare un profilo personalizzato da eliminare.
3. Fare clic su Elimina.
4. Fare clic su Sì per confermare.

   Il nome del profilo viene eliminato dall'elenco. Se il profilo eliminato era l'ultimo utilizzato, sarà selezionato come attivo quello che era stato utilizzato come penultimo.

   Se anche questo non è disponibile, verrà selezionato come attivo il profilo predefinito (Qualità normale - Colore o bianco/nero).

# Visualizzatore anteprime VRS

Quando si seleziona Scansione con anteprima durante l'uso di una delle funzionalità di produttività desktop VRS, il documento viene digitalizzato e il risultato appare nel Visualizzatore anteprime VRS. Qui, è possibile ingrandirlo o ridurlo di dimensioni per esaminarlo nei dettagli e, all'occorrenza, regolare la qualità dell'immagine. È anche possibile digitalizzare ulteriori pagine direttamente dal Visualizzatore anteprime VRS.

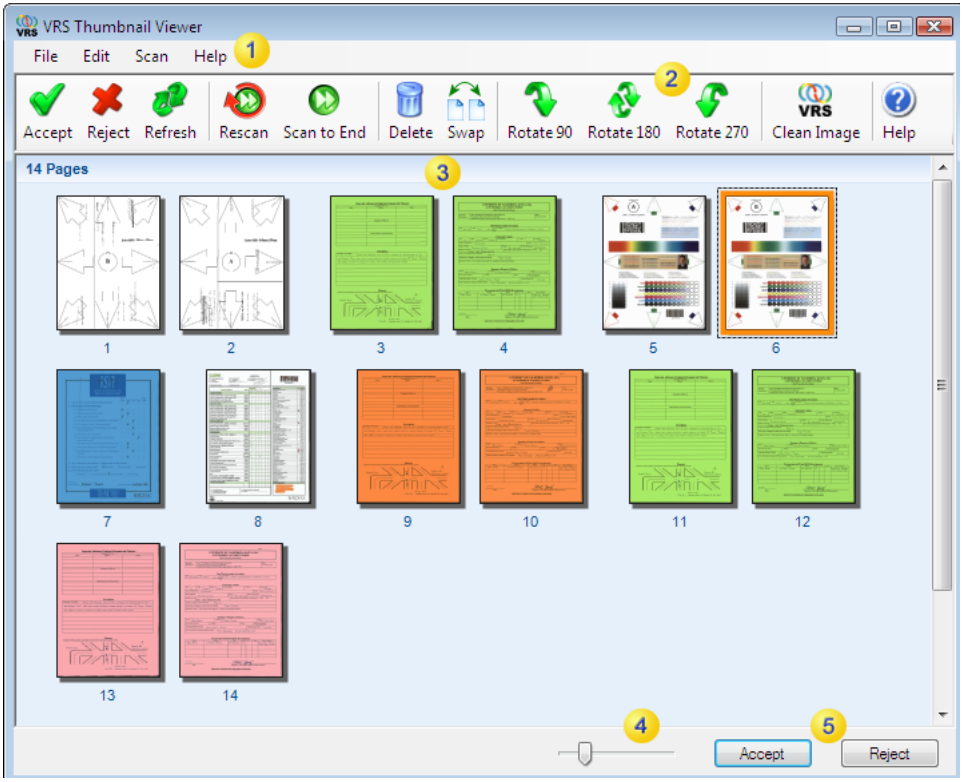



**Figura 3-10. Visualizzatore anteprime VRS**

1 **Barra dei menu:** utilizzare la barra dei menu per selezionare le opzioni che incidono sull'aspetto delle immagini in anteprima.

2 **Barra degli strumenti:** utilizzare la barra degli strumenti per selezionare le scelte rapide che modificano l'aspetto delle immagini in anteprima.

3 **Area di visualizzazione:** l'area di visualizzazione mostra le anteprime che rappresentano le pagine del documento digitalizzato.

È possibile modificare le anteprime mediante i comandi della barra dei menu o della barra degli strumenti.

È anche possibile cambiare la disposizione e l'ordine delle anteprime, trascinandole con il mouse.

4 **Dispositivo di scorrimento Zoom:** utilizzare il dispositivo di scorrimento Zoom per aumentare o ridurre l'ingrandimento delle immagini in anteprima. Spostare il dispositivo di scorrimento a destra per ingrandire, spostarlo a sinistra per rimpicciolire.

5 **Accetta / Rifiuta:** se soddisfatti della qualità delle immagini nell'area di visualizzazione, fare clic su Accetta per salvarle.

Se i risultati non sono accettabili, fare clic su Rifiuta per eliminare le immagini e chiudere il Visualizzatore anteprime VRS.

## Barra dei menu del Visualizzatore anteprime VRS

La barra dei menu del Visualizzatore anteprime VRS consente di accedere al menu File, al menu Modifica, al menu Scansione e al menu ?.

### Menu File

Il menu File contiene le opzioni per accettare o rifiutare un documento dopo la scansione.

Quando si accetta un documento, questo viene salvato come allegato a un messaggio e-mail oppure salvato sul desktop di Windows o in una cartella di Esplora risorse.

È possibile utilizzare l'opzione Aggiorna per aggiornare il documento in modo che rifletta eventuali correzioni applicate mentre era aperto nel Visualizzatore anteprime VRS.

**Accetta documento:** selezionare questa opzione per accettare il documento (tutte le pagine) attualmente aperto nel Visualizzatore anteprime VRS.

**Rifiuta documento:** selezionare questa opzione per rifiutare il documento (tutte le pagine) attualmente aperto nel Visualizzatore anteprime VRS.

**Aggiorna:** selezionare questa opzione (o premere F5) per aggiornare il documento visualizzato in modo che rifletta eventuali modifiche apportate mediante il Visualizzatore anteprime VRS.

### Menu Modifica

Il menu Modifica contiene le opzioni per eliminare e ruotare la pagina selezionata nel Visualizzatore anteprime VRS. È anche possibile scambiare il fronte e il retro di una pagina. L'opzione Ripulisci immagine con VRS consente di aprire il Visualizzatore interattivo VRS per regolare la qualità dell'immagine selezionata.

---

**Nota** Tutte le opzioni del menu Modifica possono essere applicate a più documenti, a patto che questi siano selezionati nel Visualizzatore anteprime VRS.

---

**Elimina:** selezionare questa opzione per eliminare la pagina selezionata nell'area di visualizzazione.

**Scambia pagine:** selezionare questa opzione per sostituire il lato anteriore della pagina selezionata con quello posteriore, o viceversa.

**Ruota di 90 gradi:** selezionare questa opzione per ruotare l'immagine selezionata di 90°.

**Ruota di 180 gradi:** selezionare questa opzione per ruotare l'immagine selezionata di 180°.

**Ruota di 270 gradi:** selezionare questa opzione per ruotare l'immagine selezionata di 270°.

**Ripulisci immagine con VRS:** selezionare questa opzione per aprire il Visualizzatore interattivo VRS e regolare la qualità dell'immagine selezionata con strumenti avanzati. Dopo aver applicato le modifiche nel Visualizzatore interattivo VRS, il Visualizzatore anteprime VRS si apre di nuovo.

### Menu Scansione

Il menu Scansione contiene le opzioni per ripetere la scansione delle pagine selezionate o per digitalizzare tutte le pagine rimanenti già inserite nello scanner.

**Nuova scansione pagine selezionate:** selezionare questa opzione per ripetere la scansione di una o più pagine. La nuova scansione sostituisce le pagine selezionate nell'ordine di esecuzione.

**Scansione totale pagine:** selezionare questa opzione per digitalizzare le pagine rimanenti nello scanner. Queste pagine vengono aggiunte alle fine del documento corrente.

### Menu ?

Il menu ? contiene le opzioni per visualizzare la Guida in linea e le informazioni sul prodotto.

**?:** selezionare questa opzione per visualizzare la Guida in linea di VRS.

**Informazioni su VRS:** selezionare questa opzione per aprire la finestra Informazioni su VRS, con la versione del prodotto, informazioni sulla licenza ed i recapiti di Kofax Image Products.

## Barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS

La barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS contiene le scelte rapide per le funzioni applicabili al documento aperto nell'area di visualizzazione.




**Figura 3-11. Barra degli strumenti del Visualizzatore anteprime VRS**

---

**Nota** La maggior parte delle funzioni di modifica può essere applicata a più pagine, a patto che queste siano selezionate nell'area di visualizzazione.

---

**Accetta:** fare clic su Accetta per accettare e salvare il documento (tutte le pagine) così come appare attualmente nel Visualizzatore anteprime VRS.

**Rifiuta:** fare clic su Rifiuta per rifiutare il documento (tutte le pagine) e chiudere il Visualizzatore anteprime VRS.

**Aggiorna:** fare clic su Aggiorna per aggiornare il documento visualizzato in modo che rifletta eventuali modifiche apportate mediante il Visualizzatore anteprime VRS.

**Nuova scansione:** fare clic su Nuova scansione per ripetere la scansione delle pagine selezionate.

**Scansione totale:** fare clic su Scansione totale per continuare la scansione delle pagine rimanenti nello scanner. Le pagine vengono aggiunte al documento attualmente visualizzato nell'area di visualizzazione.

**Elimina:** fare clic su Elimina per rimuovere le pagine selezionate.

**Scambia:** fare clic su Scambia per sostituire il lato anteriore della pagina con quello posteriore, o viceversa.

**Ruota di 90, 180 e 270 gradi:** fare clic su uno di questi pulsanti per ruotare la pagina di 90, 180 o 270 gradi, come pertinente.

**Ripulisci immagine con VRS:** fare clic su Ripulisci immagine con VRS per aprire il Visualizzatore interattivo VRS e regolare la qualità dell'immagine con gli strumenti avanzati. Dopo aver applicato le modifiche nel Visualizzatore interattivo VRS, il Visualizzatore anteprime VRS si apre di nuovo.

**?:** fare clic su ? per aprire la Guida in linea.

# VRS Professional Scan

La finestra VRS Professional Scan è un'applicazione di scansione che offre tutte le opzioni per configurare le impostazioni di scansione e avviare la scansione. La finestra VRS Professional Scan è disponibile quando si seleziona Configura in uno dei seguenti ambienti:

- Microsoft Outlook - messaggio e-mail
- Lotus Notes - messaggio e-mail
- Desktop di Windows - menu contestuale
- Esplora risorse - menu contestuale

Le impostazioni configurate nella finestra VRS Professional Scan sono applicate quando si seleziona Scansione veloce, Scansione con anteprima o Scansione con profilo da una delle applicazioni sopra citate.

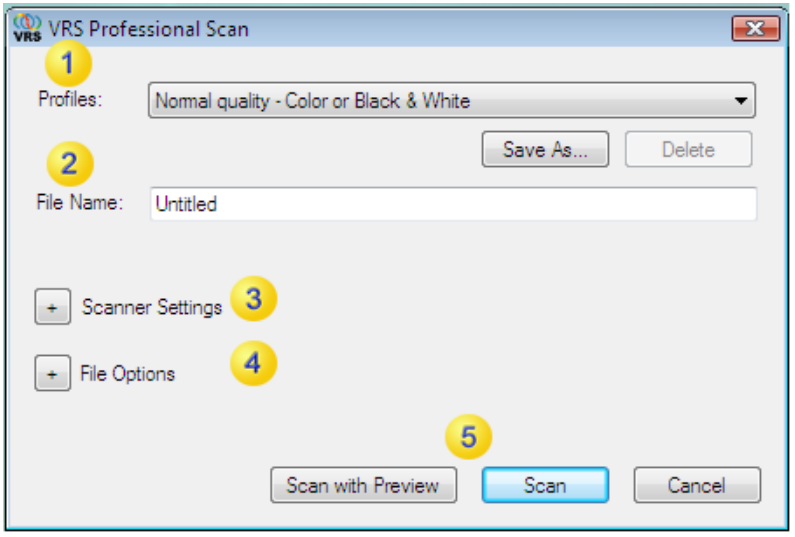



**Figura 3-12. Finestra VRS Professional Scan**

1 **Profili:** selezionare il profilo di scansione adatto al tipo di documento che si intende digitalizzare. Per ulteriori informazioni, vedere *Profili di produttività desktop VRS* a pagina 108.

2 **Nome file:** digitare un nome per l'allegato o il file in cui salvare il documento digitalizzato. Utilizzare il nome corrente o immetterne uno a piacere. Il nome corrente è quello applicato all'ultimo documento digitalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

3 **Impostazioni scanner:** fare clic su + per espandere e visualizzare l'elenco delle impostazioni dello scanner.

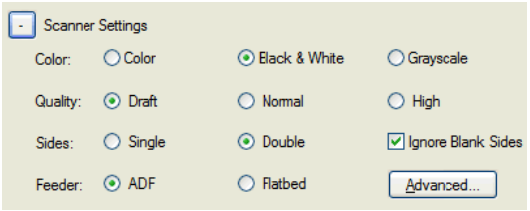



**Figura 3-13. Impostazioni scanner**

A scelta, regolare le seguenti impostazioni in base al documento che si intende digitalizzare:

- Colore: selezionare l'opzione corrispondente alla modalità in cui salvare il documento: Colore, Bianco/nero o Scala di grigi.
- Qualità: selezionare la risoluzione desiderata, tra Bozza (150 dpi), Normale (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Facciate: selezionare Singolo per digitalizzare solo un lato del documento, Doppio per digitalizzare entrambi i lati del documento.
- Ignora facciate vuote: selezionare questa casella di controllo per conservare le pagine vuote. Disattivarla per eliminare automaticamente le pagine vuote.
- Alimentatore: selezionare Alimentatore documenti o Piano di scansione, per indicare se si intende utilizzare l'alimentatore automatico documenti (AAD) o l'alimentatore del piano di scansione.

---

**Nota** Se si cambia una delle impostazioni predefinite, il profilo corrente ne sarà influenzato e sotto il profilo selezionato attualmente apparirà un simbolo. Quando si seleziona un'opzione di scansione, un messaggio inviterà a salvare nuovamente il profilo.

---

4 **Opzioni file:** fare clic su + per espandere e visualizzare l'elenco delle opzioni dei file, che incide sul formato in cui verrà salvato il documento dopo la scansione.

**Tipo file:** selezionare il tipo di file appropriato per il documento digitalizzato: PDF (predefinito), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF monopagina, TIFF multipagina. Per impostazione predefinita, i profili di produttività desktop salvato i documenti nel formato PDF.

Durante la scansione, il documento verrà salvato nel formato specificato in questa casella. Con la selezione PDF o TIFF multipagina, tutte le immagini verranno salvate in un unico file, a prescindere dal numero di immagini nel documento. Selezionando un qualsiasi altro tipo di file, si ottiene un file distinto per ogni immagine del documento digitalizzato.

Per ulteriori informazioni sui nomi e sui tipi di file, vedere *Formattazione dei nomi di file* a pagina 120.

5 **Scansione con anteprima / Scansione:** fare clic su Scansione con anteprima per digitalizzare e visualizzare il risultato nel Visualizzatore anteprime VRS, prima di salvare o allegare il documento. Fare clic su Scansione per digitalizzare il documento senza visualizzare il risultato in anteprima.

## Formattazione dei nomi di file

Quando si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS per digitalizzare un documento, questo viene salvato in un file che per impostazione automatica assume il nome "Senza nome". Se si desidera, è possibile modificare il nome predefinito del file. Con le applicazioni di posta elettronica, il nome del file diventa anche il nome dell'allegato nel quale viene salvato il documento dopo la scansione. Con il desktop di Windows ed Esplora risorse, il nome viene applicato al file nel quale viene salvato il documento dopo la scansione.

Il nome del file è in realtà un nome di base. La prima volta che si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, il nome di base predefinito applicato al file è "Senza nome".

Durante la scansione dei documenti successivi, VRS aggiunge un valore numerico sequenziale al nome di base del file (Senza nome_0001, Senza nome_0002, e così via).

Se lo si desidera, è possibile rinominare il file attenendosi a **una** delle seguenti procedure:

- Digitare un nome diverso nella casella Nome file, disponibile in alcune applicazioni di posta elettronica.
- Digitare un nome diverso nel campo Nome file della finestra VRS Professional Scan, disponibile quando si seleziona Configura da uno dei plug-in.

Il nome corrente del file rimane valido se non viene modificato. Il nome nel campo Nome file rifletterà sempre l'ultimo nome file utilizzato.

## Tipo file

Quando si utilizzano le funzionalità di produttività desktop VRS, il documento viene salvato nel formato specificato nella finestra VRS Professional Scan. Per impostazione predefinita, il formato selezionato è PDF. Selezionando il formato PDF o TIFF multipagina come tipo di file, tutte le immagini verranno salvate in un unico file, a prescindere dal numero di immagini nel documento. Selezionando un qualsiasi altro tipo di file (JPEG, Bitmap, PNG o TIFF monopagina), si ottiene un file distinto per ogni immagine del documento digitalizzato.

Appendice A

# Utilità di configurazione scanner

## Introduzione

L'Utilità di configurazione scanner Kofax consente di creare e configurare sorgenti di scansione e periferiche immagine e impostare gli scanner predefiniti per VRS. Questo programma è disponibile nella cartella del programma Kofax VRS.

Quando si avvia l'applicazione di scansione, si seleziona la sorgente di scansione per accertarsi che vengano utilizzati i driver appropriati durante la sessione. Come illustrato in precedenza in questo manuale, deve essere selezionata una sorgente di scansione VRS per eseguire VRS con l'applicazione di scansione.

Se è stato installato VRS o un controller per scanner SCSI Adrenaline e si è selezionato uno scanner, diverse sorgenti di scansione preconfigurate sono già disponibili per l'uso con l'applicazione di scansione. Le sorgenti di scansione sono inoltre disponibili se è stato installato un installatore di componenti VRS. Nella maggior parte dei casi, quindi, non occorre utilizzare l'Utilità di configurazione scanner per creare una sorgente di scansione.

Potrebbe essere necessario ricorrere a questa utility per creare una sorgente di scansione aggiuntiva se una delle seguenti situazioni risulta pertinente alla propria installazione:

- Si utilizza VRS con uno scanner "compatibile", ossia uno scanner che non è contemplato nel programma di omologazione VRS.
- Si utilizza un controller per scanner SCSI Adrenaline Kofax (*senza* VRS) con uno scanner "compatibile" e si desidera creare una sorgente diversa da quella predefinita denominata "<Scanner XYZ> senza SVRS".

Con l'Utilità di configurazione scanner Kofax è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Creare e configurare sorgenti di scansione
- Selezionare uno scanner e impostarlo come predefinito
- Ripristinare le impostazioni predefinite VRS di uno scanner specifico
- Impostare le proprietà di una sorgente
- Creare e gestire le sorgenti di importazione

---

**Nota** Nelle versioni precedenti di VRS si utilizzava Kofax Source Manager (KSM) e l'utilità di ripristino valori predefiniti VRS per configurare le sorgenti di scansione e applicare le impostazioni predefinite VRS. Se si tenta di utilizzare un'istanza esistente di KSM congiuntamente a VRS 4.2, si aprirà automaticamente l'Utilità di configurazione scanner. L'utilità di ripristino valori predefiniti VRS viene rimossa automaticamente quando si installa VRS 4.2.

---

## Configurazione di una sorgente di scansione - Metodo veloce

Vi sono numerosi modi per creare e configurare le sorgenti con l'Utilità di configurazione scanner. Per la maggior parte degli utenti VRS, la procedura in questa sezione fornisce la soluzione più facile per configurare una sorgente di scansione. Per configurare una sorgente di scansione personalizzata per uno scanner omologato o compatibile con VRS, vedere *Configurazione di una sorgente di scansione - Metodo personalizzato* a pagina 126. Per ulteriori informazioni, fare clic su ? all'interno dell'utilità.

### ▶ Per configurare una sorgente di scansione

**1** Dal menu Start, trovare la cartella del programma Kofax VRS, quindi selezionare Utilità di configurazione scanner. Si visualizza la finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner (figura A-1).

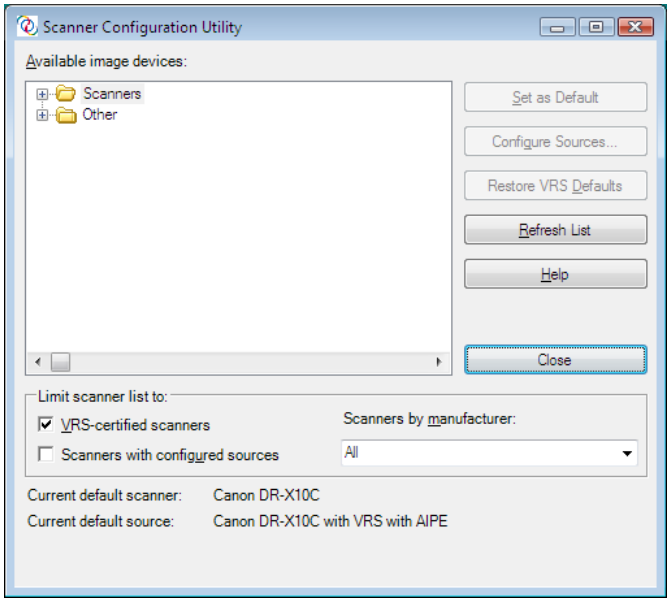



**Figura A-1. Finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner**

**2** Espandere il nodo Scanner per trovare il nome del produttore dello scanner.

**3** Espandere il nodo del produttore per trovare e selezionare il modello dello scanner (figura A-2).

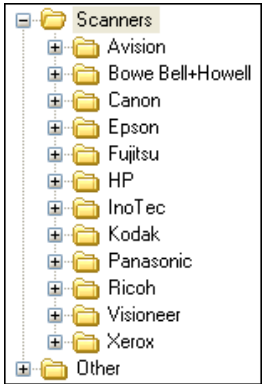



**Figura A-2. Elenco dei produttori di scanner**

**Nota** L'elenco dei produttori contiene scanner omologati per l'uso con VRS, ma anche altri eventuali scanner con i relativi driver installati sul computer.

4 Fare clic su Imposta come predefinito per:

- Creare una serie di sorgenti standard (se non esistono già) per lo scanner selezionato.
- Impostare lo scanner selezionato come predefinito.
- Impostare la sorgente predefinita per lo scanner predefinito (la selezione dipende dalla licenza attualmente in vigore).
- Impostare le proprietà predefinite per l'elaborazione delle immagini, che hanno effetto quando viene utilizzato lo scanner predefinito con il software VRS.

5 Si noti che le voci "Scanner predefinito corrente" e "Sorgente predefinita corrente" saranno aggiornate nella parte inferiore della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner.

6 Fare clic su Esci per uscire dall'utilità.

La sorgente appena creata sarà ora disponibile nell'applicazione di scansione.

## Configurazione di una sorgente di scansione - Metodo personalizzato

Questa sezione spiega come utilizzare la finestra di dialogo Configura sorgenti per configurare una sorgente di scansione per uno scanner non omologato o incompatibile con VRS. Questo metodo è utile soprattutto se si utilizza un'applicazione di scansione che richiede l'uso di una sorgente personalizzata denominata secondo una specifica convenzione.

### ▶ Per configurare una sorgente di scansione per lo scanner

1 Accertarsi che il driver di scansione necessario sia installato sul computer.

2 Avviare l'Utilità di configurazione scanner.

3 Nell'elenco Periferiche immagine disponibili, espandere il nodo Scanner per trovare il nome del produttore dello scanner in dotazione.

**Nota** L'elenco dei produttori contiene scanner omologati per l'uso con VRS, ma anche altri eventuali scanner con i relativi driver installati sul computer.

4 Selezionare il modello dello scanner e fare clic su Configura sorgenti. Si visualizza la finestra di dialogo Configura sorgenti con il nome dello scanner selezionato nella barra del titolo (figura A-3).

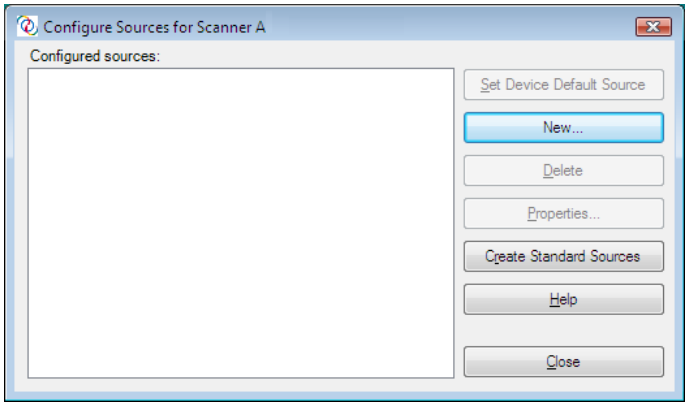



**Figura A-3. Finestra di dialogo Configura sorgenti**

5 Nella finestra di dialogo Configura sorgenti, fare clic su Nuovo. Si visualizza la finestra di dialogo Crea sorgente (figura A-4).

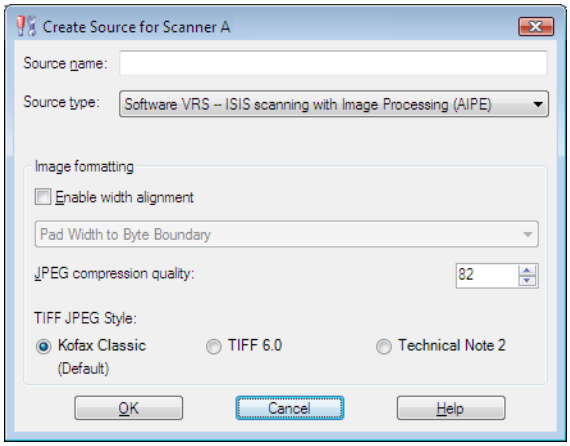



**Figura A-4. Finestra di dialogo Crea sorgente**

6 Nome sorgente: immettere il nome da utilizzare per rappresentare lo scanner o la periferica di origine nell'applicazione di scansione. È possibile assegnare un nome qualsiasi, a condizione che soddisfi le convenzioni di denominazione dell'applicazione. Generalmente, il nome corrisponde al nome dello scanner o della periferica di origine, insieme alla descrizione del tipo di origine. Un esempio potrebbe essere "Scanner A con scansione ISIS" dove "Scanner A" corrisponde alla marca e al modello dello scanner.

7 Tipo di sorgente: selezionare una sorgente dall'elenco. Le voci di questo elenco sono correlate al tipo di driver (ISIS, TWAIN o Kofax) che supporta lo scanner, ma anche al software (VRS, AIPE, ecc.) che sarà utilizzato con lo scanner. Ad esempio, se lo scanner selezionato è associato a un driver ISIS, appariranno solo le sorgente di scansione associate a ISISI (comprese quelle VRS). Selezionare il tipo appropriato in funzione della propria installazione. Per ulteriori informazioni, vedere *Tipi di sorgente VRS standard* a pagina 135.

8 Per informazioni sulle opzioni del gruppo Formattazione immagine, fare clic su ? nella finestra di dialogo. In genere non è necessario utilizzare queste impostazioni, tranne dietro specifica richiesta dell'assistenza tecnica Kofax.

9 Fare clic su OK per chiudere la finestra di dialogo Crea sorgente.

10 Si visualizza la finestra di dialogo Configura sorgenti con la nuova sorgente aggiunta come selezione predefinita all'elenco Sorgenti configurate. La sorgente appena creata sarà ora disponibile nell'applicazione di scansione.

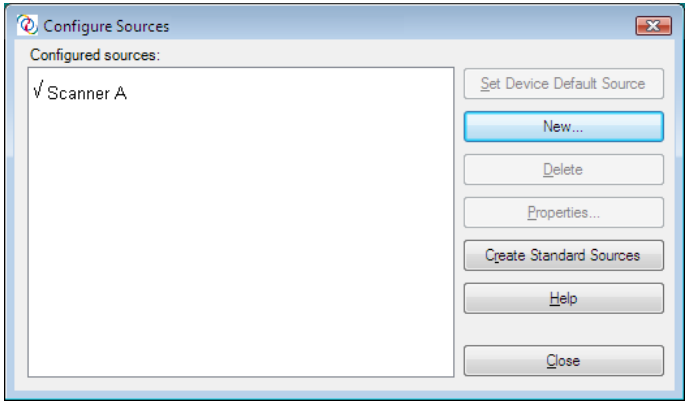



**Figura A-5. Utilità di configurazione scanner - nuova sorgente aggiunta**

11 Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo Configura sorgenti.

---

**Nota** Per ulteriori informazioni sulle altre opzioni di questa finestra di dialogo, vedere *Opzioni della finestra di dialogo Configura sorgenti* a pagina 133.

---

# Presentazione della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner

Questa sezione presenta gli elementi dell'interfaccia utente della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner.

Quando si avvia l'Utilità di configurazione scanner, si presenta l'elenco Periferiche immagine disponibili, contenente gli scanner e le periferiche di importazione file. L'elenco degli scanner, in ordine alfabetico, contiene tutti gli scanner omologati per l'uso con VRS, insieme ad altri scanner con i relativi driver installati sul computer. Quando si utilizza questo elenco, sono disponibili icone grafiche che facilitano l'identificazione delle informazioni importanti sui singoli modelli di scanner. Utilizzare le opzioni di filtraggio per limitare il numero di scanner visualizzati in elenco. Per ulteriori informazioni, vedere *Indicazioni visive* a pagina 130 o *Opzioni di filtraggio per l'elenco degli scanner* a pagina 131.

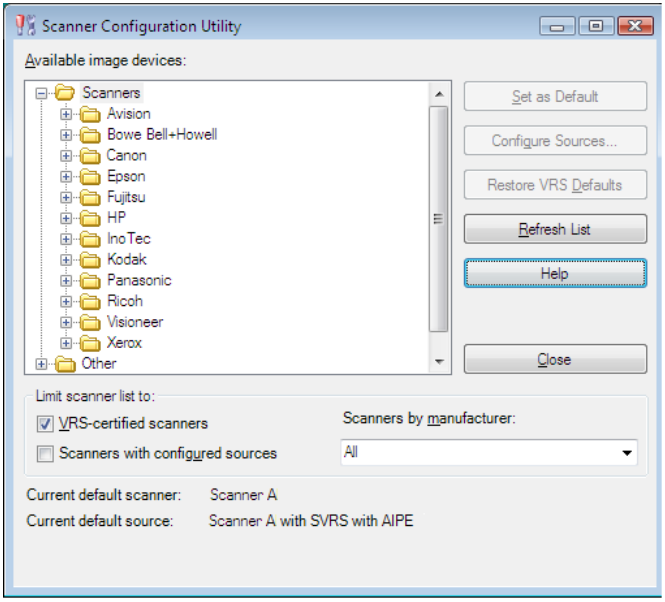



**Figura A-6. Utilità di configurazione scanner**

## Indicazioni visive

Le icone dell'Utilità di configurazione scanner sono indicazioni visive sugli elementi che compongono l'elenco Periferiche immagine disponibili. Le icone che appaiono nell'elenco sottostanno alle seguenti convenzioni:

- Icona VRS: denota gli scanner omologati per l'uso con VRS
- Icona di scanner generico: denota gli scanner non omologati per l'uso con VRS (anche denominati scanner "compatibili")
- X rossa: denota gli scanner sprovvisti di driver sul computer
- Segno di spunta: denota lo scanner predefinito attualmente selezionato
- CD: denota una periferica di importazione file

Quando si porta il cursore su un nome di scanner in elenco, si visualizza una descrizione del tipo di driver (ISIS, TWAIN o SCSI Kofax) che supporta tale scanner.

La tabella seguente spiega il significato delle icone utilizzate nell'elenco Periferiche immagine disponibili.

**Tabella A-1. Icone dell'Utilità di configurazione scanner**

| Icona | Descrizione |
|---|---|
|  | Lo scanner è omologato per l'uso con VRS. |
|  | Lo scanner è omologato per l'uso con VRS ed è attualmente selezionato come predefinito. |
|  | Lo scanner è omologato per l'uso con VRS, ma il suo driver non esiste sul computer. |
|  | Lo scanner è omologato per l'uso con VRS ed è selezionato come predefinito, ma il suo driver non esiste sul computer. |
|  | Lo scanner non è omologato per l'uso con VRS. |
|  | Lo scanner non è omologato per l'uso con VRS ed è attualmente selezionato come predefinito. |
|  | Periferica utilizzata per l'importazione dei file da disco. |

## Opzioni di filtraggio per l'elenco degli scanner

Le seguenti opzioni di filtraggio consentono di limitare gli scanner visualizzati nell'elenco Periferiche immagine disponibili.

- Scanner omologati VRS – Selezionare questa casella di controllo per limitare l'elenco degli scanner solo a quelli omologati per l'uso con VRS. Tutti gli altri scanner saranno esclusi dall'elenco. Se la casella è deselezionata, l'elenco degli scanner visualizzerà tutti gli scanner omologati per l'uso con VRS, insieme con quelli non omologati ma con un driver installato sul computer.
- Scanner con sorgenti configurate – Selezionare questa casella di controllo per limitare l'elenco degli scanner solo a quelli aventi sorgenti configurate. Gli scanner senza una sorgente configurata saranno esclusi dall'elenco.

In alternativa, è possibile specificare **una** delle seguenti opzioni come preferenza di visualizzazione per l'elenco degli scanner:

- Tutto – Selezionare questa opzione per visualizzare indistintamente tutti i produttori di scanner.
- Nome produttore – Selezionare questa opzione per visualizzare solamente gli scanner di uno specifico produttore. Specificare il nome del produttore.

---

**Nota** Quando si porta il cursore su un nome di scanner in elenco, si visualizza una descrizione del tipo di driver (ISIS, TWAIN o SCSI Kofax) che supporta tale scanner.

---

È anche possibile combinare la selezione del produttore con altre opzioni di filtraggio per limitare ulteriormente le voci in elenco. Ad esempio, è possibile visualizzare solamente gli scanner omologati per l'uso con VRS aventi sorgenti configurate e di uno specifico produttore.

## Opzioni della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner

Questa sezione spiega le opzioni disponibili nella finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner (figura A-7).

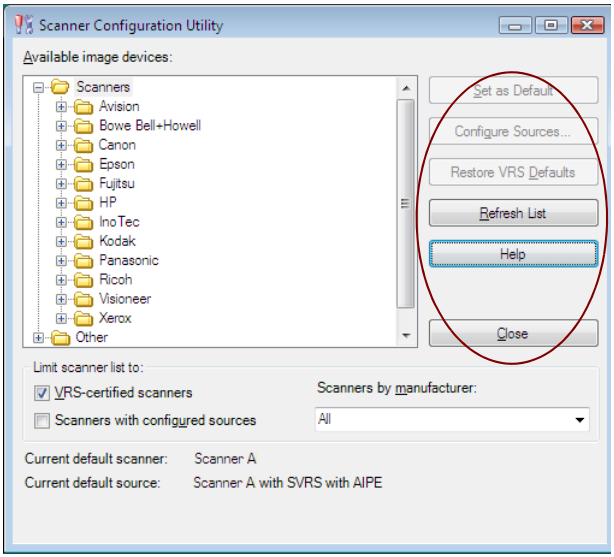



**Figura A-7. Opzioni della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner**

- Imposta come predefinito – Consente di impostare come predefinito l'elemento selezionato nell'elenco Periferiche immagine disponibili. Se è uno scanner VRS omologato o compatibile, vengono create e configurate automaticamente le sorgenti appropriate (se non esistono già). Se è una periferica di importazione file, viene creata la sorgente predefinita Importazione file Kofax con AIPE. Inoltre, le impostazioni predefinite di VRS vengono salvate nel profilo predefinito per lo scanner selezionato.
- Configura sorgenti – Consente di aprire la finestra di dialogo Configura sorgenti in cui creare, configurare e visualizzare le sorgenti della periferica attualmente selezionata nell'elenco Periferiche immagine. Per ulteriori informazioni, vedere *Configurazione di una sorgente di scansione - Metodo personalizzato* a pagina 126.
- Ripristina valori predefiniti VRS – Consente di ripristinare le impostazioni predefinite di VRS per lo scanner selezionato e impostarlo come origine VRS predefinita. Le sorgenti devono esistere per la periferica specificata prima di selezionare l'opzione. Per ulteriori informazioni, vedere *Ripristino delle impostazioni predefinite di VRS* a pagina 136.
- Aggiorna elenco – Consente di aggiornare l'elenco delle periferiche. Questa opzione è utile dopo aver apportato modifiche che nella sessione corrente influiscono sull'elenco degli scanner (aggiunta o eliminazione di driver).
- ? – Consente di aprire la Guida in linea con l'argomento specifico per la finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner.
- Chiudi – Consente di uscire dall'Utilità di configurazione scanner.

## Opzioni della finestra di dialogo Configura sorgenti

Le sezioni precedenti hanno descritto le procedure per creare sorgenti VRS standard e sorgenti personalizzate. A prescindere dal tipo di sorgente, la finestra di dialogo Configura sorgenti (figura A-8) consente di visualizzare l'elenco delle sorgenti configurate per la periferica attualmente selezionata nell'elenco Periferiche immagine disponibili della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner.

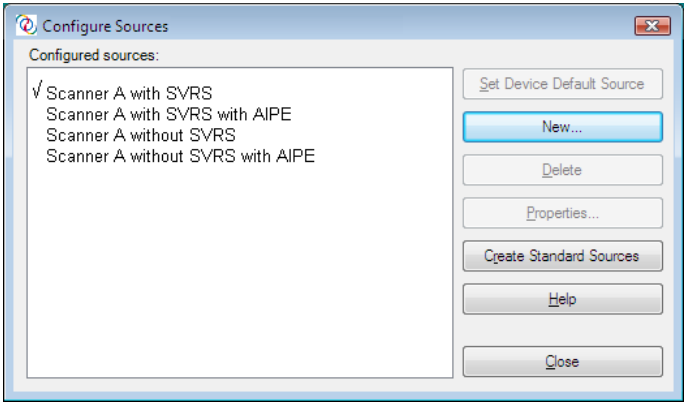



**Figura A-8. Opzioni della finestra di dialogo Configura sorgenti**

Se le sorgenti sono state create con l'opzione Imposta come predefinito della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner, potrebbe non essere necessario utilizzare la finestra di dialogo Configura sorgenti, tranne che per le seguenti opzioni:

- Imposta sorgente predefinita periferica – Consente di specificare la sorgente predefinita della periferica attualmente selezionata da visualizzare nell'elenco Sorgenti configurate. Ogni periferica ha una propria sorgente predefinita, che può differire da quella predefinita associata alla periferica predefinita corrente.
- Nuova – Apre la finestra di dialogo Crea sorgenti per aggiungere una nuova sorgente. Per ulteriori istruzioni, vedere *Configurazione di una sorgente di scansione - Metodo personalizzato* a pagina 126.
- Elimina – Consente di rimuovere la sorgente attualmente selezionata nell'elenco Sorgenti configurate.
- Proprietà – Consente di visualizzare o aggiornare le proprietà di formattazione immagine associate a opzioni come la compressione JPEG. In genere non è necessario utilizzare queste impostazioni, tranne dietro specifica richiesta dell'assistenza tecnica Kofax.
- Crea sorgenti standard – Consente di creare una serie di sorgenti VRS standard per la periferica selezionata. È anche possibile creare una serie di sorgenti VRS standard selezionando Imposta come predefinito nella finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner.

- ? – Consente di aprire la Guida in linea con l'argomento specifico per la finestra di dialogo Configura sorgenti.
- Chiudi – Consente di chiudere la finestra di dialogo Configura sorgenti.

## Ripristino delle impostazioni predefinite di VRS

Le impostazioni predefinite di VRS sono state scelte attentamente per ottimizzare le prestazioni di VRS con un'ampia gamma di documenti e scanner, evitando che l'utente debba regolarle manualmente. Per ogni scanner omologato VRS è disponibile un gruppo specifico di impostazioni VRS, che entrano in vigore quando lo scanner corrispondente è in uso. È comunque possibile che le impostazioni predefinite di VRS vengano alterate accidentalmente nel corso dell'uso. Nell'Utilità di configurazione scanner, utilizzare la funzione Ripristina valori predefiniti VRS per ripristinare tali impostazioni per la periferica selezionata e anche per configurare quest'ultima come sorgente di scansione predefinita.

Nelle versioni precedenti di VRS, si utilizzava l'utilità di ripristino valori predefiniti VRS per reimpostare tali valori. RDV è stato eliminato e sostituito con la funzione Ripristina valori predefiniti VRS nell'Utilità di configurazione scanner.

Se è installata una copia dell'utilità RDV di una versione precedente di VRS, questa sarà eliminata automaticamente quando si installa Kofax Capture 8.0 o VRS 4.2.

### ▶ Per ripristinare le impostazioni predefinite di VRS

1. Nella finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner, utilizzare l'elenco Periferiche immagine disponibili per individuare lo scanner configurato per l'uso con VRS.
2. Selezionare lo scanner dall'elenco.
3. Fare clic su Ripristina valori predefiniti VRS.

   **Nota** La funzione Ripristina valori predefiniti VRS non è disponibile a meno che siano state configurate le sorgenti per lo scanner selezionato.

   Si noti che le voci "Scanner predefinito corrente" e "Sorgente predefinita corrente" saranno aggiornate nella parte inferiore della finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner.
4. Fare clic su Chiudi per uscire dall'Utilità di configurazione scanner.

   Quando si avvia VRS, si noterà che i pannelli in Controlli di correzione VRS saranno aggiornati con le impostazioni predefinite originali.

# Tipi di sorgente VRS standard

Questa sezione elenca i tipi di sorgente VRS standard e le convenzioni per l'attribuzione dei nomi, che si basano sul tipo di periferica (scanner o importazione file) utilizzato durante l'installazione.

I tipi di sorgente elencati sono disponibili per gli scanner VRS omologati e compatibili. Essi dipendono dai driver (ISIS, TWAIN o Kofax) necessari per il supporto di uno scanner particolare. Altri fattori comprendono il supporto AIPE (Adrenaline Image Processing Engine) o HVRS (Hardware VirtualReScan) in ambiente di scansione ad alto livello di produzione.

**Tabella A-2. Tipi di sorgente ISIS**

| Tipo di sorgente | Convenzione di denominazione |
|---|---|
| Software VRS – Scansione ISIS con elaborazione immagine (AIPE) | <NomeScanner> con SVRS e AIPE |
| Software VRS – Scansione ISIS | <NomeScanner> con SVRS |
| Scansione ISIS con elaborazione immagine (AIPE) | <NomeScanner> senza SVRS con AIPE |
| Scansione ISIS | <NomeScanner> senza SVRS |

**Tabella A-3. Tipi di sorgente TWAIN**

| Tipo di sorgente | Convenzione di denominazione |
|---|---|
| Software VRS – Scansione TWAIN con elaborazione immagine (AIPE) | <NomeScanner> con SVRS e AIPE |
| Software VRS – Scansione TWAIN | <NomeScanner> con SVRS |
| Scansione TWAIN con elaborazione immagine (AIPE) | <NomeScanner> senza SVRS con AIPE |
| Scansione TWAIN | <NomeScanner> senza SVRS |

**Tabella A-4. Tipi di sorgente SCSI HVRS**

| Tipo di sorgente | Convenzione di denominazione |
|---|---|
| Hardware VRS – Scansione SCSI con elaborazione immagine (AIPE) | <NomeScanner> con SVRS e AIPE |
| Hardware VRS – Scansione SCSI | <NomeScanner> con SVRS |

**Tabella A-5. Tipi di sorgente TWAIN HVRS**

| Tipo di sorgente | Convenzione di denominazione |
|---|---|
| Hardware VRS – Scansione TWAIN con elaborazione immagine (AIPE) | <NomeScanner> con SVRS e AIPE |
| Hardware VRS – Scansione TWAIN | <NomeScanner> con SVRS |

**Tabella A-6. Tipi di sorgente per importazione file**

| Tipo di sorgente | Convenzione di denominazione |
|---|---|
| Software Kofax – Importazione da disco con elaborazione immagine | Importazione file Kofax con AIPE |
| Software Kofax – Importazione da disco senza elaborazione immagine | Importazione file Kofax senza AIPE |

## Ripristino delle impostazioni predefinite di VRS

Le impostazioni predefinite di VRS sono state scelte attentamente per ottimizzare le prestazioni di VRS con un'ampia gamma di documenti, evitando che l'utente debba regolarle manualmente. È comunque possibile che le impostazioni predefinite di VRS vengano alterate accidentalmente nel corso dell'uso. Nell'Utilità di configurazione scanner, utilizzare la funzione Ripristina valori predefiniti VRS per ripristinare tali impostazioni per la periferica selezionata e configurare quest'ultima come sorgente di scansione VRS.

### ▶ Per ripristinare le impostazioni predefinite di VRS

1. Nella finestra di dialogo Utilità di configurazione scanner, utilizzare l'elenco Periferiche immagine disponibili per individuare lo scanner configurato per l'uso con VRS.
2. Selezionare lo scanner dall'elenco.
3. Fare clic su Ripristina valori predefiniti VRS.

   **Nota** La funzione Ripristina valori predefiniti VRS non è disponibile a meno che siano state configurate le sorgenti per lo scanner selezionato.

   Si noti che le voci "Scanner predefinito corrente" e "Sorgente predefinita corrente" saranno aggiornate nella parte inferiore della finestra di dialogo. Quando si avvia VRS, si noterà inoltre che i pannelli in Controlli di correzione VRS saranno aggiornati con le impostazioni predefinite originali.
4. Fare clic su Chiudi per uscire dall'Utilità di configurazione scanner.

# Supporto della carta di formato lungo

## Introduzione

VRS supporta la scansione su formato lungo con alcuni scanner omologati per l'uso a livello di produzione. Attenersi alle istruzioni riportate in questa appendice per configurare VRS per la carta di formato lungo.

## Attivazione del supporto della carta di formato lungo

Mediante VRS, è possibile digitalizzare documenti in formato duplex lungo in modalità bianco e nero con risoluzione fino a 300 dpi. Attivando il supporto per la carta di formato lungo, le immagini non possono essere ruotate.

### ▶ Per digitalizzare carta lunga in VRS

1. Aprire l'applicazione di scansione (VCDemo in questo esempio) e selezionare Sorgente | Proprietà.
2. Nella finestra di dialogo Proprietà scanner, selezionare Foglio continuo.

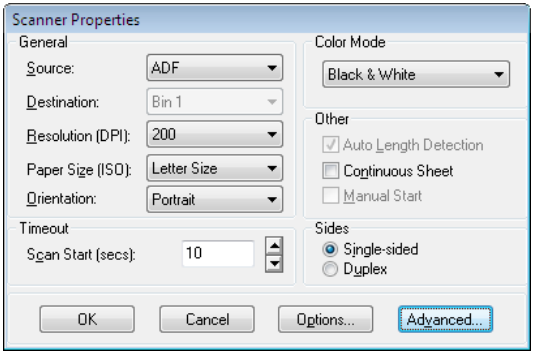



**Figura B-1. Finestra di dialogo Proprietà scanner**

**3** Fare clic su OK.

Procedere quindi alla scansione dei documenti.

Appendice C

# Motore del codice a barre avanzato

## Introduzione

L'accesso al motore di riconoscimento del codice a barre standard Kofax è fornito attraverso l'applicazione di scansione installata sul computer. Le funzionalità per codice a barre avanzato sono disponibili se è attivata una licenza VRS Professional per gruppo di lavoro o VRS Professional per produzione oppure se è installata una scheda Adrenaline 650i.

**Nota** Il motore del codice a barre avanzato può anche essere stato concesso in licenza attraverso lo schema di licenze Kofax Capture. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione di Kofax Capture.

Questa appendice fornisce informazioni in merito ai tipi di codice a barre supportati, alle differenze tra il motore standard e quello avanzato, nonché le istruzioni su come selezionare l'uno o l'altro motore. Per ulteriori informazioni, consultare *Uso della finestra di dialogo Proprietà codice a barre* a pagina 144.

## Confronto tra codice a barre standard e avanzato

Con l'uso di un motore Adrenaline Image Processing Engine la capacità di acquisire e leggere i codici a barre è stata estesa grazie all'applicazione della tecnologia dei colori. Le immagini a colori offrono maggiori informazioni per l'interpretazione di un codice a barre e per questo il lettore avanzato è in grado di rilevare con maggiore previsione tutti i tipi di codice a barre supportati, anche con impostazioni DPI basse e di qualità scadente. Il riconoscimento del codice a barre avanzato supporta anche le immagini in scala di grigi e fornisce un migliore riconoscimento anche per le immagini bitonali (bianco/nero). Tra gli altri miglioramenti degni di nota, si ricorda il supporto dei codici a barre bidimensionali.

Se non si ha familiarità con questa finestra di dialogo, consultare la sezione *Uso della finestra di dialogo Proprietà codice a barre* a pagina 144.

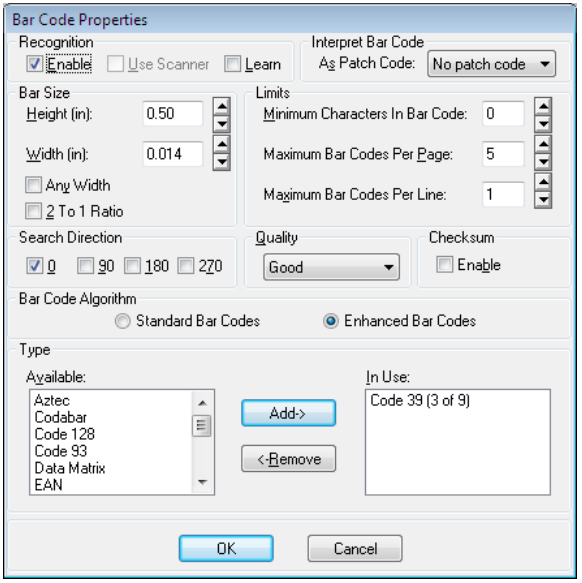



**Figura C-1. Finestra di dialogo Proprietà codice a barre**

Con il motore del codice a barre avanzato si potranno digitalizzare sia i nuovi tipi di codici a barre 2D sia tutti quelli standard, con una migliore precisione del riconoscimento. Il motore del codice a barre avanzato supporta i seguenti codici a barre:

- Aztec
- Codabar
- Codice 128
- Codice 39 (codice 3 di 9)
- Codice 93
- DataMatrix
- EAN
- Interfogliato 2 di 5
- Maxi Code
- PDF417
- Postnet
- QR
- UPC-A
- UPC-E

I codici a barre standard comprendono:

- Codabar
- Codice 128
- Codice 39 (codice 3 di 9)
- Codice 93
- EAN
- Interfogliato 2 di 5
- Lineare 2 di 5
- Postnet
- UPC-A
- UPC-E

## Selezione del motore del codice a barre

Il motore per il riconoscimento del codice a barre avanzato Kofax offre molti vantaggi rispetto agli attuali motori di riconoscimento standard, ma la velocità di elaborazione può variare a seconda delle circostanze. Se la velocità elaborativa è più importante della qualità del riconoscimento si consiglia di utilizzare l'algoritmo del codice a barre standard. I due algoritmi sono sempre disponibili per la selezione senza dover riavviare l'applicazione di scansione.

### ▶ Per attivare un motore del codice a barre

1. Nella finestra di dialogo Proprietà codice a barre, selezionare il gruppo Algoritmo del codice a barre.
2. Selezionare **una** delle opzioni seguenti:
   - Codici a barre standard
   - Codici a barre avanzati

   Negli elenchi sottostanti appariranno immediatamente i corrispondenti tipi di codice a barre.
3. Selezionare il tipo di codice a barre desiderato e fare clic su Aggiungi per spostarlo dall'elenco Disponibili nell'elenco In uso. Per effettuare più selezioni contemporanee, tenere premuto il tasto CTRL.
4. Fare clic su OK.

**Nota** I codici a barre 2D non sono supportati quando si seleziona l'algoritmo del codice a barre standard.

## Accesso alla finestra di dialogo Proprietà codice a barre

L'accesso alla finestra di dialogo Proprietà codice a barre dipende dall'applicazione di scansione in uso. In VCDemo, è possibile selezionare la finestra di dialogo Proprietà codice a barre dal menu Immagini per far sì che l'applicazione di scansione possa riconoscere automaticamente determinati codici a barre durante la scansione.

**Nota** VCDemo è disponibile nella cartella del programma Kofax VRS.

La finestra di dialogo Proprietà codice a barre consente di personalizzare la modalità di trattamento dei codici a barre. Quando l'applicazione rileva un possibile codice a barre, questo viene esaminato e se soddisfa i requisiti selezionati viene decodificato ed i dati estratti vengono restituiti all'applicazione di scansione. I dati del codice a barre sono utili ad esempio a scopi di redazione degli indici e per operazioni all'interno di un flusso di lavoro, o anche per il controllo d'inventario.

## Uso della finestra di dialogo Proprietà codice a barre

Questa sezione descrive le opzioni disponibili nella finestra di dialogo Proprietà codice a barre.

### Gruppo Riconoscimento

Il gruppo Riconoscimento della finestra di dialogo Proprietà codice a barre consente di abilitare il riconoscimento dei codici a barre, di selezionare l'algoritmo di riconoscimento specifico (se disponibile) e di attivare la funzione di apprendimento dei codici a barre.

**Abilita**

Selezionare la casella di controllo Abilita per attivare il riconoscimento dei codici a barre. Deselezionarla per impedire il riconoscimento dei codici a barre.

**Usa scanner**

Questa opzione è fornita esclusivamente per gli scanner dotati della funzionalità per il riconoscimento dei codici a barre.

### Apprendi

La funzione di apprendimento rileva automaticamente i valori più opportuni associati ai codici a barre di un'immagine e utilizza i tipi di codice a barre selezionati nelle direzioni di ricerca per rilevare i codici a barre sull'immagine corrente, quindi aggiorna i valori seguenti:

- Altezza
- Larghezza
- Rapporto
- Qualità

Per garantire risultati ottimali, si consiglia di utilizzare per l'apprendimento lo stesso scanner con le medesime impostazioni applicate per l'elaborazione delle immagini. È inoltre necessario conoscere il tipo di codici a barre in uso perché la funzione Apprendi possa fornire risultati soddisfacenti.

---

**Nota** La funzione Apprendi non è disponibile con i codici a barre Postnet. Inoltre, l'apprendimento può elaborare un solo codice a barre per volta, ossia non consente di apprendere codici a barre di tipi diversi nella stessa operazione.

---

## Interpreta codice a barre

L'opzione Interpreta codice a barre consente di convertire un codice a barre in codice patch. Selezionare un codice patch dall'elenco, oppure scegliere Nessun codice patch per disabilitare questa funzione.

- Patch I
- Patch II
- Patch III
- Patch IV
- Patch T
- Patch VI

## Dimensione della barra

In corrispondenza di Dimensione della barra è possibile digitare o selezionare l'altezza e la larghezza delle barre del codice.

### Altezza

L'altezza di un codice a barre rappresenta la distanza tra la parte superiore e inferiore delle barre. L'altezza minima è di 0,015 pollici e quella massima non deve superare i 1,25 pollici. È possibile digitare o selezionare un valore di altezza nella casella.

### Larghezza

La larghezza di una barra, ossia lo spessore dell'elemento più stretto del codice, può variare da 0,010 a 0,050 pollici. Digitare o selezionare un valore di larghezza nella casella di riepilogo a discesa.

### Larghezza qualsiasi

Quando non si conosce la larghezza del codice a barre, è possibile selezionare questa casella di controllo perché l'applicazione rilevi automaticamente la larghezza durante la fase di ricerca dei codici a barre.

### Rapporto 2 a 1

Alcuni tipi di codice a barre supportano un rapporto diverso tra l'elemento più stretto e più largo che lo compone. Nel rapporto 2 a 1, la larghezza dell'elemento più largo è doppia rispetto a quello più stretto. Ad esempio, se l'elemento più stretto è di 0,20 pollici, quello più largo sarà di 0,40 pollici.

**Nota** L'impostazione del rapporto è valida solamente per i codici a barre Codabar, Codice 39, Codice 93, Interfogliato 2 di 5 e Lineare 2 di 5.

## Direzione di ricerca

L'applicazione esegue la ricerca dei codici a barre in modo lineare, esaminando l'area per identificare possibili codici a barre. Con un orientamento verticale, ad esempio, parte del bordo superiore e procede verso il basso. È possibile stabilire l'orientamento dei codici a barre su un'immagine in 4 direzioni diverse. Selezionare la casella di controllo 0, 90, 180 o 270 relativa alla direzione in cui eseguire la ricerca.

**Tabella C-1. Opzioni di Direzione di ricerca**

| Orientamento | Direzione sull'immagine |
|---|---|
| 0 | Ruotata di 0°, procede in tutte le direzioni |
| 90 | Verticale, ruotata di 90°, procede dall'alto al basso |
| 180 | Orizzontale, ruotata di 180° a destra, procede da destra verso sinistra |
| 270 | Verticale, ruotata di 270° a destra, procede dal basso in alto |

### Qualità

La qualità si riferisce alla condizione degli elementi del codice a barre presenti sull'immagine. A volte questi elementi sono ben definiti: le barre nere sono delineate nettamente e i disturbi sull'immagine sono pressoché assenti. Ma in altri casi, le barre nere possono essere troppo chiare o possono presentare disturbi eccessivi negli spazi bianchi tra gli elementi. Questi fattori possono pregiudicare la capacità dell'applicazione di rilevare con precisione il codice a barre e per questo è possibile specificare un'impostazione di qualità manuale.

- **Buona**—Codici a barre ben delineati, con contorni lineari e senza disturbi.
- **Normale**—Codici a barre piuttosto ben delineati, con lievi disturbi e contorni leggermente seghettati.
- **Scadente**—Codici a barre con contorni seghettati e altre caratteristiche che potrebbero renderne difficoltosa la lettura.

---

**Nota** Per ottenere risultati ottimali, selezionare l'impostazione "Buona".

---

### Somma di controllo

---

**Nota** La verifica della somma di controllo è valida solamente per i tipi di codice a barre Codice 39, Interfogliato 2 di 5 e Lineare 2 di 5 e viene ignorata per tutti gli altri.

---

Generalmente l'ultimo carattere del codice a barre serve per la somma di controllo e consente di verificare la validità del codice stesso. Selezionare la casella di controllo Abilita nel gruppo Somma di controllo perché l'applicazione esegua la verifica della somma di controllo.

# Riconoscimento del codice patch

## Introduzione

I codici patch possono essere utilizzati per separare i documenti, arrestare lo scanner o cambiare la modalità di scansione. Il codice patch è rappresentato da una serie di barre nere orizzontali simili a quelle di un codice a barre ma la cui dimensione è una pagina intera. VRS supporta il riconoscimento dei codici patch nelle applicazioni ImageControls con licenza VRS per gruppo di lavoro o per produzione. Inoltre, qualsiasi configurazione che includa un controller per scanner 650i Adrenaline supporta il riconoscimento dei codici patch in applicazioni ImageControls.

La finestra di dialogo Proprietà del codice patch (figura D-1) consente di abilitare o disabilitare l'uso del codice patch, così come di specificarne la posizione. In VCDemo, l'accesso a questa finestra di dialogo è disponibile dal menu Imaging. Per impostare le altre opzioni relative al codice patch, in VCDemo selezionare Units dal menu File.

**Nota** Quando si utilizza VRS con uno scanner omologato, le opzioni del gruppo Ferma sul codice patch appariranno ombreggiate (figura D-1).

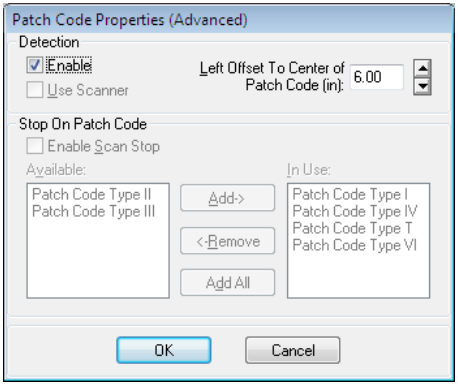



**Figura D-1. Finestra di dialogo Proprietà del codice patch (avanzate)**

# Uso della finestra di dialogo Proprietà del codice patch

Le seguenti opzioni consentono di abilitare la rilevazione del codice patch:

### Attiva

Selezionare la casella di controllo Abilita per rilevare i codici patch.

### Offset sinistro al centro del codice patch

Il valore specificato per Offset sinistro al centro del codice patch indica la distanza dal bordo sinistro della pagina per riflettere il punto più vicino al centro del codice patch. Il valore di offset consente alla rilevazione del codice patch di individuare rapidamente il codice sulla pagina. L'offset può essere specificato in pollici su un valore a scelta compreso tra 0 e la larghezza massima della pagina. Il valore 0 indica che il codice patch potrebbe trovarsi ovunque in direzione orizzontale sulla pagina.

I codici patch sono composti da una serie di barre larghe e strette e devono rispettare i criteri seguenti:

- le barre strette devono avere un'altezza pari a 0,08 pollici;
- le barre larghe devono avere un'altezza pari a 0,20 pollici;
- l'intero codice patch deve avere un'altezza pari a 0,80 pollici;
- l'intero codice patch deve avere una larghezza pari ad almeno 2,0 pollici.

La rilevazione è possibile soltanto se il codice patch è posizionato correttamente sulla pagina secondo i criteri seguenti:

- il codice patch deve essere orizzontale...
- ad una distanza di almeno 0,20 pollici dal bordo principale dell'immagine...
- e non deve estendersi per oltre 3,75 pollici da questo bordo.

Ai fini della conformità alle specifiche stabilite al riguardo nella scansione duplex, i codici patch possono essere rilevati soltanto sul fronte di un documento. I codici patch presenti sul retro di una pagina saranno ignorati.

---

**Nota** Esiste un metodo alternativo all'uso dei codici patch, ossia è possibile utilizzare un codice a barre anche come codice patch. Tale soluzione è utile ad esempio nei casi in cui è sempre presente un codice a barre sulla prima pagina di ogni documento. La finestra di dialogo Proprietà del codice a barre consente di configurare i codici a barre perché vengano interpretati come codici patch. Per ulteriori informazioni, vedere *Uso della finestra di dialogo Proprietà codice a barre* a pagina 144.

---

Appendice E

# Proprietà avanzate

## Introduzione

Questa appendice fornisce informazioni sulla finestra di dialogo Proprietà avanzate, accessibile selezionando l'opzione Impostazioni driver dello scanner nel menu Strumenti mentre il Visualizzatore interattivo VRS si trova in modalità Anteprima.

**Nota** La scelta di opzioni nella finestra di dialogo Proprietà avanzate avanzate dipende dallo scanner configurato per l'uso con VRS.

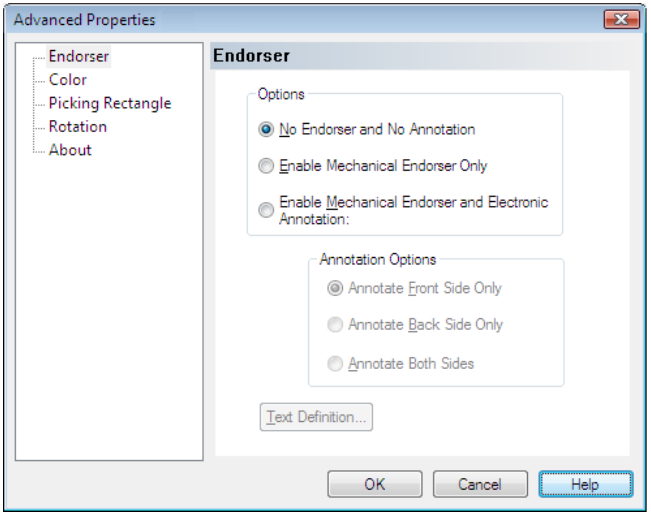



**Figura E-1. Finestra di dialogo Proprietà avanzate**

Quando un'immagine viene elaborata, alcune impostazioni della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS hanno priorità rispetto ad altre nella finestra di dialogo Proprietà avanzate. L'elaborazione di un'immagine rispetta l'ordine seguente:

1 Impostazioni Raddrizza nella scheda Deviazione (se abilitata)

2 Impostazioni Ritaglio automatico della scheda Deviazione (se abilitata)

3 Impostazioni della scheda Casella di selezione: Proprietà avanzate

4 Impostazioni della scheda Rotazione: Proprietà avanzate

## Scheda Firmatario

VRS supporta le funzionalità di base di autorizzazione e annotazione. Gli scanner omologati per l'uso a livello di produzione con VRS sono muniti di un modulo di autorizzazione e pertanto si potranno impostare le proprietà di autorizzazione nella scheda Firmatario della finestra di dialogo Proprietà avanzate. In questa scheda, è possibile creare una stringa di testo (con un prefisso e un valore numerico di conteggio) da utilizzare per autorizzare e/o annotare le pagine e le immagini digitalizzate. Le stringhe di autorizzazione e annotazione sono aggiunte alle pagine o immagini in modo permanente e irreversibile.

La scheda Firmatario è suddivisa in due gruppi: Opzioni e Opzioni per le annotazioni. L'utente ha a disposizione le scelte seguenti nel gruppo Opzioni:

- Autorizzazione disattivata, Annotazione disattivata (impostazione predefinita)
- Autorizzazione attivata, Annotazione attivata (solo per autorizzazione meccanica)
- Autorizzazione attivata, Annotazione attivata (autorizzazione meccanica con annotazione elettronica)

Nel caso che ambedue le opzioni siano disattivate non sarà creata una stringa sulla pagina digitalizzata o sull'immagine risultante dalla scansione. Selezionare Abilita solo firmatario meccanico per stampare la stringa di autorizzazione sulla pagina digitalizzata, ma non sull'immagine. Selezionare Abilita firmatario meccanico e annotazione elettronica per inserire la stringa di autorizzazione sia sul documento digitalizzato che sull'immagine risultante dalla sua scansione.

Selezionando l'opzione Abilita firmatario meccanico e annotazione elettronica si attiva il gruppo Opzioni per le annotazioni. Le annotazioni possono essere inserite sul fronte e/o retro di un documento. L'impostazione predefinita prevede le annotazioni solamente sul fronte.

Nella finestra di dialogo Proprietà avanzate è inoltre disponibile l'opzione Definizione testo, che consente di impostare e/o modificare il contenuto della stringa del firmatario. Il pulsante Definizione testo è disabilitato se autorizzazione e/o annotazione non sono selezionate.

## Finestra di dialogo Definizione testo

Se si attivano le opzioni relative al gruppo Abilita solo firmatario meccanico o al gruppo Abilita firmatario meccanico e annotazione elettronica e quindi si fa clic sul pulsante Definizione testo nella finestra di dialogo Proprietà avanzate, si apre la finestra di dialogo Definizione testo nella quale è possibile personalizzare la stringa di autorizzazione e/o di annotazione. Utilizzare la finestra di dialogo Definizione testo per specificare le impostazioni delle stringhe di autorizzazione, quali:

- Prefisso (selezione del testo e formato della data);
- Posizione della stringa in relazione ai margini superiore e sinistro della pagina;
- Numero di cifre per il Conteggio pagine;
- Numero iniziale del Conteggio pagine;
- Valore incremento (o decremento) del conteggio pagine.

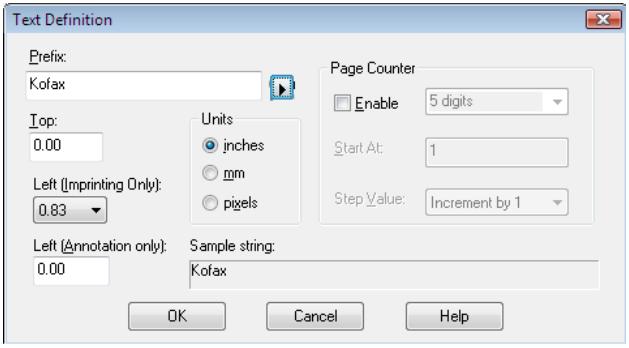



**Figura E-2. Finestra di dialogo Definizione testo**

### Prefisso

Il Prefisso indica una sequenza a scelta di caratteri che deve sempre precedere il resto della stringa. Il prefisso è solitamente composto da una stringa di testo e dalla data. Se non si specifica manualmente un prefisso nella casella, sarà generata una stringa vuota. La stringa definita come prefisso accetta soltanto i caratteri riportati nella tabella E-1.

**Tabella E-1. Caratteri ammessi per la stringa del prefisso**

| |
|---|
| spazio |
| 0-9 |
| % - _/\#.][()=+< > & |
| A ~ Z |
| a ~ z |

È possibile specificare manualmente la stringa di testo e la data da utilizzare durante l'annotazione, oppure selezionarne una dalla casella di riepilogo a discesa Prefisso e inserire così nella stringa una data già formattata. Le scelte di formato della data sono riportate nella tabella E-2.

**Tabella E-2. Formati data**

| Formato data | Esempio | Formato data | Esempio |
|---|---|---|---|
| AAAA-MM-GG | 2008-07-07 | MM.GG.AAAA | 07.07.2008 |
| GG-MMM-AA | 07-lug-08 | MMM. GG, AA | LUG.07, 08 |
| GG MMM AAAA | 07 LUG 2008 | AAAA | 2008 |
| MMM/GG/AAAA | LUG/07/ 2008 | AA | 08 |
| MMM/GG/AA | LUG/07/08 | MMM | LUG |
| MM/GG/AAAA | 07/07/2008 | MM | 07 |
| MM/GG/AA | 07/07/08 | GG | 07 |
| MMM GG, AAAA | LUG 07, 2008 | AAGGG (data giuliana) | 08188 |

Il contenuto del prefisso rifletterà esattamente il formato selezionato e sarà identico in ogni stringa di autorizzazione e annotazione inserita in un batch. Il conteggio delle pagine, se abilitato, verrà sempre inserito dopo la stringa del prefisso. I prefissi possono contenere al massimo il numero di caratteri indicato nella tabella E-3, che varia a seconda del tipo di scanner. Se la stringa di prefisso supera la lunghezza massima ammessa, essa sarà troncata al numero massimo di caratteri e una segnalazione acustica avvertirà l'utente del problema.

**Tabella E-3. Numero massimo di caratteri stampabili nel prefisso**

| Conteggio pagine | Fujitsu *fi*-4990C | Fujitsu *fi*-4860C | Böwe Bell + Howell serie Spectrum |
|---|---|---|---|
| Senza conteggio | 30 caratteri | 40 caratteri | 22 caratteri |
| Conteggio pagine a 5 cifre | 25 caratteri (escluso il conteggio) | 35 caratteri (escluso il conteggio) | N.D. |
| Conteggio pagine a 8 cifre | 25 caratteri (escluso il conteggio) | 35 caratteri (escluso il conteggio) | N.D. |
| Conteggio pagine da 1 a 10 cifre | N.D. | N.D. | 22 caratteri |

**Nota** La stringa di autorizzazione/annotazione è composta da un prefisso di testo e dal conteggio e pertanto si deve tenere in conto la lunghezza complessiva quando si definisce il contenuto della stringa.

Immediatamente sotto la casella Prefisso appaiono le caselle di testo Alto e Sinistra, nelle quali l'utente può specificare la posizione orizzontale e verticale della stringa di annotazione. Utilizzare l'opzione nel gruppo Unità per specificare i valori di posizionamento del testo in pollici, millimetri o pixel (in funzione dei DPI). L'unità di misura predefinita è in pollici.

La casella di testo Alto indica la distanza della stringa di autorizzazione/annotazione dal margine superiore di ogni pagina. Il valore minimo predefinito è zero, mentre il valore massimo dipende dal formato della carta. Se si decide di utilizzare i pixel o i millimetri, si potranno specificare i valori soltanto a numeri interi, mentre per i pollici sono accettati valori incrementali di 0,01 pollice.

La casella di testo Sinistra indica la distanza della stringa di autorizzazione/annotazione dal margine sinistro di ogni pagina. Il valore minimo predefinito è zero. La stringa di autorizzazione comunque non viene mai stampata a una distanza inferiore a 20 mm dal margine superiore della pagina. Il valore massimo dipende dal formato della carta. I pixel ed i millimetri accettano solo numeri interi, mentre per i pollici sono accettati valori incrementali di 0,01 pollice. Se non si seleziona l'annotazione, la casella di testo Sinistra rimane disabilitata (ombreggiata).

**Nota** Non tutti gli scanner consentono di selezionare la posizione superiore e/o sinistra per la stringa di autorizzazione. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con lo scanner in dotazione.

Nella porzione destra della finestra di dialogo Definizione testo appare il gruppo Conteggio pagine, le cui opzioni consentono di abilitare il contatore, specificare il numero iniziale per il conteggio automatico, impostare il numero di cifre e stabilire il valore incrementale durante il conteggio.

### Attiva

Selezionare la casella di controllo Abilita per attivare la funzione Conteggio pagine. Se la casella di controllo non presenta il segno di spunta, tutte le altre opzioni del gruppo Conteggio pagine saranno disabilitate.

### Cifre

È possibile specificare il numero di cifre in una casella di riepilogo a discesa, disponibile soltanto se si è selezionata la casella di controllo Abilita. I valori disponibili dipendono dallo scanner in dotazione e dall'hardware di autorizzazione installato. La tabella E-4 elenca il numero massimo di cifre ammesse a seconda dello scanner e il valore risultante durante il conteggio. L'elenco riporta soltanto i valori disponibili per la lunghezza della stringa di conteggio pagine. Selezionare Nessuno se si decide di non attivare l'incremento durante il conteggio.

**Tabella E-4. Conteggio massimo di pagine per scanner**

| **Autorizzazione e/o conteggio pagine** | **Fujitsu *fi*-4990C** | **Fujitsu *fi*-4860C** | **Böwe Bell + Howell Spectrum** |
|---|---|---|---|
| Firmatario a 16 bit: 5 cifre (casella di riepilogo a discesa disabilitata) | 65.535 | 65.535 | N.D. |
| Firmatario a 24 bit: 5 o 8 cifre | rispettivamente 99.999 e 16.777.215 | rispettivamente 99.999 e 16.777.215 | N.D. |
| da 1 a 10 cifre; 5 cifre è il valore predefinito | N.D. | N.D. | Il conteggio pagine a n cifre ripartirà da zero una volta raggiunto (10**n) – 1. |

### Inizio alle

Il valore iniziale parte originariamente da 1 ma è possibile reimpostarlo con la casella di testo Inizio alle. Quando si inizia un nuovo batch, il valore iniziale del suo conteggio pagine corrisponde al numero successivo all'ultimo numero di pagina del batch precedente. È comunque possibile immettere un valore iniziale diverso in questa casella di testo.

### Valore incremento

Nella casella di riepilogo a discesa Valore incremento è possibile impostare l'incremento automatico del conteggio ad ogni pagina. Il conteggio dovrebbe in teoria essere basato sul tipo di documenti da digitalizzare, su come sono organizzati i batch e a seconda delle esigenze specifiche di ogni utente. La casella di riepilogo a discesa Valore incremento mette a disposizione le seguenti opzioni:

- Aumenta di 1 (predefinito)
- Aumenta di 2
- Riduci di 1
- Riduci di 2

**Nota** La riduzione è disponibile soltanto per alcuni scanner.

### Altre opzioni di questa finestra di dialogo

Il testo che appare come Stringa di esempio rappresenta l'aspetto del testo che verrà stampato con il timbro della data (facoltativo) o il conteggio pagine impostato. Viene utilizzata la data corrente.

## Scheda Colore

VRS supporta altre funzionalità per l'elaborazione del colore (in funzione dello scanner), che sono disponibili nella scheda Colore della finestra di dialogo Proprietà avanzate. Questa scheda consente di impostare varie opzioni di colore, come ad esempio Esclusione colore e Compressione JPEG. La scheda Colore è suddivisa in tre gruppi: Esclusione colore fronte, Esclusione colore retro e Compressione JPEG.

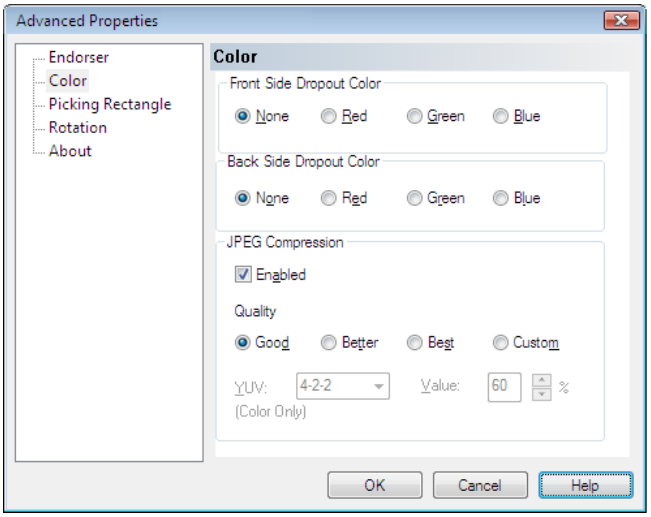



**Figura E-3. Finestra di dialogo Proprietà avanzate – scheda Colore**

In alcuni casi potrebbe essere opportuno eliminare completamente un colore (ad esempio quello di sfondo) da un documento per agevolare la lettura dei dati al motore di OCR. Il metodo più efficace per cancellare totalmente questo colore indesiderato consiste nell'uso dell'opzione Esclusione colore prima della scansione. Quando si indica il colore da escludere, lo scanner lo ignorerà completamente, catturando invece tutto il resto.

I gruppi di esclusione colore (fronte e retro) offrono le seguenti scelte per l'esclusione del colore: Nessuno, Rosso, Verde o Blu. L'impostazione predefinita è Nessuno. Se lo scanner in dotazione supporta la modalità duplex (scansione fronte/retro), si potranno selezionare colori diversi da escludere per il fronte e il retro delle pagine.

---

**Nota** Le opzioni per l'esclusione del colore per il retro delle pagine sono disattivate per alcuni scanner che supportano solo la scansione simplex.

---

JPEG (Joint Photographic Expert Group) è un formato d'immagine standard ideale per comprimere le immagini a colori e in scala di grigi. Nella scheda Colore, è possibile attivare la funzionalità Compressione JPEG selezionando la corrispondente casella di controllo Abilitato. Quando si attiva questa casella di controllo, saranno disponibili vari livelli di qualità dell'immagine: Buona (65), Migliore (80), Ottima (95) o Personalizzata.

Se si seleziona una qualità d'immagine Personalizzata, sarà possibile impostare anche il valore YUV e di Compressione JPEG personalizzata. Il valore personalizzato deve rientrare nell'intervallo da 1 a 100, dove l'impostazione predefinita è 65. Un'impostazione di 100 per il valore di compressione JPEG produce un file compresso di dimensioni molto vicine all'immagine originale, mentre un'impostazione di 10 produce un file estremamente compresso ma con una più alta perdita di dati.

È possibile immettere un valore di compressione JPEG personalizzato nella casella di testo oppure selezionarne uno mediante le frecce Su e Giù. Utilizzare l'impostazione con cautela, dato che non è possibile prevedere con certezza i risultati prodotti da un valore di compressione JPEG personalizzato. L'impostazione ideale sta a metà tra le prestazioni (prodotte da una compressione ottimale) e la qualità dell'immagine. Evitare valori di compressione che accelerano la scansione ma provocano una grande perdita di dati.

YUV è uno schema di codifica del colore secondo le informazioni di luminanza (luminosità di fotogramma e campo Y) e crominanza (informazioni cromatiche UV) e può essere selezionato dalla casella di riepilogo a discesa. Le scelte YUV dipendono dal tipo di scanner. Se non si seleziona la casella di controllo Abilitato per Compressione JPEG, le opzioni Qualità e YUV e il valore di qualità non saranno disponibili.

# Scheda Casella di selezione

La scheda Casella di selezione consente di selezionare una porzione di un'immagine da digitalizzare o elaborare, ritagliando a tutti gli effetti i dati indesiderati. Questa funzionalità è supportata solo per alcuni scanner.

La scheda Casella di selezione è suddivisa in due gruppi: Fronte e Retro. Se lo scanner in dotazione supporta la modalità duplex (scansione fronte/retro), si potranno selezionare impostazioni diverse per la casella di selezione (per il fronte, il retro o per fronte e retro). Gli scanner che supportano solo la scansione simplex metteranno a disposizione solamente l'impostazione Fronte. Le opzioni relative al Retro saranno disabilitate.

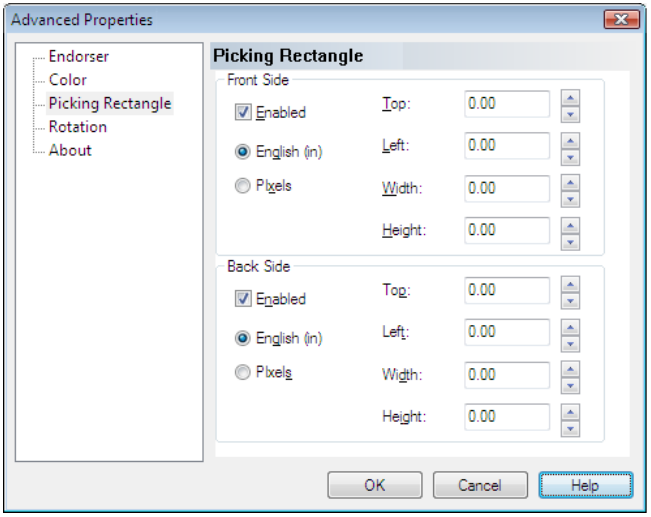



**Figura E-4. Finestra di dialogo Proprietà avanzate – scheda Casella di selezione**

Utilizzare la scheda Casella di selezione per attivare e impostare i valori seguenti:

- Unità di misura da utilizzare (Sistema imperiale o Pixel)
- Posizionamento della casella di selezione nel documento – ossia la distanza dal margine superiore e sinistro del documento. La posizione può essere impostata con le frecce Su e Giù oppure immettendo la distanza (offset) dai bordi del documento nelle caselle Alto e Sinistra
- Larghezza e altezza della casella. Questi valori possono essere impostati utilizzando le frecce Su e Giù oppure immettendo le dimensioni nelle rispettive caselle

# Scheda Rotazione

La scheda Rotazione offre le opzioni per la rotazione del fronte e del retro. Se lo scanner in dotazione supporta la scansione duplex (fronte/retro), si potranno ruotare le pagine fronte e/o retro dell'immagine digitalizzata di 0, 90, 180 o 270 gradi. Il valore 0 indica che la pagina non sarà ruotata. Gli scanner che supportano solo la scansione simplex metteranno a disposizione solamente l'impostazione Fronte.

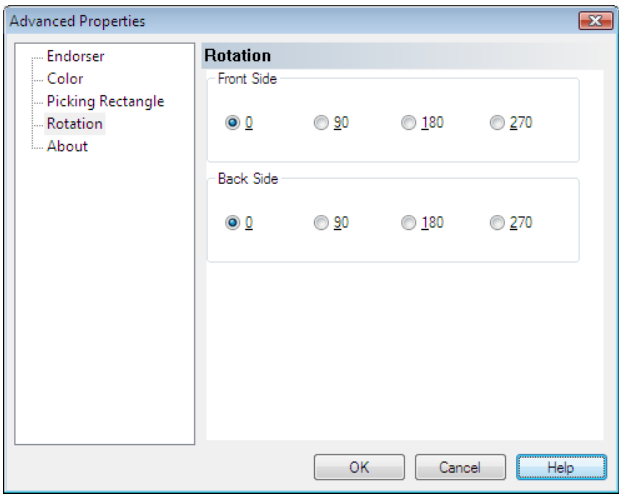



**Figura E-5. Finestra di dialogo Proprietà avanzate – scheda Rotazione**

Quando si carica un'immagine nel Visualizzatore interattivo di VRS, questa apparirà con l'angolo di rotazione specificato più l'angolo impostato nella scheda Deviazione. Inoltre, la rotazione impostata in altre applicazioni per il trattamento delle immagini è indipendente e sarà applicata dopo la rotazione definita nella scheda Rotazione. Le impostazioni della scheda Rotazione danno la precedenza a quelle definite per raddrizzamento e ritaglio nella scheda Casella di selezione. L'elaborazione di un'immagine rispetta l'ordine seguente:

- Raddrizzamento VRS (se abilitato)
- Ritaglio VRS (se abilitato)
- Impostazioni della scheda Casella di selezione nella finestra di dialogo Proprietà avanzate
- Impostazioni della scheda Rotazione nella finestra di dialogo Proprietà avanzate

**Nota** Le opzioni di rotazione selezionate in questa scheda potrebbero entrare in conflitto con la funzione di rotazione basata sul contenuto di VRS, attivabile selezionando la casella di controllo Orientamento automatico nella scheda Deviazione della finestra di dialogo Controlli di correzione VRS. Per ottenere i migliori risultati, non selezionare alcuna opzione nella scheda Rotazione se è attivata la casella di controllo Orientamento automatico.

## Scheda Informazioni su

La scheda Informazioni su della finestra Proprietà avanzate fornisce informazioni utili a scopo di assistenza tecnica. Oltre a elencare la versione del firmware dello scanner e la versione del firmware della scheda a scala di grigi avanzata (EGSA), questa scheda indica se è installato un firmatario dello scanner e se questo è a 16 bit o a 24 bit (se pertinente).

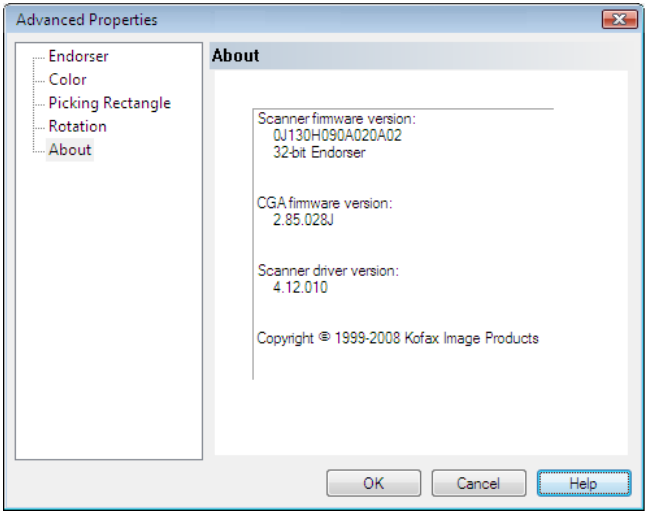



**Figura E-6. Finestra di dialogo Proprietà avanzate – scheda Informazioni su**

# Indice analitico


## A

Acquista ora, 77
Affidabilità colori fuori limite, avvertenza, 22
Aggiorna ora, 77
Aggiornamenti del prodotto, 77
Aggiornamento della licenza, 77
Algoritmo del codice a barre, 143
Analisi immagini, informazioni, 38
Annotazione, 154
Anteprima delle immagini, 36
Apprendimento, opzione, 145
Ascent Capture
  Vedere Kofax Capture
Assistenza tecnica, x
Attiva VRS, 76
Attivazione della licenza, 76
Attivazione delle funzionalità di produttività desktop, 77, 80
Autorizzazione, 154
Avvertenze hardware, opzione, 29, 30
Avvertenze, scheda, 18, 21

## C

Carta esaurita, errore, 24
Cartella del programma Kofax VRS, 76
Casella di selezione, 162
Cerca aggiornamenti, 77
Codabar, 143
Codice 128, 143
Codice 39 (codice 3 di 9), 143
Codice 93, 143
Codice a barre avanzato, motore, 141
Codice patch
  offset sinistro al centro, 150
Codici a barre
  direzione di ricerca, 146
  motore codice a barre standard, 143
  motore del codice a barre avanzato, 142
  standard e avanzato, 141
Colore, rilevazione automatica, 63
Colore, scheda
  finestra di dialogo Proprietà avanzate, 159
  formato di output, 63
  piccole aree di colore, 63
  rilevazione colore di sfondo, 63
  sensibilità colore, 63
Configura
  Desktop di Windows, 100
  Esplora risorse, 105
  Lotus Notes, 95
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 90
  Microsoft Outlook 2007, 84
Configurazione degli scanner, 77
Configurazione di VRS, 18
Confronto tra codice a barre standard e avanzato, 141
Conteggio pagine, 155, 158
Contrasto, 51
Contrasto fuori limite, avvertenza, 22
Controlli di correzione VRS
  scheda Colore, 63
  scheda Deviazione, 59
  scheda Disturbi, 57
  scheda Nitidezza, 50
  scheda Pagina vuota, 68
  scheda Sfondo, 65
Converti sempre in bianco, opzione, 67
Coperchio aperto, errore, 24
Correzione automatica dell'immagine, 1
Correzione manuale dell'immagine, 1, 51

## D

Definizione testo, finestra di dialogo, 155
Demo funzionalità Professional, 43, 45, 72
Denominazione dei profili, 32, 110
Desktop di Windows
  Configura, 100
  presentazione, 98
  Scansione con anteprima, 99
  Scansione con profilo, 102
  Scansione veloce, 99
Deviazione, scheda
  orientamento automatico, 59
  raddrizzamento, 59
  regolazione fine angolo, 59
  rimozione bordi, 59
  ritaglio automatico, 59
Disattiva VRS, 76
Disattivazione della licenza, 76
Disattivazione delle funzionalità di produttività desktop, 77, 80
Disturbi, scheda, 57
  Riempi fori, 58
  rimozione puntini, 58
  Spessore linea, 58
Documentazione, ix
Download di aggiornamenti del prodotto, 77

## E

EAN, 143
Errori, scheda, 18, 23
Esclusione colore, 160
Esplora risorse
  Configura, 105
  presentazione, 103
  Scansione con anteprima, 104
  Scansione con profilo, 107
  Scansione veloce, 103

## F

Filtro di rimozione dei puntini, 58
Foglio continuo, impostazione, 139
Formato di output
  rilevazione automatica colore, 65
Funzionalità avanzate, 45, 47, 73
Funzionalità di produttività desktop, 79
Funzionalità di VRS Professional
  timbro Kofax Demo, 72

## G

Gestione plug-in, 77, 80
Gestione plug-in di produttività desktop VRS, 77, 80
Guida in linea, ix, 46

## I

Ignora errore, azione, 22, 25
Ignora fori, 70
Immagine, informazioni sullo stato, 38
Impostazioni dei profili di scansione, 109
Impostazioni driver dello scanner, 47
Impostazioni predefinite, 1
  Utilità di amministrazione, 19
Inceppamento carta, errore, 24
Informazioni licenza, 46
Informazioni su VRS, finestra di dialogo, 46
Informazioni sull'analisi, 38
Informazioni sulla versione, 46
Informazioni sullo stato, 38
Interattiva, azione, 22, 25
Interfacce
  ISIS, 13
  scansione, 10
  TWAIN, 15
Interfacce di scansione, 10
Interfogliato 2 di 5, 143
Interpreta codice a barre, opzione, 145
ISIS, 15
  interfaccia, 13

## K

Kofax Capture (in precedenza, Ascent Capture), 4, 30
Kofax VRS, interfacce di scansione, 10
Kofax, utilità di configurazione scanner, 123

## L

Licenza VRS Basic, registrazione
  Registra VRS, 76
Licenza VRS Professional, attivazione, 76
Lineare 2 di 5, 143
Lotus Notes

Configura, 95
presentazione, 93
Scansione con anteprima, 94
Scansione con profilo, 98
Scansione veloce, 94
Luminosità, 51
Luminosità automatica, 51
Luminosità fuori limite, avvertenza, 22
Luminosità-Contrasto, controllo personalizzato, 52

## M

Manuale dell'utente, 46
Manuale di avvio rapido, 77
Manuale di installazione, ix
Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP
Configura, 90
presentazione, 86
Scansione con anteprima, 88
Scansione con profilo, 90
Scansione veloce, 88
Microsoft Outlook 2007
Configura, 84
Scansione con anteprima, 83
Scansione veloce, 81
Modalità operativa, 29
Modalità QC, 29
Motore del codice a barre avanzato, 141
Motori del codice a barre, 143

## N

Nitidezza avanzata, 53
Nitidezza, scheda
Contrasto, 50
Gamma, 50
Luminosità, 50
Luminosità automatica, 51
Nitidezza avanzata, 50
Rilevazione del bordo, 51
Nomi file
produttività desktop, 120
Note di rilascio, ix

## O

Opzioni di assistenza, x
Organizza profili, finestra di dialogo, 33
Orientamento automatico, 61

## P

Pagina vuota, scheda
Elimina pagina vuota, 68
Ignora fori, 68
Rilevazione pagina vuota, 68
Sensibilità contenuto, 68
Plug-in di produttività desktop, 80
Postnet, 143
Profili, 31, 44
aggiornamento, 35
aggiornamento di profili di produttività desktop, 111
attivi, modifica, 34, 112
convenzioni di denominazione, 32, 110
creazione, 32
creazione per produttività desktop, 110
denominazione, 32
produttività desktop, 108
rimozione, 36, 113
Profili di produttività desktop, 108
aggiornamento, 111
creazione, 110
modifica, 112
rimozione, 113
Profili di produttività desktop, impostazioni, 109
Profili di scansione per produttività desktop, 108
Profilo predefinito, 31, 49
Profilo, menu, 44
Proprietà avanzate, finestra di dialogo, 153
scheda Casella di selezione, 162
scheda Colore, 159
scheda Firmatario, 154
scheda Informazioni su, 164
scheda Rotazione, 163
Proprietà codice a barre
attributi di ricerca, 146
Codabar, 146
dimensione della barra, 145
Interpreta codice a barre, 145
Proprietà codice a barre, finestra di dialogo, 142, 144
Proprietà del codice patch, finestra di dialogo, 149
Proprietà scanner, finestra di dialogo, 139

## Q

QC Later, 4, 30

## R

Raddrizza, 59
Raddrizzamento automatico, errore, 24
Recapiti Kofax, 46
Registra VRS, 76
Registrazione della licenza, 76
Restituisci errore, azione, 22, 25
Riconoscimento del codice a barre, 144
  Apprendi, 145
  Codice 39, 146
  Codice 93, 146
  direzione di ricerca, 146
  Interfogliato 2 di 5, 146
  Lineare 2 di 5, 146
  qualità, 147
  somma di controllo, 147
Riconoscimento del codice patch, 145
Riempi fori, 58
Rilevazione automatica colore, 63
Rilevazione colore di sfondo, 63
Rilevazione del bordo, 51
Rilevazione piccole area di colore, 64
Rimozione bordi, 59
Risoluzione automatica, 75
Risoluzione automatica, azione, 25
Ritaglio automatico, 59
Ritaglio automatico, errore, 24
Ritaglio di dati indesiderati, 162
Rotazione, 163

## S

Scanner
  compatibile, 5
  non omologato, 5
  omologato, 5
  versione driver, 164
Scanner compatibili, 5, 123
Scanner non omologati, 5
Scanner offline, errore, 24
Scanner omologati, 5
Scanner predefiniti, 77
Scansione con anteprima
  Desktop di Windows, 99
  Esplora risorse, 104
  Lotus Notes, 94
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 88
  Microsoft Outlook 2007, 83
Scansione con profilo
  Desktop di Windows, 102
  Esplora risorse, 107
  Lotus Notes, 98
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 90
Scansione da Esplora risorse, 103
Scansione da Lotus Notes, 93
Scansione da Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 86
Scansione da Microsoft Outlook 2007, 81
Scansione dal desktop di Windows, 98
Scansione veloce
  Desktop di Windows, 99
  Esplora risorse, 103
  Lotus Notes, 94
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 88
  Microsoft Outlook 2007, 82
Scansione veloce, scheda, 18, 25
Scansione VRS, menu
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 87
Scansione VRS, scheda
  Microsoft Outlook 2007, 81
Schema del flusso di lavoro VRS, 2
Sensibilità area di colore, 64
Sensibilità colore, 64
Sensibilità colore di sfondo, 67
Sensibilità contenuto, 70
Sensore pagine dello scanner, errore, 24
Sfondo, scheda
  colore di sfondo, 65
  Converti sempre in bianco, 65
  Sensibilità colore di sfondo, 65
  uniformità, 65
Somma di controllo, 147
Spessore linea, 58
Stringa di annotazione
  personalizzazione, 155
Stringa di autorizzazione
  personalizzazione, 155
Strumenti, menu
  Abilita Demo delle funzionalità Professional, 45
  Impostazioni driver dello scanner, 45
Supporto della carta di formato lungo, 139

## T

Tasto STOP dello scanner, errore, 24
Timbro Kofax Demo, 72
Timeout dell'alimentatore, errore, 24
Tipi di avvertenza, 21
  Affidabilità colore fuori limite, 22
  Contrasto fuori limite, 22
  Luminosità fuori limite, 22
Tipi di azione, 22, 25
  Ignora errore, 22, 25
  Interattiva, 22, 25
  Restituisci errore, 22, 25
  Risoluzione automatica, 25
Tipi di errore, 24, 156
  Carta esaurita, 24
  Coperchio aperto, 24
  Errore di raddrizzamento automatico, 24
  Errore ritaglio automatico, 24
  Inceppamento carta, 24
  Scanner offline, 24
  Sensore pagine dello scanner, 24
  Tasto STOP dello scanner, 24
  Timeout dell'alimentatore, 24
Tipi di file
  produttività desktop, 120
Tipi di sorgente, 135
Tipi di sorgente per importazione file, 135
Tipi di sorgente TWAIN, 135
TWAIN
  interfaccia, 15

## U

Uniformità sfondo, 67
UPC-A, 143
UPC-E, 143
Uso di VRS, 7
Utilità di amministrazione, 18
Utilità di amministrazione VRS
  scheda Avvertenze, 18, 21
  scheda Errori, 18, 23
  scheda Scansione veloce, 18, 25
Utilità di configurazione scanner, 77, 123

## V

VCDemo, 78
Versione firmware EGSA, 164
Versioni firmware, 164
Visualizzatore anteprime VRS, 114
  barra degli strumenti, 117
  barra dei menu, 115
Visualizzatore interattivo VRS, 22, 25
VRS
  configurazione, 18
  correzione automatica dell'immagine, 1
  correzione manuale dell'immagine, 1
  documentazione, ix
  funzionalità Professional, 43, 45
  impostazioni predefinite, 1
  uso, 7
VRS Professional Scan, 118
VRS, finestra di dialogo Proprietà avanzate
  scheda Casella di selezione, 162
  scheda Colore, 159
  scheda Firmatario, 154
  scheda Informazioni su, 164
  scheda Rotazione, 163
VRS, impostazioni dei profili di produttività desktop, 109
VRS, interfaccia ISIS, 13
VRS, interfaccia TWAIN, 15
VRS, Manuale di avvio rapido, 77
VRS, profili di produttività desktop, 108
  aggiornamento, 111
  creazione, 110
  modifica, 112
  rimozione, 113
VRS, Visualizzatore anteprime, 114
  barra degli strumenti, 117
  barra dei menu, 115

## Z

Zoom, menu, 44
Zoom, strumento, 47